

Садржај

Лична карта.....	3
Кључне информације о ресурсима школе.....	4
Пандемија мења све и свет.....	6
Специфичности школе.....	7
Мисија, стратегија, визија.....	11
Слика водиља.....	13
10 Смерница.....	16
Полазне основе за израду Развојног плана школе 2021 – 2024.....	17
Комуникација у колективу.....	20
Област квалитета - Етос.....	25
Специфични циљеви:.....	26
Акциони план.....	27
Циљеви Ученичког парламента Правно-пословне школе Ниш....	45
Европски развојни план школе.....	47
План праћења.....	50
Евалуација.....	52
Динамика израде Развојног плана.....	53
Одлука Школског одбора.....	55
Запажања, коментари, предлози.....	56

**Здрава, ведра, очувана и неозлеђена деца –
по сваку цену,
па и по цену знања! –
то би морао бити
племенити задатак
васпитања.**

Душан Радовић





Лична карта





Кључне информације о ресурсима школе

Људски ресурс

ЉУДСКИ РЕСУРСИ	2021.	ОДЕЉЕЊА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ
	УКУПНО		
УЧЕНИЦИ	719	24	<ul style="list-style-type: none"> - пословни администратор - финансијски администратор - правни техничар - правно – пословни техничар - техничар заштите од пожара
НАСТАВНИЦИ	70	СТРУЧНА СПРЕМА	
		1	специјализација степен
		65	VII ₁ степен
		1	VII ₂ степен
		3	VIII степен
НЕНАСТАВНИ КАДАР	15	5	I степен
		2	V степен
		3	IV степен
		5	VII ₁ степен

Табела 1

Истина о животу сигурна је као гравитација:
 Да бисмо живели у потпуности
МОРАМО НАУЧИТИ
ДА КОРИСТИМО СТВАРИ И ДА ВОЛИМО ЉУДЕ...
 а не да волимо ствари и користимо људе.

Марија Монтесори

Остали ресурси

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ			РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ		ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	
	постоји	број		постоји		постоји
учионица	√	13	културне институције (Народно позориште, Народни музеј, Учитељски дом, Дом војске, Официрски дом, НКЦ, Галерије...)	√	БУЏЕТ	√
библиотека	√	1				
двориште	-	0	научне институције	√	САМОСТАЛНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	√
фискултурна сала	-	0	здравствене институције (Дом здравља - Саветовалиште за младе, Клиника за заштиту менталног здравља...)	√		
биоро за учење	√	4	спортске организације (СОФК-а, спортски клубови...)	√	ДОНАЦИЈЕ И СПОНЗОРСТВА	√
рачунар	√	92	спортски објекти (базен, терени у ОШ и Тврђави, просторије плесног клуба "Бум 018" у ТЦ "Калча", Џудо клуба Ниш...)	√		
фотокопир-апарат	√	3	привредна и осигуравајућа душтва	√		
касетофон	√	1	НВО (Центар за девојке, Аiesес, Protecta, Отворени клуб, НУРДОР, КОМ 018, Јазас...)	√	УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА ЗА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	√
видео-бим	√	4	судови	√		
телевизор	√	2	банке	√		
вентилатор	√	2	Привредна комора	√		
веб камере	√	12	Полицијска управа Ниш	√		
видео надзор	√	II и III спрат	Центар за подршку породици Путоказ			
лаптоп	√	16	ПУ Ниш Сектор за ванредне ситуације Српско – руски хуманитарни центар	√	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА	√
клима - уређаји	√	18				
грејалица	√	2				
интерактивна табла	√	1				
штампач	√	9				
плотер	√	1				
катор за папир	√	1				
скенер	√	5				
таблет	√	12				

Табела 2



Пандемија мења све и свет

Анксиозност?

Шта смо изгубили, а шта добили?

Од 16. марта 2020. године образовно – васпитни рад у школи, као и у свим школама у Републици Србији, одвија се по моделу наставе на даљину (онлајн), путем интернета. Разлог, сада већ свима знан, заразна болест COVID-19, изазвана корона вирусом која се шири светом.

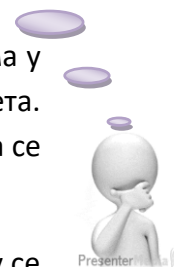
Док се болест шири сужавају нам се услови и могућности за живот и рад. Појачавају се и увећавају страхови (од смрти, болести, заражавања, губитка посла, самоће, породичног и свих других облика насиља, отуђења...). Али, као што све у животу има добру и лошу, светлу и тамну, позитивну и негативну страну, тако се десило и сада.

Породица је добила на значају, да ојача своју улогу у друштву, која је у савременом свету где се све брзо дешава и одвија и „нема се времена“, почела да бледи. Појединац је добио више времена за себе и саморефлексију. Да се преиспитује, да промишља о себи својим поступцима, изговореним речима, укратко да себе боље упозна, да се посвети себи, пронађе нове сфере интересовања, покрене своју креативност, примени здраве стилове живота, коначно у животу. Да има више времена за себе, јер до пандемије, никако да се нађе довољно времена, најчешће је било „немам времена“, или „нема се времена“.

Просветни радници који су се припремали за наставу на даљину кроз обуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Развионица) били су у прилици да то и примене. Дигитална писменост школе се у ходу развијала, јер су сходно новонасталој ситуацији, уследиле и онлајн обуке за директоре, стручне сараднике и наставнике свих школа.

Важно је да смо се у почетку прилично добро и вешто снашли у преласку са редовне, непосредне наставе, на наставу на даљину (онлајн), за шта смо били обучавани. Онда је наступило успешно прилагођавање (настава на даљину, онлајн, настава по комбинованом моделу), чак и снимање часова за РТС Планету, како би и на тај начин било омогућено ученицима да прате наставу. И наше четири професорке стручних предмета су почетком школске 2020/ 2021. године, у првом кругу снимале часове.

А сада, септембра 2021. године, на прагу школске 2021/ 2022. године много боље владамо ситуацијом, јер дуго већ живимо са овим корона вирусом. Готово да нема изненађења. Сви модели реализовања наставе су савладани и реализовани у неком периоду. Ипак, усавршавање и даље траје, зато је и целоживотно.





Не кривим никог у свом животу:
добри људи дају ми срећу...
лоши људи искуство...
најгори људи лекције...
а најбољи успомене!

Специфичности школе

- **ЛОКАЦИЈА ШКОЛЕ** - налази се у самом центру града (сви путеви воде у ППШН).
- **ДИРЕКТОР** – менаџер, тренер, лидер у Реформи средњег стручног образовања у Србији по узору на најуспешније модел школе у иностранству, који ужива подршку, поверење и поштовање колектива, ученика, родитеља и социјалних партнера, добитник Светосавске награде 2006. године, добитник међународног признања у образовању Медаље части 2016. Форцхајм, добитник лиценце за директора 2018. Београд.
- **Подршка ЦЕЛОЖИВОТНОМ УЧЕЊУ** – 80 % наставника са преко 80 сати стручног усавшавања, али и тренера, аутора и коаутора уџбеника, приручника, научних радова, публикација и др. Последње две школске године због актуелне епидемиолошке ситуације, изазване пандемијом Covid-19, обуке за директоре, стручне сараднике, наставнике и остале запослене реализују се онлајн. Акцент обука је на примени различитих платформи и алата за извођење наставе на даљину. Заједно са ученицима и наставници су све успешнији у примени ИКТ у настави, тако да се приметно и значајно развила и унапредила дигитална писменост школе.
- **БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА** у школи, превенција и интервенција, важан је и перманентан сегмент нашег рада – „За ненасилан свет и другарство одличан (5)“, (истраживање спроведено у сарадњи са ПУ Ниш и ОШ „Свети Сава“). На снази је нулта толеранција према свим облицима насиља ученика, запослених и родитеља, као и дискриминације.
- **Практиковање ИНТЕРКУЛТУРАЛНОГ и ИНКЛУЗИВНОГ образовања и разумевања** у школи („У мору различитости научи да пливаш и Ти“, „Једнаке шансе у средњошколском образовању“, „Активизам младих Европљана“, „Повезује нас НИТ – Ненасилна комуникација, Интеркултуралност, Толеранција“, „Другарство без граница“, „Боље је удвоје – Буди друг /другарица“, „Толеранција – свет на длану“, „Ученик /ца има дара да ветар у леђа вршњацима ствара“, „Дуга над Дунавом“ и др.)
- **Школа као доказ ОДРЖИВОСТИ РЕЦЕКО пројекта** – развој средњих стручних школа као регионалних центара компетенција (једна смо од 12 школа у Србији која учествује у овом пројекту МПНТР РС и ГИЗ – а).



- **ПРОЈЕКАТ РАЗВИОНИЦА** – Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала – активно учешће 80% наставника. Овај пројекат је темељ успешног прилагођавања наставника и школе на модел учења на даљину и онлајн. Пројекат Развионица био је само почетак развијања дигиталне писмености школе.
- **АТРАКТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ** – пословни администратор, финансијски администратор, правни техничар, правно – пословни техничар, техничар заштите од пожара привлаче пажњу ученика и родитеља и уписују их одлични ученици. У остваривању наставних планова и програма акценат је на споју теорије и праксе, то јест, на функционалном учењу. Једна смо од три школе у Републици Србији која школује **ТЕХНИЧАРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА** популарне ватрогасце спасиоце (државне прваке из 2008. године, који су на европском првенству у Чешкој 2009. године освојили III место у својој категорији). Школске 2014/ 2015. године потписан је Протокол о сарадњи са средњом школом „Лукијан Мушицки“ из Темерина, која је по први пут уписала ученике образовног профила ТЗОП. Од школске 2017/ 2018. године за ученике овог образовног профила почиње сарадња са ученицима средње школе из Француске.
- Да за правду и правосуђе има наде доказују успеси ученика образовног профила **ПРАВНИ ТЕХНИЧАР** на републичким такмичењима у симулацији судског процеса, и изузетна моћ убеђивања кроз вештину изговорене речи ученика на републичком такмичењу, али и да „Само онај човек заслужује да га слушамо коме речи служе једино да би изразио мисао, а мисао да би рекао истину.“ (François Fénelon). У школској 2021/ 2022. години четворогодишње школовање завршава последња генерација правних техничара. Тај образовни профил је ревидиран под називом **ПРАВНО – ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР**.
- Сваке године све више негујемо и развијамо **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** – многобројни и разноврсни програми обука (семинар, радионица, трибина, округли сто, предавање...), као и све већи број заинтересованих и активних ученика. Похвале, признања, награде и сертификати које добијају наши ученици сведоче о томе (математичари, историчари, информатичари, рецитатори, беседници, симулација судског процеса, драмска секција, новинарска секција, секција за стране језике, спортска секција, хорска секција, добровољно ватрогасно друштво – ДВД, секција виртуелних привредних друштава – ВПД, ученици волонтери и вршњачки едукатори и др.)

