Република Србија
Правно-пословна школа Ниш
Број _____
_____.2026. Године
Н И Ш

План стручног усавршавања за школску

2026/2027.

Увод

Савремени приступи процесу образовања заснивају се, поред осталог, на схватању образовања као континуираног процеса, који траје целог живота. Развијање образовања, као императива за развој друштва у целини, темељи се на развоју људских потенцијала. С обзиром на суштину и смисао образовно-васпитног система, концепт целоживотног учења у њему налази своју пуну примену. То се нарочито односи на **професионални развој** запослених.

Процене показују да је улагање у образовање и обуку појединаца профитабилно колико и улагање у физички капитал.

Да би се развијали компетентни запослени, нужно је осигурати систем стручног усавршавања и напредовања, који функционише на најбољи начин у свим својим сегментима.

Планирање у Правно-пословној школи Ниш доживљава се и схвата: као нужност, и потреба, али и прилика за креативност, развој и побољшање рада појединаца и установе.

Желимо да се план стручног усавршавања 2026-2027 прихвати као средство:

- које може да олакша процес планирања и омогући креативан приступ стручном усавршавању и напредовању запослених;
- мотивише запослене за квалитетан однос према стручном усавршавању, који подразумева и напредовање;
- за унапређивање стручног усавршавања;
- за професионално развијање запослених у установи.

Све то може да допринесе побољшању рада установе и повећању квалитета подучавања, учења, наставе.

1. Да ли наставник, стручни сарадник који се не усавршава може због тога да има последице?

Може да има последице јер је чланом 127. став 6. Закона прописано да се лиценца суспендује наставнику, стручном сараднику који се није стручно усавршавао, а просветни саветник у свом извештају утврди да разлози за то нису оправдани.

2. Које су предности наставникастручног сарадника који се стручно усавршава?

У току стручног усавршавања наставник, стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Наставник, стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА

На планирање рада нас обавезује Закон, али и професионални и стручни приступ послу, жеља да ефикасно и ефективно радимо, да остваримо постављене циљеве, да резултати буду што бољи, да се установа, односно запослени и ученици развијају и напредују.

Када је реч о стручном усавршавању, велики број разлога нас мотивише да оно буде испланирано на најбољи могући начин у датим условима. Неки од њих могу бити:

- обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање;
- давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
- реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање је значајно јер, поред осталог, омогућава:

- оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
- даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
- развијање отворености према сталном учењу;
- активно учествовање у процесу целоживотног учења.

Стручно усавршавање је и право и обавеза запосленог и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања.

Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставова значајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја.

Да би се ефикасно планирало стручно усавршавање, као и да би се остварили планирани садржаји, обављен је низ консултација/састанака са јасно дефинисаним садржајем, активностима и обавезама.

Састанке је припремио и планирао, Саша Манић са циљем доношења исправних развојних одлука..

Састанци су без нежељених негативних утицаја и резултата, и постигла се продуктивност, јасност, прецизност у погледу обавеза и одговорности, и завршени писаним документом - записником. Један од њих ћемо унети у план стручног усавршавања 2026-2027.

Записник са службеног састанка

<table>
<tr><td colspan="2">Записник са састанка:
_____
__
ПРАВНО-ПОСЛОВНА ШКОЛА НИШ</td><td colspan="2">Редни број састанка: 5
Датум:</td></tr>
<tr><td>Име и презиме, функције присутних на састанку</td><td colspan="3">1. Александра Поповић
2. Саша Манић, наставник математике,
3. Душан Зоговић директор
4. Бранка Марковић</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">1.Извештај о реализацији плана стручног усавршавања 2025-2026. Извештај презентовала Александра Поповић
1.Прецизно, дефинисан распоред и тимови за припрему угледних часова
2.Прецизно дефинисан распоред и теме за припрему едукативних радионица
3.Оквирно дефинисани семинари у зависности од компетенција и приоритета које се стичу на семинарима
4.Оквирно дефинисани пројекти које ће наставници реализовати са ученицима</td></tr>
<tr><td colspan="4">Договорене активности:</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Израда предлога плана за стручно усавршавање 2026-2027
2. Припрема извештаја о реализацији плана за стручно усавршавање за наставничко веће
3.Анализа и преипрема извештаја о угледним часовима за наставничко веће</td><td>Носиоци
Тим за професионални развој</td><td>Време/рок
27.08.2026.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Обавезе носилаца активности:</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.Ускладити план са приручником за израду плана стручног усавршавања
2. Ускладити план са сопственим ресурсима и у складу са финансијским могућностима.
3. Ускладити план са школским правилником о СУ</td><td>Време/рок
08.09.2026.</td></tr>
</table>

Финансирање стручног усавршавања запослених у школској 2026/2027.години што се тиче акредитованих програма долази из буџета града Ниша. Поред тога школа се ослања на сопствене ресурсе. Ангажоваћемо акредитоване тренере Правно-пословне школе Ниш за едукативне радионице одазваћемо се сваком позиву за бесплатне онлајн семинаре у организацији МПНТРС, ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, Гиз-а (СР Немачка), Култур – Контакта (Аустрија) и других стручних удружења.

План стручног усавршавања урађен је тако што је сагледана потреба сваког појединца (предлог послатих личних планова стручног усавршавања, предлог Стручног већа за стручно усавршавање њихових чланова) као и финансијска могућност школе.

