

ПРАВНО-ПОСЛОВНА ШКОЛА НИШ

ПРАВИЛНИК

**О УПОТРЕБИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА,
ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА
И ДРУГОГ СРЕДСТВА**

Април, 2024. године

ПРАВНО - ПОСЛОВНА ШКОЛА НИШ



Ниш, Мајаковског број 2.

тел. (018) 249 270; 526 957

текући рачун: 840-1890666-11

ПИБ: 100502172

рег. број: 6162656482

матични број: 17008951

шифра делатности: 8532

www.ppsnis.edu.rs

факс 018249270

direktorpps@mts.rs

e mail: abskola@mts.rs

Бр. 43/17
15.04. 2024. год.

- Ниш -

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/202, 129/2021 и 92/2023 - даље: Закон) и члана 44. став 1. тач.1) Статута Правно-пословне школе Ниш у Нишу, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.04.2024. године, једногласно са 6 гласова „за“, донео

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства Правно-пословне школе Ниш, као у предлогу.

Образложење

Изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 92/2023) чланом 83. став 9. прописано је, да је школа дужна да општим актом пропише употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, а у ставу 10. поменутог члана прописано је да Смернице за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства доноси Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

С обзиром да је Завод донео поменуте смернице стекли су се услови за доношење Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Правно-пословној школи Ниш (у даљем тексту: Правилник). Приликом припреме школског Правилника спроведен је поступак који је омогућио да се чују мишљења свих заинтересованих страна, а пре свега родитеља и ученика. Наиме, одржани су родитељски састанци на којима се родитељима објаснио значај увођења таквих правила. Такође, и ученички парламент је разматрао поменути акт чије мишљење је узето у обзир приликом доношења поменог акта.

Чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања прописани су послови секретара школе, тако да је тачком 3. поменутог члана прописано да секретар школе израђује опште и појединачне правне акте установе. Такође, секретар школе води рачуна о благовременом доношењу општег акта.

Стога, приступљено је изради Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства Правно-пословне школе Ниш. Школски одбор је на седници одржаној дана 15.04.2024. године разматрао поменути акт, те је констатовао, да су се стекли услови за његово доношење.

На основу напред изложеног, Школски одбор је одлучио као у диспозитиву одлуке.



Председник Школског одбора

Бобан Јовановић

На основу члана 99. став 3 и члана 119. став 1 тачка 1) а у вези са чланом 83. став 9 и 10 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 44. став 1. тачка 1) Статута Правно-пословне школе Ниш, број 60/6 од 16.04.2024. године, а на основу Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Школски одбор Правно-пословне школе Ниш на седници одржаној дана 15.04.2024 године, једногласно – 6 гласова „за“, доноси

П Р А В И Л Н И К о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Члан 1.

Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства (даље: Правилник) се уређује употреба мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава од стране ученика Правно-пословне школе Ниш на часовима, одморима, школским активностима унутар и ван школе.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада кроз примену дигиталних уређаја у форми планираног, континуираног и интегрисаног скупа образовних активности којима управља наставник, креира безбедно образовно-васпитно окружење и доприноси изградњи дигиталних компетенција.

Изрази у овом Правилнику су коришћени родно неутрално тако да подразумевају особе оба пола.

Значење појмова

Члан 2.

Поједини појмови, у смислу овог правилника, имају следеће значење:

1) **дигитална компетенција** представља скуп знања, вештина, ставова и вредности које омогућавају самостално и безбедно коришћење дигиталне технологије у различитим контекстима (комуникација, учење, активно учешће у друштву, итд.). Дигитална компетенција је сложена, надограђује се на сет постојећих компетенција (језичка, математичка). Такође, не може се свести на овладавање техничким аспектима коришћења дигиталних уређаја већ укључује и когнитивне и социо-емоционалне вештине.

2) **дигитални уређај** означава рачунар, лаптоп, таблет, паметни мобилни телефон, технологију која се може носити (као што су паметни сатови и слушалице) и друге уређаје који могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повежу са апликацијама, веб локацијама и другим онлајн услугама. Такође се односи на мобилни телефон, електронски уређај и др. средство.