" КАД СЕ РАДИ, КАД СЕ ДАЈЕ, НИ УСПЕХ НЕ ИЗОСТАЈЕ !"



- **" И БЕЗ САЛЕ ИДЕМО У ФИНАЛЕ "** – слоган је који нас годинама прати у освајању пехара, медаља и похвалница (недостатак физкултурне сале нас не спречава да будемо успешни на спортским такмичењима, али се још увек надамо да ће они који о томе одлучују имати слуха и разумевања за нас, сходно нашим резултатима и успесима).
- **Рад ВИРТУЕЛНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА** у школи и њихово учешће на школским, националним и међународним сајмовима ревијалног и такмичарског карактера, као потврда предузимљивости и предузетничког духа ученика образовних профила пословни администратор и финансијски администратор.
- **МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА** – прва смо школа у Србији која је у оквиру пројекта Партнерство на делу остварила сарадњу са партнерском школом „Лудвиг Ерхард“ из Форцхајма, која и даље успешно траје кроз стручну праксу наших и ученика из Немачке. У последњих десет година наши ученици и професори су активно учествовали у различитим пројектима и боравили у више од двадесет земаља Европе – Аустрија, Немачка, Данска, Финска, Пољска, Грчка, Словачка, Чешка, Белгија, Швајцарка, Словенија, Босна и Херцеговина, Македонија, Црна Гора. Три године уназад значајно смо проширили међународну сарадњу, као и листу земаља: Бугарска, Мађарска, Руска Федерација, Шпанија, Холандија, Француска, Италија, Турска, Португалија...
- **САРАДЊА СА СРПСКО – РУСКИМ ХУМАНИТАРНИМ ЦЕНТРОМ** – обука за спасиоце, реаговање у ванредним ситуацијама за све ученике и запослене, практична настава за ученике образовног профила ТЗОП, креирање нове образовне понуде – техничар за ванредне ситуације, специјалиста за поплаве, земљотресе, пожаре и експлозије...
- **КРЕИРАЊЕ НОВЕ ОБРАЗОВНЕ ПОНУДЕ** – техничар за ванредне ситуације, пословни информатичар.
- **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ** - препознатљив у граду, земљи и иностранству по бројним успешним акцијама, као и сарадњи са ученичким парламентима основних и средњих школа у граду и земљи, као и са студентским парламентом појединих факултета (бивши ученици школе).
- **ДЕБАТНИ КЛУБ** школе који учлањује и ученике других средњих школа Ниша, може се поносити и похвалити својим дебатерима који су постизали завидне резултате на такмичењима у дебатовану, како у земљи, тако и у иностранству.
- **ОЦЕНА 4** добијена екстерним вредновањем рада школе (највиша оцена), децембар 2012., за нас представља задовољство, јер је препознат и уважен успешан и квалитетан рад, али истовремено и велика обавеза да истрајемо на



правом путу, одговоримо указаном поверењу и подршци и испунимо своја и очекивања других од нас.

- Оснивање и рад **КЛУБа СРПСКО – НЕМАЧКОГ ПРИЈАТЕЉСТВА** (нова активност у вишегодишњој сарадњи са партнерском школом „Лудвиг Ерхард“ из Форцхајма, Немачка).
- **ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ** – прикупљање новчаних средстава, концерти, представе, турнир у малом фудбалу, успешна дугогодишња сарадња са Дечјом клиником, Герентолошким центром, Установом „Мара“, НУРДОР – ом ...
- Отвореност и спремност школе за учешће у **НОВИМ ПРОЈЕКТИМА**, самостално и са партнерима, у земљи и иностранству.
- **ЕРАЗМУС+** пројекти и **Европски развојни план**.
- **ШКОЛСКИ БЛОГ** <http://abskolanis.blogspot.com/> у функцији од 2007. године.
- **ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК, есДневник** – На Наставничком већу донета је одлука да се у другом полугодишту школске 2018/ 2019. године користи паралелно и папирни и електронски дневник. Уследила је обука свих наставника и стручне службе за коришћење електронског дневника. То је био одличан увод за нову школску 2019/ 2020. годину када се кренуло само са вођењем документације у електронском облику у ЕсДневнику.
- **САЈТ ШКОЛЕ** <https://www.ppsnis.edu.rs/> у функцији од 2021. године.
- **ТРАДИЦИОНАЛНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:**
 - Ликовна колонија „Дивна Милошевић“
 - Књижевно вече „Лидија Митић“ (наградни литерарни конкурс)
 - Школски сајам виртуелних привредних друштава
 - Меморијални кошаркашки турнир „Марија МАЦА Ранђеловић“
 - Меморијални шаховски турнир „Милан и Неда“
 - Меморијална показна ватрогасна вежба 3/1А „Бранимир Бане Марковић“
 - Меморијална трка „Љубиша Ђорђевић“
 - Међународни дани ученичког предузетништва Сокобања.

Ко зна, а не зна да зна – спава, пробудите га;
Ко зна и зна да зна – мудар је, следите га;
Ко не зна и зна да не зна – дете је, поучите га;
Ко не зна и не зна да не зна – опасан је,
Конфучије



Мисија, стратегија, визија

МИСИЈА

Образовање ученика савременим методама кроз спој теорије и праксе за образовне профиле из подручја рада

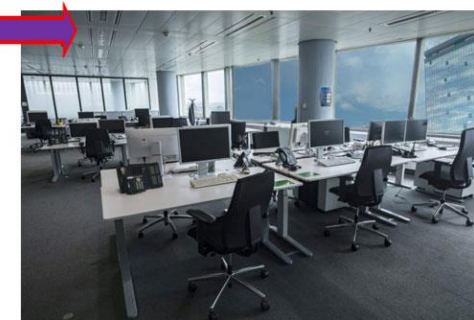
Економија, право и администрација, у циљу задовољавања потреба тржишта рада у региону и републици, у васпитање за неговање и развијање хуманих, интеркултуралних, ненасилних и недискриминативних односа у демократском друштву.



СТРАТЕГИЈА



ВИЗИЈА



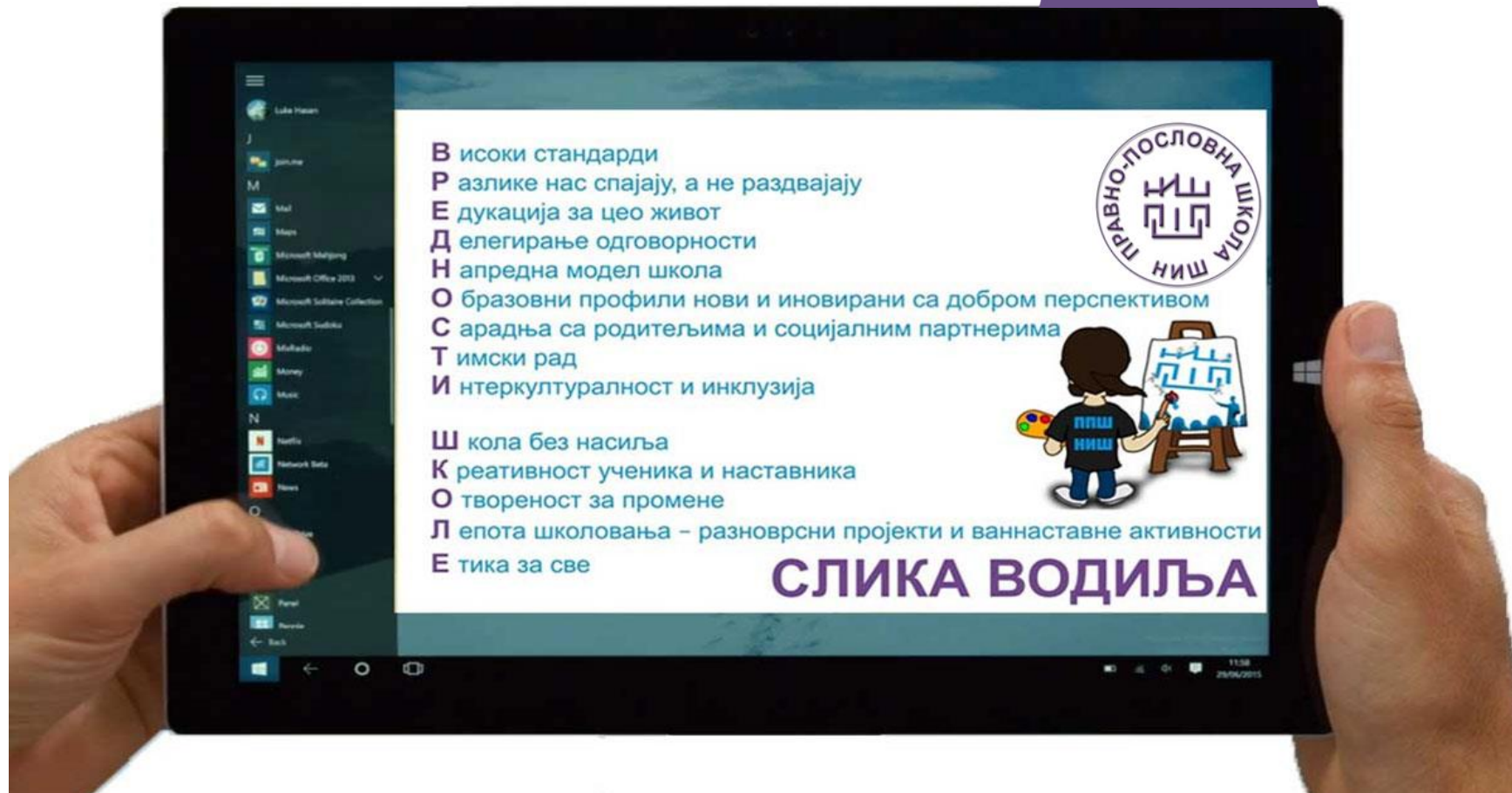
Стручна, атрактивна модел школа, безбедно и подстицајно окружење за учење и развој, центар саморегулисаног учења и развијања међупредметних компетенција ученика и запослених. РЕгионални ЦЕнтар КОмпетенција за образовање и васпитање ученика и заинтересованих грађана у подручју рада Економија, право и администрација у складу са највишим стандардима националне и међународне праксе које омогућавају успешно укључивање у свет рада и целоживотно учење.

