

На основу Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. лист СРЈ“ бр. 53/01,61/01 и 36/02 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05), чл.2 став 1. тачка 45. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014), чл. 119. ст. 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- други закон и 10/2019) и чл. 68. ст. 1. тачка 1. Статута Правно-пословне школе Ниш у Нишу, Школски одбор на седници одржаној дана 27.11.2019. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ПРАВНО-ПОСЛОВНОЈ ШКОЛИ НИШ У НИШУ

Члан 1.

Правилником о поступању са донацијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак примања донација, хуманитарне помоћи, поклона, легата и других бестеретних примања (у даљем тексту: донација) правних и физичких лица (у даљем тексту: давалац донације), који представљају наменски или ненаменски бесповратан приход Правно-пословне школе Ниш у Нишу (у даљем тексту: Школа), који се остварују на основу писаног уговора између даваоца донације и Школе као примаоца донације.

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на донације чији је прималац Школа, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Школа или давалац донације прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Школе, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са директором Школе или члановима Школског одбора, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Прихватање донације

Члан 5.

Одлуку о прихватању донације доноси директор Школе, закључивањем уговора о донацији са даваоцем донације. Пре доношења одлуке о прихватању донације директор може затражити мишљење Наставничког већа и Школског одбора.

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена или условљена, одлуку о намени и трошењу донације доноси директор Школе.

Пре доношења одлуке из претходног става директор Школе може затражити мишљење Наставничког већа и Школског одбора, а уколико вредност донације прелази износ од 2/3 доње границе вредности јавне набавке мале вредности, мишљење је обавезно.

Намена и услов донације односно начин трошења и коришћења донације мора бити у складу законима, подзаконским актима и моралом као и интересима, потребама и општим актима Школе.

Члан 7.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Школе.

Уговор о донацији садржи:

- податке о уговорним странама,
- предмет и вредност донације,
- намену донације,
- начин и рок извршења донације,
- услове за измену или раскид уговора о донацији,
- одредбе о решавању спорова.

Финансијска служба Школе дужна је да у року од 15 дана од дана закључења уговора о донацији обавести надлжну организациону јединицу пореске управе (на одређеним

обрасцима за пријаву пореза на поклон), а а на основу решења о разрешењу пореза на поклон, благовремено припреми и изврши обрачун, књижење и припрему уплате пореза у складу са законом и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 8.

Школа као прималац донације је дужна да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Вредност предмета донације

Члан 9.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у уговору о донацији и обавезно се исказује кроз финансијски извештај Школе.

Документација о донацијама архивира се у посебне регистраторе који се воде у финансијској служби Школе и представља јавну исправу са којом се поступа у складу са законом.

О примљеним донацијама финансијска служба Школе води евиденцију.

Члан 10.

Пријем донација која је у роби (опрема, средства рада и сл.), врши посебна комисија коју именује директор Школе.

Задатак комисије је да организује пријем и попис предмета донације и уредно попуњене листе са пратећом документацијом достави финансијској служби Школе.

Члан 11.

Контролу наменског и сврсисходног располагања и трошења донираних средстава врши Школски одбор.

Директор школе Школском одбору најмање једном годишње подноси извештај о донаторима, врсти и износу примљених донација и одлуци о начину коришћења и трошења донација.

Члан 12.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

Члан 13.

На интернет презентацији Школе објављују се следећи подаци из евиденције о донацијама: подаци о донатору , предмету , вредности и намени донације као и одлука о намени и трошењу донације која од даваоца донације није била наменски опредељена.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Јелена Величковић

Правилник је објављен на огласној табли дана 28.11.2019. године, а ступио је на снагу 06.12.2019. године.

Секретар школе

Татјана Стојадиновић