3) **лични дигитални уређај** ученика означава било који дигитални уређај унесен у школу који је у власништву ученика (или његове породице).

4) **хибридна настава** представља флексибилан приступ организацији наставе који подразумева комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе. За време хибридне наставе није обавезно да наставници и ученици током читавог трајања образовно-васпитног рада буду у

непосредном контакту, већ се њихов удео планира у односу на дати контекст (нпр. природу предмета, потребе и узрасне карактеристике ученика и сл.)

5) систем за управљање учењем је специјализовани софтвер који се користи за планирање и реализацију активног наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Начин употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Члан 3.

Школа обезбеђује сваком ученику неопходне дигиталне уређаје потребне за едукативне сврхе и реализацију наставе у складу са потребама конкретног предмета и по налогу предметног наставника.

Дигитални уређаји школе користе се на начин и по инструкцијама предметног наставника и исти се након употребе одлажу на начин и правилима које утврди предметни наставник.

Уколико школа нема довољно дигиталних уређаја неопходних за спровођење непосредне наставе, предметни наставник може дозволити коришћење личног дигиталног уређаја за конкретни наставни процес и искључиво на начин који има позитиван утицај на постигнућа ученика.

У случају коришћења дигиталних уређаја у току непосредне наставе или у случају хибридне наставе ученик је дужан да по налогу наставника користи систем за управљање учењем.

Школа ће уколико је потребно, а имајући у виду социјално окружење својих ученика за реализацију хибридне наставе и уопште за потребе едукације код непосредне наставе обезбедити ученицима који то нису у могућности потребан број дигиталних уређаја.

Безбедност, приватност и одговорно коришћење дигиталних уређаја

Члан 4.

Све активности које се очекују од ученика у онлајн окружењу морају бити претходно образложене родитељима/законским заступницима како би се осигурала безбедност, приватност и одговорно коришћење дигиталних уређаја ученика код куће, а за потребе образовања.

Са родитељима треба усагласити, континуирано заговарати и пружати подршку за укључивање безбедносних подешавања која представљају предуслов да се на било ком уређају које ученик користи оно усмери на активности учења.

Препоручује се коришћење школске бесплатне бежичне интернет мреже која је филтрирана и безбедна за коришћење, а изузетно ученици могу уз сагласност наставника да користе и интернет мрежу у оквиру пакета услуга мобилног оператера када школска мрежа не постоји, не ради или се уређај користи ван школе (посете, излети, настава у природи и сл.).

Начин употребе личног дигиталног уређаја

Члан 5.

Ученику је дозвољено да лични дигитални уређај (лични мобилни телефон, електронски уређај и друго средство) носи у школу.

Лични дигитални уређај је забрањено користити у школи, за време трајања непосредне или хибридне наставе, осим у едукативне сврхе на начин дефинисан овим Правилником.

Лични дигитални уређај ученик носи на сопствену одговорност и одговорност родитеља/законског заступника. Школа не преузима одговорност за личне дигиталне уређаје ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени и сл.

Члан 6.

За све време трајања непосредне или хибридне наставе лични дигитални уређаји морју бити или искључени или подешени на авионски режим и одложени у ученичку школску торбу или џеп, тако да нису видљиви и доступни за коришћење за време трајања наставног процеса. Позиви (путем телефона/интернета) не смеју се вршити током трајања наставе.

Уколико ученик не поступа у складу са ставом 1 овог члана, предметни наставник уписује ученика у напомену у електронски дневник и захтева од ученика да му преда уређај у присуству сведока, ставља у коверту означену његовим именом, коверта се лепи и оставља за на то предвиђено место (канцеларија стручних сарадника, директора и помоћника директора), а исту родитељ/законски заступник може преузети по окончању наставе.

Уколико ученик одбије да преда наставнику лични дигитални уређај, исти ће у електронском дневнику уписати напомену да је ученик одбио да преда лични дигитални уређај.

Одељењски старешина о томе одмах обавештава родитеља/законског заступника и позива га да дође у школу на разговор.

Изузетно од става 1 овог члана, на захтев ученика, а по одобрењу предметног наставника у току наставе ученику може бити дозвољено да користи лични уређај за личне приватне потребе из оправданих разлога, које цени предметни професор.

Члан 7.