Визију ћемо остварити само ако за сваки сегмент образовно - васпитног рада мудро дефинишемо стратешке циљеве:

Мерљиве
Увремењене
Добро дефинисане
Реалне
Оствариве

1. Интензивирати стално стручно усавршавање
 - омогућити да 5% наставника напредује у звању за период од три године
 - успоставити систем мерења ефеката стручног усавршавања
2. Унапредити проширену делатност школе кроз креирање програма неформалног стручног образовања
3. Унапредити систем каријерног вођења и саветовања у школи (професионална оријентација ученика и запослених)
4. Унапредити програме помоћи инклузивног образовања
5. Проширити сарадњу са школама у земљи и иностранству (најмање две школе у току школске године, у школској 2020/ 2021. години то су Турска, Италија, Португалија...)
6. Унапредити сарадњу са факултетима (Правни, Економски, Факултет заштите на раду, Универзитет Сингидунум, Метрополитен, Факултет правних и пословних студија др. Лазар Вркећић, Интернационални универзитет у Новом Пазару...)
7. Унапредити сарадњу са социјалним партнерима (Јединица локалне самоуправе, привредна друштва, Суд, Регионална привредна комора, Национална служба за запошљавање, НВО...)
8. Појачати и проширити сарадњу са медијима (поред локалних и националне медије)
9. Појачати сарадњу са локалном заједницом на обезбеђивању адекватног школског простора
10. Повећати учешће ученика, наставника и родитеља у домаћим и међународним пројектима (најмање два нова пројекта у току школске године)
11. Повећати број ученика и наставника учесника и проширити листу такмичења у земљи и иностранству (за два нова такмичења у току школске године)
12. Побољшати услове за безбедност и здравље ученика и запослених
13. Интензивирати развијање, неговање и подстицање општих и међупредметних компетенција ученика и наставника
14. Повећати број нових образовних профила (увести најмање један нови образовни профил)
15. Појачати сарадњу и рад са родитељима (повећати број родитеља за 5 % у току школске године, који ће активно сарађивати са школом, волонтери)
16. Јачање личне одговорности наставника у остваривању оперативних и стратешких циљева
17. Увећати сопствена средства школе за 10% у наредне три године

Слика водиља



Високи стандарди
Разлике нас спајају, а не раздвајају
Едукација за цео живот
Делегирање одговорности
Напредна модел школа
Образовни профили нови и иновирани са добром перспективом
Сарадња са родитељима и социјалним партнерима
Тимски рад
Интеркултуралност и инклузија

Школа без насиља
Креативност ученика и наставника
Отвореност за промене
Лепота школовања – разноврсни пројекти и ваннаставне активности
Етика за све

СЛИКА ВОДИЉА

Настављамо са остваривањем специфичних циљева, задатака и активности из Развојног плана 2012/ 2015. и у наредним школским годинама, јер смо сви задовољни резултатима, наставници, ученици и родитељи:

1. **Повећати** средњу оцену успеха ученика на нивоу школе за 0,02 по школској години.
2. **Смањити** број изостанака по ученику за 5% по школској години.
3. **Повећати** обим и применљивост знања и вештина ученика.
4. **Одржати** константно висок успех ученика до краја средњошколског стручног образовања.
5. **Повећати** број ученика који учествују у ваннаставним активностима за 10 % по школској години.
6. **Интензивирати** развој, неговање и подстицање вредности код ученика.

Важне напомене:

- **Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм заштите од дискриминације** су саставни део Годишњег плана рада
- Школа **нема проблем осипања ученика** због сталних, многобројних и разноврсних активности на локалном, републичком и међународном нивоу, богате и разноврсне понуде ваннаставних активности, редовних медијских промоција, значајних успеха ученика и наставника, као и великог интересовања ученика и њихових родитеља за упис и премештај у нашу школу.
- **План стручног усавршавања** наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи је **посебан школски акт**.
- **План укључивања родитеља**, односно старатеља у рад школе налази се у Школском програму, а сачинио га је **Тим за сарадњу са породицом**.

Они који много знају – мало говоре.

И обрнуто – највише говоре они
који ништа не знају.

То има везе.

Само мишљење може човека спречити да говори.

Душан Радовић

Посебну пажњу посвећујемо васпитној функцији школе, тако што примењујемо концепт позитивне дисциплине, који је заснован на поштовању и подстицању ученичког самопоуздања и аутономије, чинећи их одговорним. Неопходно је да ученик увиди своју одговорност при сваком начињеном кораку или избору, да тако схвати како сваки поступак даје одређени резултат, одговор или последицу.

Свесни чињенице колико је тај процес сложен, захтеван и дуготрајан, јер укључује три различита актера - **ученика, наставника, родитеља**, спремни смо да интензивирамо рад, пре свега, у интересу наших ученика.

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (*МПНТР РС, 30. 08. 2018.*) ће помоћи да се поред изречене васпитне или васпитно - дисциплинске мере ученику пружи шанса да учињену грешку исправи, штету поправи (реституција).

**Позитивна дисциплина
даје нам следећа упутства:**

будите брижни, одлучни и доследни,
делајте и не причајте, спроводите речи у дело,
казну замените информацијом и
приликом да се научи на грешкама,
унапређујте комуникацију,
научите да са пажњом слушате када вам
ученик нешто говори,
постављајте ученику "заинтересована" питања,
проширите фонд речи које означавају осећања,
имајте разумна очекивања,
поставите границе од којих нећете одустати,
немојте давати ни прихватати обећања,
охрабрујте, а не награђујте,
избегавајте етикетерање.



10 Смерница

10 СМЕРНИЦА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ПОЗИТИВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Разумите дете

ставите се на његово место, поистоветите се са његовим знањима, уверењима, осећањима, разумите разлоге из којих дете нешто ради и радите ви на томе да се ситуација мења и да дете разуме промену. Да промена буде коренита, а не пука промена у понашању.

2. Помозите му да размишља

и да посматра своје понашање рационално, не само кроз емоције.

3. Понашајте се узорно

деца упијају и угледаће се на вас, тако ће учити.

4. Поставите циљ

елабораријте детету какво понашање је коректно и направите план који ћете разјаснити детету. По том плану делујте.

5. Будите чврсти

у својим одлукама и при постављању норми и критеријума, али уз љубав и пажњу.

6. Разговарајте са дететом

пустите га да објасни своје потезе, да размишља и истражује своју грешку и њене последице, када до тога дође. Уместо казне, запиткујте га, дозволите да само закључује уз ваше смернице.

7. Фокусирајте се на решење

не на проблем.

8. Пружите му аутономију

дете треба само да научи да доноси одлуке.

9. Критикујте ПОСТУПАК

не ОСОБУ.

10. Не уливајте детету страх

уколико је неопходна казна или грдња, учините то тако да оно осети поштовање, обострано.

Полазне основе за израду Развојног плана школе 2021 – 2024.

1. Анкета на седници Наставничког већа Избор области квалитета

На састанку који је водио Тим за самовредновање рада школе, одржаном 7. децембра 2020. године (онлајн), тачка дневног реда, између осталих, била је и избор области квалитета, која је препозната од стране колектива као најслабија, како би на њеном побољшању радили сви заједно у годинама које долазе. Први Развојни план школе 2006 - 2009. садржао је активности за побољшање, тада кључне области, Етоса. Резултати су били позитивни, дошло је до значајног побољшања, пре свега, међуљудских односа и уопште климе у школи. Резултат је био и одржив, трајао је све до овог, шестог по реду Развојног плана. Зато се надамо и искрено верујемо да ћемо опет успети, сви заједно, да нам етос буде јача страна.

Изјашњавање наставника о областима квалитета:

Програмирање, планирање и извештавање – 15

Настава и учење – 21

Образовна постигнућа ученика – 19

Подршка ученицима – 21

ЕТОС – 44

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – 15

2. Упитник Марине Дулић Љубисављевић (психолог, помоћник директора) на тему Како да нам комуникација буде боља (октобар – новембар 2020.)

Питања у упитнику била су следећа.

Како да нам комуникација буде боља?

Шта да учини руководство школе?

Шта могу колеге?

Шта могу ја сам/ сама?

Обрада добијених резултата анализирана је на два нивоа: ниво стручних већа и ниво школе.

У табели су најчешће речи које се налазе у одговорима колега. Речи које представљају људске вредности, врлине и вештине за које верујемо да су кључ решења и речи које осликавају мане, недостатке, то јест узроке слабљења и погоршања етоса, генерално, а посебно међуљудских односа и атмосфере у школи, против чега ћемо се удружени и уједињени борити.

<u>Како до боље и успешније комуникације</u>	<u>Заједничка борба против:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор • Разумевање • Толеранција • Узајамно поштовање • Уважавање разлика • Стрпљење • Емпатија • Срдачност • Добронамерност • Искреност • Активно слушање • Саморефлексија • Лична одговорност • Самокритичност • Колективни дух • Лојалност • Професионалност, професионална етика • Колегијалност • Тимски рад • Равноправност • Дружење • Посвећеност педагошком раду 	<p>предрасуда, оговарања, трачарења, личних интереса, сујете, зависти, лицемерја, „кланова“, мањих интересних група, лажне подршке, оптужби, претњи...</p> <p style="text-align: center; color: purple;">Има тих безначајних, који су рођени само зато да пробају да сруше све што је усправно, не би ли их тако са собом изједначили. Рајко Петров Ного</p>

3. Спровођење анкета о етосу помоћу софтвера за самовредновање рада школе

За школску 2020/ 2021. годину школа је купила сајт за самовредновање. Школски Тим за самовредновање похађао је обуку о примени програма. Администратор сајта за самовредновање је руководилац Тима Жаклина М. Вуковић. У оквиру припрема за израду новог трогодишњег Развојног плана школе, по изјашњавању чланова Наставничког већа да је Етос област квалитета (раније кључна област) којом ћемо се појачано бавити у наредном периоду задата су анкете ученицима, родитељима и наставницима (онлајн).

Број анкета	Рок	Број наставника	Број родитеља	Број ученика	Узорак Укупно
Прва	10 – 25. 12. 2020.	30 (43 %)	91 (13 %)	108 (15 %)	229
Друга (поновљена прва)	18 – 23. 05. 2021.	35 (50 %)	33 (5 %)	43 (6 %)	111

4. Онлајн обука за стручне сараднике ОШ и СШ – психологе, педагоге (одрживост пројекта)

Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика похађале су онлајн Јелена Младеновић, психолог и Ивана Матић, педагог. Организатор обуке је Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања.

Теме обуке су усмерене на развијање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу. Задатак стручних сарадника у школама је да наставнике, посебно одељењске старешине, наставнике физичког и здравственог васпитања и наставнике грађанског васпитања упознају са циљевима и темама обуке и понуде ресурсе (радионице, ПП презентације, филмови, приручници, брошура за родитеље...) које је организатор обуке припремио, као и да их оснаже за обрађивање задатих тема са ученицима на часовима одељењског старешине, физичког и здравственог и грађанског васпитања, али и осталим часовима, током школске године.