Стручно усавршавање ће се спроводити тако да се осигура утицај на побољшање квалитета образовно – васпитног рада у школи.

Детаљан план стручног усавршавања дат је у табели.

План стручног усавршавања креиран је на основу интерног школског правилника, који је одобрило Наставничко веће и прихватио Школски одбор 2018. године а који је усклађен са Правилником о стручном усавршавању наставника које је донео МПНТР 2021.

Стручно усавршавање реализоваће се у складу са новим ресурсима школе, пресељене у нову зграду. Планирање угледних и огледних часова и едукативних радионица биће оријентисано према формативном оцењивању и новим приступницама у складу са смерницама Министарства просвете. Ново време захтева нове методе рада и очекује се да наставници након радионица користе нове методе погодне за развој дискусије, интерактивмност ученика, самопроцену знања и достигнутости исхода.

Детаљан план рада дат је у табели

План стручног усавршавања запослених Правно – пословне школе Ниш за школску 2026/2027. годину				
Акредитовани програми из каталога ЗУОВ-а 2022-2023, 2023-2024 и 2024-2025				
Организатор семинара	**Институција преко које се организује семинар**	**Теме програма стручног усавршавања ван установе**	**Време реализације**	**Име и презиме наставника**
Правно пословна школа Ниш	Организације са акредитованим семинарима	Инклузивно образовање	**У току године**	Две групе од 30 наставника . Групу формира директор на предлог стручних већа
Правно пословна школа Ниш	Организације са акредитованим семинарима	Савремени приступи праћењу и оцењивању ученичких постигнућа	У току године	Две групе од 30 наставника . Групу формира директор на предлог стручних већа
Правно пословна школа Ниш	Организације са акредитованим семинарима	Планирање наставе и ваннаставних активности, међупредметних компетенција, формативно оцењивање	У току године	Две групе од 30 наставника . Групу формира директор на предлог стручних већа

	Едукативне радионице			
Правно – пословна школа Ниш	Ивана Матић	Вођење педагошке документације	У току године	директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Дејан Живковић	Фитнес и способност за рад	октобар	директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Саша Манић	Селекција ученика за такмичење	новембар	директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа	Александра Поповић	Значајне теме из психологије	април	заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Стручно веће правника	Разредни испити Неоцењени ученици и утврђивање успеха на крају године	У току школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадник наставници
Правно – пословна школа Ниш	Весна Тричковић	Обрада текста и табела, сређивање школских докумената	У току школске године	Стручни сарадници и заинтересовани наставници
	Угледно-огледни часови			
Школа	**Наставник**	**Предмет**	**Циљ угледних часова**	**Учесници**
Правно – пословна школа Ниш	Ирена Ристић Младеновић	Угледни час из предмета Историја	Вербална метода, рад на тексту и изворима	Чланови стручног већа за поменуте предмете, директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Марија Ристић	Угледни час из економске групе предмета	Групни рад	Чланови стручног већа за поменуте предмете, директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали
Правно – пословна школа Ниш	Јелена Јовановић, Милена Радосављевић	Угледни час из економске групе предмета	Кооперативно учење и рад у групи	Чланови стручног већа за поменуте предмете, директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани

Правно – пословна школа Ниш	Гордана Младеновић	Угледни час из предмета Српски језик и књижевност	Вербална метода, фронтална настава	Чланови стручног већа за поменуте предмете, директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Николина Пешић	Угледни час из предмета Немачки језик	Методе активне наставе	Заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Слађана Милошевић, Ивана М. Вучковић	Угледни час из предмета Матична евиденција	Игра улога	Заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Урош Минчић и Илић Сандра	Угледни час из Правних предмета	Методе активне наставе	Чланови стручног већа за поменути предмет, директор, наставници
Правно – пословна школа Ниш	Ивана Ђуричић	Угледни час из Правних предмета	Индивидуални и рад у пару	Чланови стручног већа за поменути предмет, директор, наставници
Правно – пословна школа Ниш	Ненад Тодоровић	Угледни час Математика	Примена групног рада, рада у пару	Чланови стручног већа за поменути предмет, директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Мирјана Миленковић	Изборни предмети	Методе активне наставе	Чланови стручног већа за поменути предмет, директор, помоћник директора, и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Тијана Јовановић	Енглески, Пословни енглески	Примена у пракси	Чланови стручног већа за поменути предмет, и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	Презентација пројекта и рад на пројектној настави	Свака презентација се сматра угледним часом.	У току школске 2026-2027.године	Чланови стручног већа за поменути предмет, директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставни

	Дискусиони форум стручних већа			
Правно – пословна школа Ниш	математика	Тема Препознавање талентованих ученика, избор и рад са талентованим ученицима	Школска 2026/2027. год.	директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	право	Оцењивање креирање табеле за оцењивање креирање чек листи,	Школска 2026/2027. год.	директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа Ниш	природне науке	Примена наученог на радионицама размена искуства	Школска 2026/2027. год.	директор, помоћник директора, стручни сарадник и остали заинтересовани наставници
Правно – пословна школа	економија	Примери добре праксе	Школска 2026/2027. год..	директор, сарадник и остали заинтересовани наставници

У Нишу, септембар 2026

Директор школе

_____

Душан Зговић