Уколико постоји оправдана сумња да употреба личног дигиталног уређаја може да наруши безбедно образовно окружење, школа може да одлучи да сви дигитални уређаји буду искључени током читавог школског дана, укључујући одморе.

Директор, на захтев одељењског старешине, може ову меру применити на конкретно одељење.

Члан 8.

Ученик не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити на начин супротан овом Правилнику у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Слике, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у школи.

Члан 9.

Све одредбе овог Правилника које се односе на употребу дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у школи на часовима и одморима, односе се и на школске активности унутар и ван школе (посете, излети, екскурзије, наставе у природи и сл), када је коришћење личног дигиталног уређаја могуће искључиво уз одобрење присутног наставника.

Члан 10.

Директор, на захтев родитеља или законског заступника ученика одлучује о појединачним захтевима за изузеће од примене правила употреба дигиталних уређаја и личних дигиталних

уређаја дефинисаних овим Правилником уколико је то у складу са здравственим потребама ученика или представља део додатне образовне подршке појединим ученицима да на исти начин учествују као и сви остали у образовању.

Захтев се подноси писмено са образложењем конкретног проблема ученика који се оваквим изузећем превазилази, уз достављање неопходног доказа.

Директор може да пренесе овлашћење за одлучивање о поднетим захтевима и на другог запосленог.

Члан 11.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања ученик чини тежу повреду обавезе ученика дефинисану законом.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја супротно правилима дефинисаним овим Правилником ученик чини лакшу повреду обавеза ученика дефинисану Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика Правно-пословне школе Ниш.

Члан 12.

Било који члан школског особља може захтевати од ученика да поштује правила употребе личног дигиталног уређаја дефинисана овим Правилником.

Уколико ученик не испуни захтев из става 1 овог члана, захтева се од ученика да дигитални уређај преда у присуству сведока, ставља у коверту означену његовим именом, коверта се лепи и оставља за на то предвиђеном месту (канцеларија стручних сарадника школе, директора и помоћника директора), а исту родитељ/законски заступник може преузети по окончању наставе.

Члан 13.

У случају теже повреде обавеза од стране ученика коришћењем дигиталног уређаја супротно одредбама закона и одредбама школског Правилника, школа ће захтевати од ученика да преда конкретан уређај, одложити га у коверту коју ће запечатити и похранити на одговарајуће место (канцеларија стручних сарадника школе, директора и помоћника директора) до доласка родитеља/законског заступника ученика или надлежног државног органа.

Школа неће претраживати садржај личних дигиталних уређаја ученика већ ће поступање са неовлашћено начињеним садржајем од стране ученика препустити надлежном државном органу, а у зависности од околности конкретног случаја предузеће све што је неопходно да материјал не буде уништен до његове предаје на даље поступање.

Члан 14.

На почетку сваке школске године, обавеза је одељеских старешина да ученике, родитеље и законске заступнике упознају са предвиђеним правилнима дефинисаним овим Правилником.

Сваки родитељ или законски заступник ученика дужан је да потпише образац са изјавом да је текст Правилника прочитао, да му је јасна његова примена и да је сагласан са његовом применом.

Образац изјаве сагласности је саставни део овог Правилника и дат је у прилогу.

Члан 15.

Уколико постоји потреба и интересовање ученика, родитеља или законских заступника школа може организовати додатну размену мишљења током трајања школске године како би се

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика број 61/5 од 15.03.2018.године.

Члан 66.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

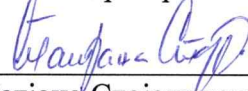
Председник Школског одбора



Бобан Јовановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 60/8, од 16.04.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 16.04.2024. године, а ступио је на снагу дана 24.04.2024. године.

Секретар Школе



Татјана Стојадиновић

Прилог

На основу члана 14. Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства број (деловодни број) од (датум) године дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја _____ (име и презиме родитеља или законског заступника, адреса), родитељ/законски заступник ученика _____ (име и презиме ученика, одељење) упознат сам са садржином Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и правима, обавезама и одговорностима које из њега произлазе, јасна ми је његова примена и сагласан сам са његовом применом.

У _____
(место)
дана _____ године

Родитељ/законски заступник ученика