Теме су:

- **одговоран однос према здрављу**

(спорт и здравље)

- **родно образовање**

(родна равноправност, малолетнички и дечји бракови, сексуално насиље)

- **образовање и васпитање за здраве стилове живота и репродуктивно здравље**

(ризично понашање, злоупотреба психоактивних супстанци – дуван, алкохол, дрога, ризично сексуално понашање, вршњачко насиље, лична хигијена, асертивност и агресивност, вештине комуникације и доношења одлука, притисак вршњака, ментално здравље, значај физичке активности и здрава исхрана, контрацепција и трудноћа у адолесценцији, репродуктивно здравље, слободно време, одмор и медији)

Напомена: Ове теме радионица и предавања за ученике и родитеље биће обухваћене Акционим планом.

Разуман човек ће допустити могућност
да можда није у праву,
а исто ће тражити и од другог човека.
Он ће се залагати за толеранцију
управо зато што има свест о властитој
погрешивости

Комуникација у колективу

Од укупног броја чланова наставничког колектива упитник је радило 68,57 %. У оквиру стручних већа (подељено на 6 при задавању упитника) резултати су следећи: 6% је неразврстаних и 94% разврстаних по стручним већима. Од 94% разврстаних заступљеност учешћа у одговорима (у односу на укупан број чланова стручног већа):

ватрогасни предмети, физичко, ликовно, музичко васпитање, верска настава 60 %
српски и страни језици 71 %
правни и административни предмети 78 %
математика, статистика, рачунарство и информатика 67 %
економски предмети 47 %
друштвене и природне науке 60 %

Напомена: настојало се да неки наставници који по предмету припадају у више већа ураде 1 упитник

По постављеним питањима:

А како да нам комуникација буде боља?

92% је изразило мишљење 8 % ништа не мењати

Б шта може да учини руководство? 75 % има предлоге 25 % ништа

В шта ...колеге? 87,5 % има предлоге 12,5 % ништа

Г шта ...ја сам, сама ? 79 % има предлоге 21 % ништа

На основу приказаног, као и анализом датих предлога, може се закључити да су чланови наставничког колектива заинтересовани за међуљудске односе, имају критички увид у постојећу атмосферу и дају конкретна запажања.

Присутна је свест о нужности тимског рада, професионалних односа, колегијалности, лојалности према школи, међусобном поштовању и толеранцији. Такође се уочава мања склоност ка пребацивању одговорности за квалитет међуљудских односа на колеге, а нешто мање на руководство и на себе саме.

Године радног стажа у школи се нису показале као битан фактор у заступљености конструктивних предлога.

Очигледно је потребна подршка запосленима, пре свега у вештинама комуникације, да отворено укажу на појединачне случајеве који теже остваривању личних интереса и циљева, да би били у стању да их сопственом снагом и моралним квалитетима након идентификовања и оспоре.

Оваква подршка може се, између осталог, остварити личним примером и реаговањима заснованим на аргументима, без задршке и страха од осветољубивости и других последица, оснаживањем запослених да без сујете прихвате критику и да аргументовано укажу на непожељне појаве.

Потребно је да промене крену на индивидуалном плану, а ширењем таквих тенденција остварио би се напредак у међусобним односима на нивоу школе.

Свако од нас има и личну одговорност за постојање нежељеног облика понашања у колективу, јер примећујемо, знамо, а ништа не говоримо, нити предузимамо.

Следе неки од одговора наставника који најбоље осликавају у чему је узрок погоршаних међуљудских односа и атмосфере у колективу, као и предлози и решења како до боље и успешније комуникације и позитивних међуљудских односа. Охрабрује сазнање да је проблем препознат, што је почетак у решавању сваког проблема. Очекује нас оно најважније, најзахтевније и најтеже, а то је примена у свакодневном раду и животу, препознатих и наведених вештина и људских вредности.

Како да нам комуникација буде боља?

„Разумевање да смо сви овде у радном односу, да школа треба да напредује и да је то у интересу свих.“

„Разговарати „очи у очи“, без скривања погледа и мисли новим технологијама (слањем писаних порука мобилним, мејлом).“

„Утицај ковида (нема заједничког дружења, сви смо мање-више уплашени, више стрпљења, мање замерања, различито реаговање у новонасталој ситуацији).“

„Обезбедити медијатора онима који имају проблеме у комуникацији.“

„Ојачати жељу за побољшањем комуникације, превазићи оно што је одлика људи: личне интересе, сујету, самољубље, незнање прикривено приказивањем високе компетентности.“

„Искрено, без подилажења изражавати своје мишљење.“

„Поштовање и уважавање у међусобном обраћању, пријатељско расположење и помоћ и подршка једни другима, прихватање шале.“

„Уважавање различитости, поштовање туђег мишљења, ширење позитивне енергије, без подсмевања, себичности, личних интереса, развијати уверење о заједничком задатку.“

„Толеранција, разумети и заступати заједнички и општи интерес школе, насупрот личним интересима, професионалност, поштовање професионалне етике.“

„Спремност да контролишемо личну сујету и искористимо критику да будемо бољи, неговати сарадњу, професионалну етику, консултовати се са колегама, стручним сарадницима о ономе у шта нисмо сигурни, уз поштовање других и њиховог различитог мишљења.“

„Више поштовања и професионализма, аргумената и чињеница, без непроверених информација.“

„Комуникација усмерена ка истом циљу и вођена вредностима школе, искрена, али и тактична, усмерена на предмет, тему разговора, а не на личност саговорника (објективност изнад субјективности, колико је могуће), уз међусобно поштовање.“

„Отворено разговарати на већу о свему важном за школу, изношењем аргумената и решавањем проблема, а не њихово заобилажење.“

„Искључити сујету, научити да слушамо друге, заинтересованост, спремност, разумевање потреба других и решавање проблема, развој високог нивоа поверења и уважавања, уз емпатију, без личних интереса.“

„Саслушати и схватити на прави начин ставове других, пре но што изнесемо своје мишљење.“

„Избегавати друштвене мреже за међусобно разрачунавање, оптуживање, тужакање, етикетирање, претње инспекцијама, пријавом (заstraшивање), извртање туђих речи, више разговора и „гледања у очи“.“

„Да перманентно процењивање и упоређивање са другим запосленим не буде лична ствар, већ да се одређене ствари битне за подизање квалитета наставе истичу од стране стручне службе и руководства.“

„Исказивати поштовање, уважавати личност, неговати равноправан однос, слушати другог без предрасуда, прихватити одговорност за своје понашање.“

„Развијати колективни дух, подредити сопствене интересе интересу ученика, посвећеност педагошком раду.“

„Критиковати насамом, а похваљивати јавно.“

„Разговарати смирено, без повишеног тона.“

„Комуникација треба да буде заснована на вредностима: умереност, стрпљење, толерантност, правичност, добронамерност, поштовање другог, самокритичност.“

„Стално преиспитивање: задржати добре поступке, мењати лоше.“

„Комуникација ће бити боља уз осмех и поштовање основних правила бон тона.“

„Бити пажљивији у комуникацији, јер је свако лично одговоран за садржај и ток комуникације.“

„Поштовати туђе мишљење и разлике.“

„Бити искрен и према себи и према другима.“

„Схватити да су интереси школе изнад личних, проблеме решавати сучељавањем мишљења уз поштовање личности другог.“

„Дискусије и састанци о међуљудским односима отворено.“

„Активирати Тим за медијацију.“

„Више емпатије, активно слушање, не лични интереси изнад интереса школе.“

*

„Видим да оно што обележава људске животе јесу речи, а не дела“

„Када бисмо се погледали у очи многе речи не би биле изречене, оголела би се истина и остала би само ћутња“

„да се свако бави више собом и оним за шта је стручан, без оцењивања других“

„мање оговарања и лицемерја, више колегијалности, самокритичности и тимског рада, више лојалности према установи (не причати лоше о школи и колегама), више слушати друге и помагати зарад интереса школе, а не гледати личне интересе“

„...да нема јачих и значајних међу једнакима.“

„Да се чешће слушамо и будемо бољи људи.“

„Повести више рачуна о изговореном и последицама тога, јер већ влада неповерење и напетост.“

„Без кланова, мањих интересних група.“

**Ништа не радећи,
људи се уче да раде зло.**

Шта да учини руководство школе?

„Да санкционише појединце који су злонамерни и чије лоше понашање према колегама нарушава добре односе.“

„Да појединачно укључи све подједнако у школске и ваншколске активности (равномерна оптерећеност).“

„Да уживо разговара са онима који имају проблем, да се спречи преливање њиховог незадовољства, осећања да трпе и да су жртве.“

„Да више сарађује са свим запосленима, нема потребе за изолацијом и нетранспарентношћу, искреност, исте критике свима за пропусте и похвале за постигнуте успехе, не уважавати само оне који се лажно додворавају, а спремни су на некоректност.“

„Да поврати поверење и осећање припадности, лојалности код запослених спутавањем остваривања личних интереса малобројних.“

„Да смањи субјективност, а повећа објективност.“

„Да сузбије давање моћи појединцима који је показивањем могу злоупотребити.“

Шта могу колеге?

Немој, па се не бој.

Народна пословица

„Они који ћуте да проговоре, они који говоре да мало заћуте, међусобно уважавање без обзира на године радног стажа.“

„Подигни ниво културе у међусобним односима.“

„Култура, васпитање, толеранција, уважавање, поштовање – бити првенствено човек.“

„Негују бољу комуникацију, превазилазе препреке у комуникацији.“

„Ускладити потребе и могућности и не тужакати и оговарати.“

„Толерантнији и мање сујетни, „обуздати сујету“.“

„Да буду свесни да обављају можда најважнију друштвену функцију – „праве младе људе“.“

„Да се подсети добрих страна рада у овој школи и да о њима размишљају, одупирући се свему негативном што намећу појединци.“

„Да свако прихвати да су његови лични интереси у другом плану у односу на општи интерес школе, да те личне интересе други препознају, нарочито ако се упорно и по сваку цену покушавају да остваре. Да имају снагу и моралне квалитете да укажу на такве појединачне случајеве и да их оспоре у остваривању.“

„Да негују топле људске односе и међусобно поштовање уместо сујете, зависти или незаинтересованости и равнодушности.“

Човек ме више запрепасти понашањем него изгледом.

Изглед му је наметнут, **ПОНАШАЊЕ БИРА.**
Меша Селимовић

Моје грешке
реци мени, а не другима,
јер те грешке
треба да исправим ја,
а не они.

Ако трпиш грешке
пријатеља,
правиш своје.
Овидије

Шта могу ја сам/ сама?

„Запитај себе шта си учинио да се због других осећаш боље“

„Никад, али никад не причати и не коментарисати колеге, њихов рад или личност пред ученицима.“

„Да будем увек искрена у изражавању мишљења, да максимално пружим подршку, питам за савет, мислим позитивно, поштујем друге, бринем своје бриге и имам мало више ведрине и добре воље.“

„Да променим став да су сви добронамерни и позитивни, јер постоје људи који манипулишу и праве проблеме без потребе.“

„Да сам више мотивисан да разумем друге.“

„Да имам више разумевања за друге и да јасније изражавам своје потребе.“

„Да се потрудим да боље разумем различитости у понашању.“

„Да допринесем ширењу позитивне атмосфере у колективу.“

„Да не преносим информације и личне утиске који би утицали да се неко лоше осећа и од којих нико нема користи.“

„Да будем самосталнија у решавању проблема.“

„Да решавам пропусте саветовањем са осталима, колегама, стручном службом.“

„Да више будем тимски оријентисан, сарадљив, пожртвован, самосталан, елоквентан.“

*

„Исти циљ за све запослене: наставити да уписујемо добре ученике, помагати им у њиховом образовању, пратити њихово даље образовање да би могли бити поносни што смо и ми томе допринели. Наша школа је међу најбољима и тако треба да остане.“

„Треба времена да се сви прилагодимо ситуацијама и сви да дамо допринос стрпљењем, идејама, подршком, колегијалношћу, разумевањем, конкретним решењима.“

Истраживање спроведено у оквиру самовредновања рада школе
(задавање упитника, прикупљање, обрада и анализа резултата)

Марина Дулић Љубисављевић, психолог
Јелена Младеновић, психолог

**Помагати другима је добро,
научити друге да помогну
сами себи је боље.**

**Јуче сам био паметан. Зато сам желео мењати свет.
Данас сам мудар. Зато мењам себе.**

Херман Хесе



Област квалитета - Етос

*Област
квалитета:*

Етос

*Стандард
квалитета:*

Успостављени су добри међуљудски односи
У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Индикатор:

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
*

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Морал није не треба,
не мора или не сме се.
Морал је НЕЋУ.
Јован Скерлић



Специфични циљеви:

Побољшати атмосферу и међуљудске односе у школи

Унапредити однос: ученик – наставник, наставник – наставник и наставник – родитељ

Зато, уместо да осуђујемо људе
потрудимо се да их разумемо.
Настојмо докучити узрок њиховог понашања.
То је много корисније,
много занимљивије од критиковања.
Разумевање се рађа саосећањем,
толеранцијом и добротом.

Карнеги

Желимо да мисао „нису проблем разлике, већ људска неспособност да са њима живи“ сви освестимо и схватимо на прави начин. Да у мору различитости научимо да пливамо и ми. Да нас разлике спајају, а не раздвајају. Да су оне снага, а не слабост у међуљудским односима.

У првом развојном плану из 2006. године радили смо, такође, на етосу. Задовољни смо били чињеницом да је трогодишњи рад на етосу довео до повећања просечне оцене са 2,52 на 3,51. Зато се искрено надамо, да ћемо лакше превазићи тренутне слабости у овој области квалитета, којом се опет бавимо после пуних 15 година. Користићемо сопствене људске ресурсе, тренере са лиценцом из реда наставника и све друго што је потребно (Акциони план), да за краће време поново будемо задовољни међуљудским односима и атмосфером у школи.

Акциони план

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									1
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
ОПШТИ ЦИЉ УНАПРЕДИТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У ППШН									
I СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ Побољшати атмосферу и међуљудске односе у школи									
1. ЗАДАТАК Континуирано стручно усавршавање наставника у и ван установе за програме Вештине комуникације и Конструктивно решавање конфликта (семинари МПНТР РС и других организатора)	√	√	√	√	√	√			
АКТИВНОСТИ									
Информисати наставнике о обуци	√	√	√	√	√	√	директор помоћници директора Тим за професионални развој наставника (ТПРН)	Записник Наставничког већа Каталог акредитованих семинара План стручног усавршавања	информисани сви наставници
Саставити списак заинтересованих наставника и формирати групе	√	√	√	√	√	√	Директор ТПРН	списак наставника	број наставника за обуку

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									2
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
Организовати обуку	√	√	√	√	√	√	директор школски тренери	план и програм обуке	евалуациони лист
Реализовати обуку	√	√	√	√	√	√	школски тренери	ПП презентације материјал за учеснике сертификати	евалуациони лист
Применити усвојена знања и вештине у пракси	√	√	√	√	√	√	наставници	записници извештаји	задовољство ученика, наставника и родитеља
Пратити примену усвојених знања и вештина	√	√	√	√	√	√	ТПРН Тим за самовредновање	евиденција о посећеним часовима анкетирање ученика и родитеља	задовољство ученика, наставника и родитеља
Евалуација примене усвојених знања и вештина	√	√	√	√	√	√	Стручна већа Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе (ТОКРШ)	анкетирање ученика и родитеља статистичке анализе	задовољство ученика, наставника и родитеља



АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									3
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
2. ЗАДАТАК Обучити наставнике за програме Вештине комуникације и Конструктивно решавање konflikтата (Радионица)			√	√	√	√			
А К Т И В Н О С Т И									
Информисати запослене о радионици <i>(Обавезна за све запослене у школи наставни и ненаставни кадар)</i>			√	√	√	√	директор Марина Дулић Љубисављевић Марија Ђорђевић психолози који предају у школи наставни предмет Вештине комуникације	Записник Наставничког већа План стручног усавршавања	информисани сви запослени
Саставити списак запослених и формирати групе			√	√	√	√	Тим за професионални развој наставника Стручна већа	записници СВ списак наставника	број запослених за обуку

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									4
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
Организовати Радионицу			√	√	√	√	Директор Марина Дулић Љубисављевић Марија Ђорђевић	план и програм обуке	евалуациони лист
Реализовати Радионицу			√	√	√	√	Марина Дулић Љубисављевић Марија Ђорђевић	ПП презентације материјал за учеснике	евалуациони лист
Применити усвојена знања и вештине у пракси`			√	√	√	√	наставници	упитници разговори евалуација часа од стране ученика и наставника	задовољство и већа мотивација ученика и наставника развијене стручне и међупредметне компетенције ученика и унапређена сарадња наставника
Пратити примену усвојених знања и вештина			√	√	√	√	Стручна већа Тим за самовредновање	евиденција о посећеним часовима анкетирање ученика и родитеља	саморефлексија наставника, висока оцена од стране Тима за самовредновање

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									5
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
Евалуација примене усвојених знања и вештина			√	√	√	√	Тим тренера Стручна већа Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	анкетирање ученика и родитеља ПП презентације	задовољство ученика, наставника и родитеља
3. ЗАДАТАК Обучити наставнике Пословном бонтону (Радионица)		√	√	√	√	√			
АКТИВНОСТИ									
Информисати наставнике о Радионици – Пословни бонтон		√	√	√	√	√	Тим за професионални развој наставника (ТПРН) СВ наставника правне и економске групе предмета	Записник Наставничког већа План стручног усавршавања	информисани наставници
Формирати групу наставника за Радионицу		√	√	√	√	√	ТПРН	списак наставника	број наставника
Организовати Радионицу		√	√	√	√	√	директор ТПРН	план и програм обуке	евалуациони лист



АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									6
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
Реализовати Радионицу		√	√	√	√	√	Стручна већа наставника правне и економске групе предмета	ПП презентације материјал за учеснике	евалуациони лист
Применити усвојена знања и вештине у пракси		√	√	√	√	√	наставници	припреме за час материјал са часова евалуација часа од стране наставника	задовољство и већа мотивација ученика и наставника, развијене стручне и међупредметне компетенције решавање сукоба, унапређена сарадња и комуникација наставника
Пратити примену усвојених знања и вештина		√	√	√	√	√	Стручна већа Тим за самовредновање	евиденција о посећеним часовима анкетирање ученика и родитеља	саморефлексија наставника, евалуациони лист, висока оцена од стране Тима за самовредновање

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2021 - 2024.

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.										7
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м				
Евалуација примене усвојених знања и вештина		√	√	√	√	√	Стручна већа, Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	анкетирање ученика и родитеља ПП презентације	задовољство ученика, наставника и родитеља	
А К Т И В Н О С Т И										
4. ЗАДАТАК Израдити План и програм организованих дружења запослених	√	√	√	√	√	√				
Формирање Тима за организована дружења запослених	√	√	√	√	√	√	директор помоћници директора психолог педагог	записници списак наставника	број наставника	
Припремити План и програм организованих дружења запослених	√	√	√	√	√	√	Тим за организована дружења запослених	План и програм организованих дружења	евалуациони лист	
Информисати Наставничко веће о Плану и програму организованих дружења запослених	√	√	√	√	√	√	Тим за организована дружења запослених	записници ПП презентације материјал за учеснике	евалуациони лист	
Припремити Програм стручних екскурзија	√	√	√	√	√	√	Тим за организована дружења запослених	Програм стручних екскурзија	задовољство и већа мотивација ученика наставника развијене стручне и међупредметне компетенције ученика, нарочито дигитална, и унапређена сарадња наставника	



АКЦИОНИ ПЛАН								2021 – 2024.		8
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	
	1/6м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м				
Организовати стручне екскурзије	√	√	√	√	√	√	директор Тим за организована дружења запослених (ТОДЗ)	едукативно-рекреативне или забавно-рекреативне активности *Тимбилдинг	саморефлексија наставника, евалуациони лист, висока оцена од стране Тима за самовредновање	
Реализовати стручне екскурзије	√	√	√	√	√	√	директор ТОДЗ	фотографије аудио и видео записи едукативно-рекреативне или забавно-рекреативне активности	задовољство запослених развијено осећање припадности школе, развијена сарадња и подршка, међусобно уважавање, боља комуникација	
Евалуација и састављање извештаја о стручној екскурзији	√	√	√	√	√	√	Стручна већа Тим за самовредновање ТОДЗ	Извештаји о реализованим стручним екскурзијама за Наставничко веће	задовољство запослених	
Припремити Програм прослава поводом значајних датума	√	√	√	√	√	√	ТОДЗ	Програм прослава	задовољство запослених	
Организовати прославе поводом значајних датума	√	√	√	√	√	√	ТОДЗ	записници ТОДЗ	задовољство запослених	
Реализовати прославе поводом значајних датума	√	√	√	√	√	√	ТОДЗ	извештаји ТОДЗ разговори фотографије аудио видео записи	задовољство запослених	
Пратити реализацију програма прослава поводом значајних датума	√	√	√	√	√	√	Тим за самовредновање	извештаји ТОДЗ разговори	задовољство запослених	
Организација другарских вечери	√	√	√	√	√	√	ТОДЗ	записници ТОДЗ	задовољство запослених	
Реализација другарских вечери	√	√	√	√	√	√	ТОДЗ	извештаји ТОДЗ фотографије аудио видео записи	задовољство запослених	

АКЦИОНИ ПЛАН								2021 – 2024.		9
II СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ Унапредити однос: ученик – наставник, наставник – наставник и наставник - родитељ										
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м				
1. ЗАДАТАК Израдити постер 10 правила успешне комуникације	√	√								
АКТИВНОСТИ										
Информисати ученике свих одељења о изради постера 10 правила успешне комуникације	√	√					одељењске старешине наставници грађанског васпитања ученици психолог	садржај часа у есДневнику	број ангажованих ученика и наставника	
Поделити задатке и правила успешне комуникације ученицима	√	√					одељењске старешине наставници ГВ ученици	нацрти постера	креативност ученика, дизајн, оригиналност	
Израдити постер	√	√					ученици	постер – цртеж, штампан, текст, фотографије...	задовољство ученика, наставника, родитеља	
Урамити постер	√	√					ученици домари	постер	задовољство ученика, наставника, родитеља	
Поставити постер на зид учионице	√	√					ученици домари	постер	постер у свим учионицама	

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									10
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
2. ЗАДАТАК Израда плана и програма предавања и радионица за ученике/ родитеље теме – страна 19 Развојног плана		√	√	√	√	√			
А К Т И В Н О С Т И									
Формирати Тим наставника за израду Плана предавања и радионица за ученике/ родитеље		√	√	√	√	√	директор психолог, педагог	план и програм обуке	број ангажованих наставника
Припрема Плана предавања и радионица за ученике/ родитеље – Вештине комуникације, Конструктивно решавање конфликта, Борба против предрасуда...		√	√	√	√	√	директор психолог, педагог Тим наставника	ПП презентације материјал за учеснике распоред и план предавања и радионица	број предавања и радионица
Информисати ученике/ родитеље о Плану предавања и радионица		√	√	√	√	√	Тим наставника	упитници	број ученика/ родитеља
Формирати групе ученика/ родитеља који ће похађати одговарајућа предавања и радионица		√	√	√	√	√	Тим наставника	записници спискови	број ученика/ родитеља



АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									11
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
Организовати предавања и радионица за ученике/ родитеље		√	√	√	√	√	психолог, педагог одељењске старешине наставници ГВ, ФВ вршњачки едукатори	Записници и извештаји у есДневнику	задовољство ученика, родитеља, наставника
Реализовати предавања и радионица за ученике/ родитеље		√	√	√	√	√	психолог, педагог одељењске старешине наставници ГВ, ФВ вршњачки едукатори	Записници и извештаји у есДневнику фотографије аудио и видео записи	задовољство ученика, родитеља, наставника
Применити стечена знања и вештине са предавања и радионица		√	√	√	√	√	ученици/ родитељи	записници извештаји	задовољство ученика, родитеља, наставника
Пратити исходе предавања и радионица у пракси		√	√	√	√	√	психолог, педагог Тим за самовредновање	записници извештаји	задовољство ученика, родитеља, наставника

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									12
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
3. ЗАДАТАК Обогађивање књижног фонда школске библиотеке савременом стручном литературом из области психологије и педагогије	√	√	√	√	√	√			
А К Т И В Н О С Т И									
Утврђивање предлога наслова	√	√	√	√	√	√	библиотекар стручна већа психолог педагог	списак стручне литературе	задовољство наставника
Набавка стручне литературе	√	√	√	√	√	√	директор библиотекар шеф рачуноводства	набављени стручна литература	увећан књижни фонд школске библиотеке
Коришћење савремене стручне литературе	√	√	√	√	√	√	ученици наставници родитељи запослени	посете часовима разговори упитници учесталост коришћења литературе	повећан број наставника, ученика и родитеља који користи савремену стручну литературу, ученици мотивисани за истраживачки рад и оспособљени за коришћење стручне литературе



АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.								13	
III СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ УНАПРЕДИТИ ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ИО) У ШКОЛИ									
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
1. ЗАДАТАК Стално стручно усавршавање ученика, запослених и родитеља у области ИО	√	√	√	√	√	√			
А К Т И В Н О С Т И									
Информисати ученике, запослене и родитеље о семинарима и радионицама у области ИО из понуде МПНТР РС, невладиног сектора и осталих институција	√	√	√	√	√	√	Тим за ИО психолог ТКВС	Записник Наставничког већа Каталог акредитованих семинара План стручног усавршавања школе Понуде семинара, предавања, трибина, радионица Регионалног центра, НВО удружења и осталих институција	информисани ученици, запослени и родитељи

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.										14
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м				
Формирати групе за обуку	√	√	√	√	√	√	Тим за ИО психолог педагог	записници списак учесника	број група	
Реализовати обуку или омогућити похађање обуке ван школе	√	√	√	√	√	√	Тим за ИО психолог педагог	извештај ПП презентације фотографије	обучени ученици, запослени, родитељи	
Преношење (презентовање) стечених знања, вештина и искустава	√	√	√	√	√	√	Тим за ИО психолог педагог обучени ученици, запослени, родитељи	ИОП 1 2 3	ученици, запослени и родитељи као практичари ИО	
Примена стечених знања, вештина и искустава у пракси	√	√	√	√	√	√	ученици, запослени, родитељи	упитници извештаји о посећеним часовима	ученици, запослени и родитељи као практичари ИО	
2. ЗАДАТАК Представити примере добре праксе у Правно - пословној школи Ниш у сфери ИО на локалном нивоу		√		√		√	Тим за ИО психолог педагог	извештај ПП презентације фотографије аудио и видео записи	медијска промоција	
АКТИВНОСТИ										
Формирати мешовит тим школе (ученици, запослени, родитељи) који ће реализовати акцију - примери добре праксе у ППШН		√		√		√	Тим за ИО психолог педагог	Спискови учесника акције записници са састанака	повећан број заинтересованих и мотивисаних ученика, запослених и родитеља за примену ИО	

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.								15	
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
Укључити ученике који се школују по програму ИО и њихове родитеље (старатеље) у акцију		√		√		√	Тим за ИО психолог педагог	спискови учесника акције записници са састанака	повећан број заинтересованих и мотивисаних ученика, запослених и родитеља за примену ИО
Учешће у локалној акцији	√	√	√	√	√	√	Тим за ИО психолог педагог ученици, родитељи, запослени учесници акције	аудио и видео записи, фотографије, ПП презентација, новински чланци, медијски наступи	повећан број заинтересованих и мотивисаних ученика, запослених и родитеља за примену ИО
У сарадњи са медијима испратити акцију		√		√		√	ученици, родитељи, запослени учесници акције, PR школе	аудио и видео записи, фотографије, ПП презентација, новински чланци, медијски наступи	ученици, запослени и родитељи као практичари ИО, повећан број заинтересованих и мотивисаних ученика, запослених и родитеља за примену ИО



АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									16
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
Видео и аудио записе о акцији објавити на школском сајту		√		√		√	психолог администратор сајта	ажуриран школски сајт	ученици, запослени и родитељи као практичари ИО, повећан број заинтересованих и мотивисаних ученика, запослених и родитеља за примену ИО
3. ЗАДАТАК Осмислити *Споразум директора и ученика - професионалних спортиста о постигнућима у учењу и ваннаставним активностима *(у даљем тексту Споразум)									
Формирати мешовит тим школе (ученици, наставници, родитељи) који ће израдити Споразум (ТИС)		√					директор	списак чланова тима	формиран Тим
Израда Споразума		√					ТИС	текст Споразума	израђен Споразум
Представљање Споразума Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору и медијима		√					директор ТИС Тим за ИО Тим за односе са јавношћу	ПП презентације медијски наступи	усвојен Споразум од стране Наставничког већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2021 - 2024.

АКЦИОНИ ПЛАН 2021 – 2024.									17
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
	1/6 м	2/6м	3/6м	4/6м	5/6м	6/6м			
	Потписивање Споразума		√	√	√	√			
Примена Споразума		√	√	√	√	√	натавници ученици родитељи	записници извештаји у есДневнику	повећана средња оцена успеха
Праћење примене Споразума		√	√	√	√	√	директор ТИС Тим за ИО Тим за самовредновање	евиденција оцена и изостанака ученика – професионалних спортиста	побољшање успеха ученика професионалних спортиста, задовољство и већа мотивација ученика професионалних спортиста за напредовање у школи
Евалуација Споразума (могућа корекција)		√	√	√	√	√	Педагошки колегијум Стручна већа Тим за самовредновање	ПП презентације статистичка анализа корекција критеријума	задовољство ученика - професионалних спортиста, наставника и родитеља

*Тимбилдинг се користи као средство успостављања и развоја осећаја за сарадњу међу колегама, за развијање осећаја припадности, као и међусобног поверења међу својим запосленима независно од позиције на којој раде.

Дослован превод енглеске речи „team building“ било би „стварање тима“, а најкраће речено објашњава се као скуп едукативно-рекреативних или забавно-рекреативних активности којима је циљ стварање тима или оснаживање и побољшање међуљудских односа у постојећем, како би се досегли заједнички циљеви.

Ако станеш испред, стани да заштитиш, **не да засениш.**
Ако станеш иза, стани да подржи, **не да се сакријеш.**
Ако станеш поред, стани да загрлиш, **а не да се упоредиш.**

Држи под контролом три ствари:
језик, карактер и понашање.
У животу брани три ствари:
част, пријатеље и слабије.
Из живота искључи три ствари:
увреду, незнање и завист.
И све док си жив гаји три ствари:
доброту, памет и пријатељство.

10 Разлога за Тимбилдинг:

1. Побољшање комуникације
2. Боље разумевање чланова тима
3. Компанија (Установа) постаје пријатније место за рад
4. Повећање мотивације запослених
5. Боље разумевање заједничких циљева компаније
6. Разумевање важности учинка сваког запосленог
7. Учење једних о другима, добрим странама и слабостима
8. Повећање продуктивности и ефикасности
9. Боља сарадња унутар компаније
10. Повећање лојалности запослених



Savišenstvo na dohvāt ruke.



Циљеви Ученичког парламента Правно-пословне школе Ниш

Ученички парламент Правно-пословне школе Ниш за наредне три школске године, поставио је пред собом одговарајуће циљеве потребне да би ученици, уз јаку жељу и амбицију, предано и радно, кроз ово представничко тело ученика наше школе, остварили утврђене циљеве.

Ти циљеви огледају су у настојању Ученичког парламента у погледу побољшања положаја ученика, посвећености хуманитарном раду у циљу помоћи нашим сународницима и нашим суграђанима Ниша и Србије, затим наставак успешне међународне сарадње наше школе са пријатељским школама из иностранства и континуирано неговање традиције размене ученика на међународном и домаћем плану.

Такође, Правно-пословна школа Ниш, уз безрезервну подршку Ученичког парламента, остаје посвећена доброј сарадњи са институцијама Републике Србије и институцијама Града Ниша, а посебно са Канцеларијом за младе. Исто тако, школа ће наставити да сарађује са партнерским невладиним организацијама и удружењима у сфери омладинског активизма.

Да би се утврђени циљеви испунили, неопходно је извршити темељну реорганизацију Ученичког парламента Правно-пословне школе Ниш, што подразумева **промену Пословника о раду Ученичког парламента Правно-пословне школе Ниш, у складу са Законом и Статутом школе**. Стога, намера је да се већ у првих 60 дана рада новог XVIII сазива Ученичког парламента нађе на дневном реду и усвоји предлог измена и допуна Пословника о раду Ученичког парламента.

Измене и допуне Пословника о раду јасно показују намеру Ученичког парламента да се правила понашања, садржана кроз правне норме овог важног акта, поново поштују. Његове измене и допуне огледаће се у томе што ће бити јасно дефинисане дужности унутар Парламента, а новина ће бити дужности председника разреда, које ће, након обављених консултација са председницима одељенских заједница, председник Парламента предложити на седници на чега ће се чланови Ученичког парламента изјаснити о предлогу.

Оснивање Клуба волонтера у Правно-пословној школи Ниш, такође је један од приоритета Ученичког парламента, чијег ће председника бирати чланови Ученичког парламента, док ће чланству Волонтерског тима приступати и заинтересовани ученици који нису чланови Парламента, иако ће Тим формално основати и функционисати као посебна радна група Ученичког парламента.

Ученички парламент Правно-пословне школе Ниш **упутиће иницијативу за сарадњу Студентском парламенту Универзитета у Нишу**, Студентском парламенту Правног факултета у Нишу, Студентском парламенту Економског факултета у Нишу и Студентском парламенту Факултета заштите на раду у Нишу. Сарадња Ученичког парламента наше школе и наведених студентских парламената озваничила би се потписивањем Споразума о сарадњи.



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2021 - 2024.

Сарадња Ученичког парламента Правно-пословне школе Ниш и **ученичких парламената основних, а посебно средњих школа** са територије **Града Ниша** и са територије **Републике Србије** остаје високо на агенди Парламента наше школе.

Имајући у виду добро искуство из октобра 2019. године, организацијом до сада непревазиђеног **хуманитарног турнира у малом фудбалу*** од стране Ученичког парламента Правно-пословне школе Ниш, у нади да ће пандемијске прилике и епидемиолошка ситуација бити далеко повољније, циљ нашег Парламента јеста да још једном, када време то дозволи, организује још један овакав турнир хуманитарног карактера, као онда када смо са 140.000,00 динара, као резултат уплаћених котизација за учешће на турниру, помогли деци у Србији оболелој од рака и донирали новац удружењу њихових родитеља – НУРДОР.

Ученички парламент Правно-пословне школе Ниш остаје снажно посвећен остварењу свих утврђених циљева овим Развојним планом наше школе за наредне три школске године и оснаживању предложеног система функционисања – тако да он траје.

Много – то је сваког дана по мало.
Душан Радовић

Члан Стручног актива из реда ученика
и представник Ученичког парламента
Никола Живановић

Онај ко је задовољан собом
не упоређује се са другима.
Онај ко се не упоређује са другима
није завидан.
Онај ко није завидан, није огорчен.
Онај ко није огорчен је срећан.
Онај ко је срећан умеће још неког да усрећи.
Онај ко себе и још неког поред себе усрећи
открио је смисао живота не тражећи га.

Гвожђе рђа, ако га не користимо;
вода се замути од стајања...
а снага ума слаби од неактивности.
Леонардо да Винчи



Европски развојни план школе

УВОД

Правно - пословна школа Ниш има развијену вишегодишњу међународну сарадњу са партнерским школама из више европских земаља (Аустрија, Немачка, Словенија, Бугарска, Шпанија, Данска, Финска, Пољска, Грчка, Словачка, Швајцарска, Македонија, Холандија и др.) и Руске Федерације. Прва је школа у Србији која је, у оквиру пројекта „Партнерство на делу“ (ВЕТ реформа средњег стручног образовања у Србији у сарадњи Министарства просвете РС и немачке владине организације ГТЗ, сада ГИЗ), остварила међународну размену ученика са партнерском школом „Лудвиг Ерхард“ из Форцхајма, после чега је та сарадња, кроз различите међународне пројекте, проширена на већи број држава (Развојни план школе 2015/ 2018, страна 8 и Годишњи план рада школе 2017/ 2018. стр. 86-90).

Кроз међународне пројекте остварује се интернационализација школе, развијање језичких и предузетничких компетенција, осавремењавање процеса учења новим наставним методама, техникама и савременим наставним средствима. Школа традиционално у мају месецу организује Школски сајам виртуелних предузећа и ученичких компанија, на коме учествују и гости из партнерских школа, посебно из Аустрије, Немачке, Словеније и Бугарске и из града Темерина. Такође, школска виртуелна предузећа и ученичка компанија учествују на бројним сајмовима у земљи и иностранству, али и у бројним пројектима у којима ученици представљају своје бизнис идеје и бизнис планове, негујући и развијајући предузетничке компетенције и предузимљивост, чиме дају велики допринос развоју омладинског предузетништва у Србији.

Школске 2017/ 2018. године школа је изабрана у Ерасмус плус КА1 пројекат сарадње са школом Kaufmansschule из Хагена у Немачкој, под називом „Job shadowing“ – Посматрање на послу, који има за циљ праћење дуалног образовања и рада у виртуелним привредним друштвима.

У циљу успешног планирања тог и свих будућих међународних пројеката, формиран је школски Тим за европско планирање од чланова постојећих школских тимова:

Тима за међународну сарадњу (Ана Јанковић и Јелена Јанковић) и Тима за пројекте (Милица Младеновић и Жаклина Миливојевић Вуковић), који је у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање израдио Европски развојни план школе.



• Правно-пословна школа Ниш је у оквиру програма Ерасмус плус имала одобрене следеће пројекте:

- 1) КА1 Дуално образовање и виртуелне компаније у средњем стручном образовању- пројекат је успешно реализован 2017. године
- 2) КА2 Предузетништво и емоционална интелигенција у средњем стручном образовању - пројекат је успешно реализован и приводи се крају 15. септембра 2021, тражено је продужење
- 3) КА 1 - Ватрогасци штите и бране - пројекат није још увек реализован због короне, треба да буде завршен 2023. јер је тражено продужење
- 4) КА 2 - Бакина кухиња - пројекат је продужен због короне, требало би да се заврши 2023.
- 5) Ка 2 - Инклузија у спорту и образовању - пројекат треба да буде завршен 2023. тражиће се продужење
- 6) КА 2 - Србија и Француска увек заједно на задатку, пројекат је требало да се реализује 2021, али је партнерска школа из Француске одустала.

Правно-пословна школа је конкурисала 2021. године за још један Еразмус плус пројекат КА2-

- 1) Држите социјалну дистанцу са вирусом и наставите са образовањем, где још увек чекамо резултате конкурса.

Професорка енглеског језика Милица Младеновић је са својим удружењем "Школа за будућност" конкурисала још за два Еразмус плус пројекта, у која ће, ако буду одобрени такође укључити ученике и професоре Правно-пословне школе Ниш:

- 1) Избацимо насиље, уведимо толеранцију.
- 2) Тешкоће у онлајн настави током пандемије.

Правно-пословна школа планира да конкурише за Еразмус акредитацију, како би још успешније конкурисала и учествовала у Еразмус плус пројектима.



- **Европски развојни план обухвата две главне области:** Интернационализација школе и Дигиталне и језичке компетенције, развијање пословног и предузетничког духа.

1. Интернационализација школе

- развијање сарадње и стратешких партнерстава са другим европским школама;
- упознавање са културом, историјом, обичајима, архитектуром и природним лепотама европских земаља и рушење предрасуда;
- учешће на међународним такмичењима, пројектима и конкурсима;
- организација праксе у иностранству.

2. Дигиталне и језичке компетенције, развијање пословног и предузетничког духа

- упознавање и примена иновативних методологија, праксе и ИКТ-а.
- унапређивање знања енглеског и других европских језика (вокабулар, комуникација, употреба друштвених мрежа и других дигиталних платформи);
- унапређивање рада виртуелних привредних друштава и ученичких компанија у школи, применом позитивних искустава из међународне размене;
- учешће на међународним сајмовима;
- едуковање ученика за процес самозапошљавања (искуства из међународне размене);
- развијање омладинског предузетништва кроз креативне бизнис идеје и планове, у сарадњи са европским школама.

ПРЕНОШЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (дисеминација) обавезни су у току сваког пројекта и обухватају:

- извештавање Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о пројекту;
- организовање трибина – радионица у: школи, Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, Привредној комори, Националној служби за запошљавање и другим институцијама локалне заједнице и регионе;
- објављивање информација – школски сајт, огласне табле, панои, медији.

Очекујемо од Европског развојног плана велики допринос задовољству и успешности свих ученика и запослених, родитеља, социјалних партнера и локалне заједнице, кроз иновације, отвореност за промене, примену примера добре праксе, што ће омогућити спремније и квалитетније укључивање у европску заједницу и промовисање европских вредности.

Координатор Еразмус плус пројеката
Милица Младеновић

План праћења

ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОСОБА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ	НАЧИН И ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	КОГА ИНФОРМИШЕМО
ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	<u>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</u> Ана Јанковић, руководилац тима Ивана Матић Жаклина М. Вуковић Саша Манић Наташа Игњатовић Јелена Величковић	шестомесечни извештај (чек листа)	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	Милорад Гавриловић директор Татјана Стојадиновић секретар школе Душан Зоговић помоћник директора Јелена Младеновић психолог Ивана Матић педагог Милица Станковић	шестомесечни извештај	Наставничко веће Школски одбор
УЧЕШЋЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	<u>Тим за сарадњу са локалном заједницом</u> Милорад Гавриловић, руководилац Татјана Стојадиновић Гордана Николић Миладин Ковачевић, представник родитеља Селена Вуковић Ивана Митић Вучковић	шестомесечни извештај	директор, Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	Гордана Николић шеф рачуноводства Милорад Гавриловић директор Гордана Новковић	шестомесечни извештај	Школски одбор Савет родитеља

Табела 3 План праћења

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2021 - 2024.

Нема тајне успеха.
Успех је резултат припреме,
тешког рада и учења из грешака.
Генерал Колин Пауел



Речи се мере, а не броје.
Народна пословица

Лако је одржати говор, тешко је одржати реч.
Милован Витезовић

Само онај човек заслужује да га слушамо коме речи служе
једино да би изразио мисао, а мисао да би рекао истину
Франсоа Фенелон



Евалуација

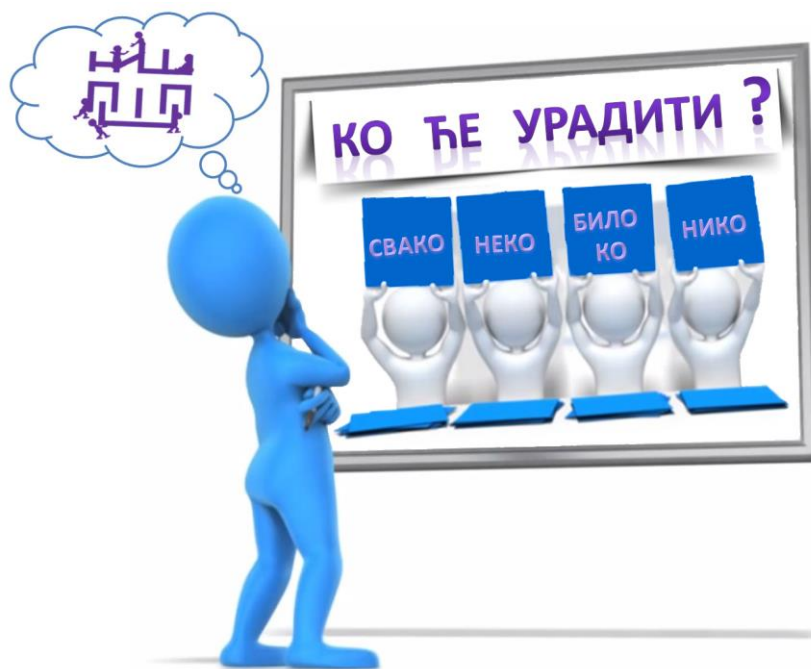
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИНСТРУМЕНТИ И ДОКАЗИ
<p><u>већа</u> мотивација наставника и ученика <u>квалитетнија</u> комуникација (наставник-наставник, ученик- наставник, наставник-родитељ) <u>успешнија</u> сарадња наставника <u>успешнија</u> сарадња између ученика, наставника и родитеља <u>већи</u> број родитеља волонтера <u>виши</u> ниво међусобног уважавања и разумевања <u>већи</u> степен личне одговорности ученика и наставника <u>виши</u> ниво професионализма <u>виши</u> ниво професионалне етике <u>саморефлексија</u> наставника и ученика <u>мањи</u> број изостанака ученика <u>саморегулисано</u> учење <u>самооцењивање</u> ученика <u>већа</u> оцена успеха <u>пораст</u> броја ученика активно укључених у ваннаставне активности и такмичења <u>развијене</u> предметне и међупредметне компетенције ученика <u>развијене</u> стручне компетенције наставника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оцена успеха - број изостанака - број наставника у колективу који се стручно усавршавају - број реализованих угледних и огледних часова - број похваљених и награђених ученика и наставника - број ученика у ваннаставним активностима - резултати са такмичења - број уписаних ученика на факултет - број запослених ученика - број родитеља волонтера - задовољство ученика, наставника, родитеља, социјалних партнера - заступљеност школе у медијима - донације и спонзорства школе - учешће локалне заједнице у акцијама школе - учешће школе у заједничким пројектима са субјектима из окружења 	<ul style="list-style-type: none"> - чек листе - тестови знања - упитници - разговори - скале процене <p>школска документација (дневници рада, записници, извештаји, евиденције, правилници, дипломе, захвалнице, похвалнице, сертификати, планови, програми и припреме наставника, спискови ученика, наставника, родитеља, фотографије, ПП презентације, аудио и видео записи...)</p>



Динамика израде Развојног плана

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор области квалитета за нови Развојни план школе (састанак Тима за самовредновање и колектива, онлајн)	07. 12. 2020.	Тим за самовредновање Чланови Наставничког већа
Анкетирање наставника, ученика и родитеља о Етосу (онлајн)	10 – 25. 12. 2020. 18 – 23. 05. 2021.	Тим за самовредновање
Извештај и закључци ТС-а, као смернице за рад САРП-а	07. 07. 2021.	Тим за самовредновање (ТС) Стручни актив за развојно планирање (САРП)
Израда радне верзије Развојног плана школе 2018 - 2021.	јун - јул 2021.	Јелена Младеновић Надежда Арсова Слободанка Стаменковић Владимир Чолаковић
Израда Развојног плана школе 2018 - 2021.	март април мај јун јул август септембар 2021.	Стручни актив за развојно планирање: Јелена Младеновић, руководилац Надежда Арсова Весна Тричковић Слободанка Стаменковић Владимир Чолаковић Савет родитеља Миладин Ковачевић Школски одбор Марија Димитријевић, Ученички парламент Никола Живановић
Израда Акционог плана 2021 - 2024.	јун – јул 2021.	
Представљање Развојног плана школе 2021 - 2024. на седници Наставничког већа,	13. 09. 2021.	Јелена Младеновић психолог
Представљање Развојног плана школе 2021 - 2024. на седници Савета родитеља	13. 09. 2021.	Јелена Младеновић психолог
Представљање Развојног плана школе 2021 - 2024. на седници Школског одбора	14. 09. 2021.	Јелена Младеновић психолог

Табела 4 Динамика израде Развојног плана 2021 – 2024.



КО ЋЕ УРАДИТИ ?

СВАКО је био сигуран да ће га **НЕКО** урадити.

БИЛО КО је то могао урадити, али **НИКО** није преузео на себе.

НЕКО се наљутио, јер је то била ствар **СВАКОГА**

СВАКО је мислио, **БИЛО КО** би то могао завршити, али

НИКО није приметио да **СВАКО** то неће урадити.



Одлука Школског одбора



ПРАВНО - ПОСЛОВНА ШКОЛА НИШ

Ниш, Трг краља Милана бр. 8

тел. (018) 249 270; 526 957

текући рачун: 840-1890666-11

ПИБ: 100502172

<http://abskolanis.blogspot.com>

факс 018249270

рег. број: 6162656482

e-mail: abskola@open.telekom.rs

misa.g@eunet.rs

матични број: 17008951

шифра делатности: 8532

Република Србија
Правно-пословна школа Ниш

Бр. 45/15

14.09.2021 год.

- Ниш -

На основу члана 43. Статута Правно-пословне школе Ниш и члана 29. и 30. Пословника о раду Школског одбора, на седници одржаној дана 14.09.2021. године, Школски одбор Правно-пословне школе Ниш, донео је

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Развојни план Правно-пословне школе Ниш за период 2021 - 2024 година, као у предлогу.

Одлука је донета једногласно – 5 гласова „за“.

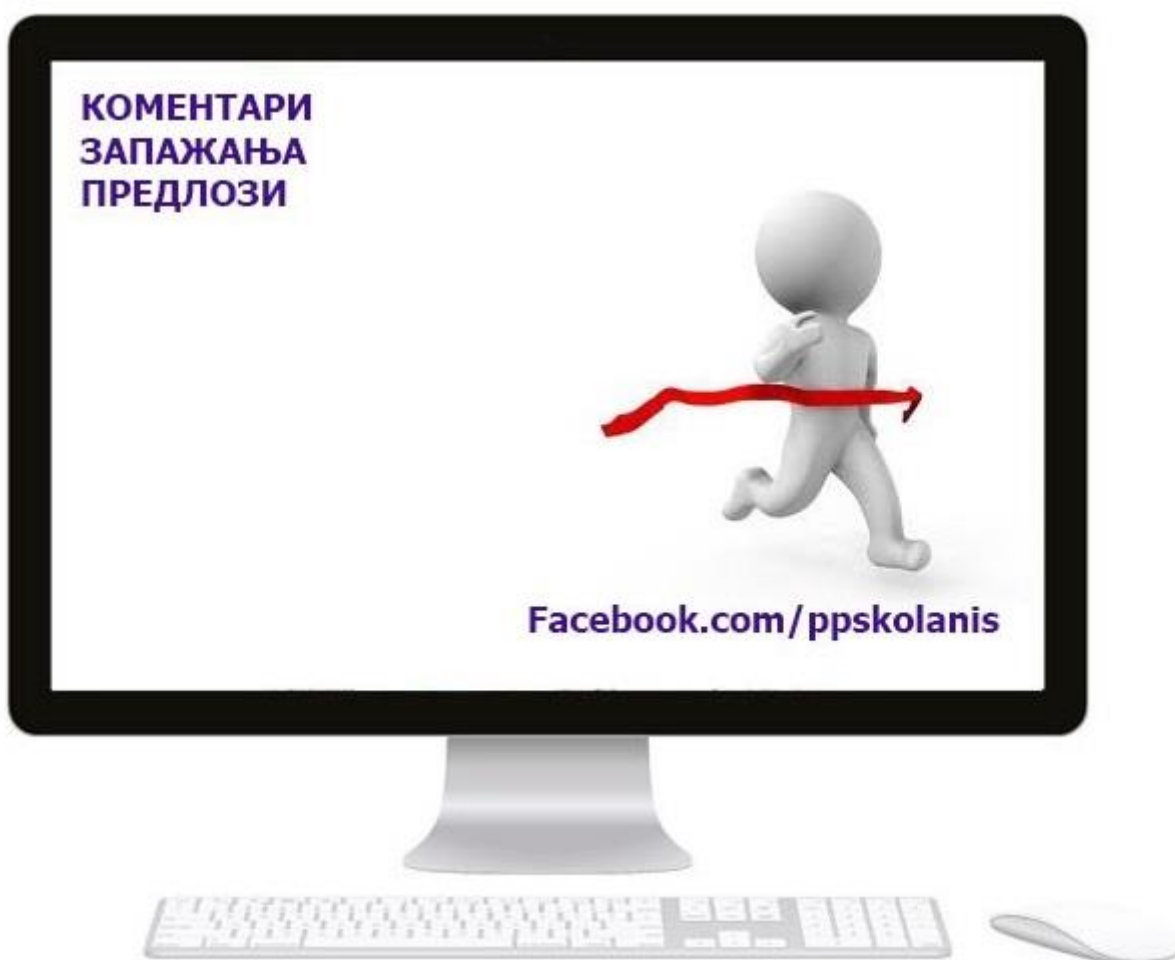


Председник Школског одбора

Јелена Величковић
Јелена Величковић



Запажања, коментари, предлози





РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2021 - 2024.

