

Република Србија

Правно – пословна школа Ниш

број
НИШ

Извештај о раду школе



2019/20.

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| Увод..... | 3 |
| Одељењска већа | 6 |
| Рад Наставничког већа..... | 6 |
| Рад Педагошког колегијума..... | 8 |
| Стручна већа..... | 10 |
| 1. Извештај стручног већа наставника друштвених наука..... | 10 |
| 2. Извештај стручног већа наставника математике, информатике и статистике..... | 11 |
| 3. Извештај стручног већа наставника правне групе предмета..... | 18 |
| 4. Извештај стручног већа наставника економске групе предмета..... | 19 |
| 5. Извештај стручног већа наставника ликовне културе и музичке уметности..... | 22 |
| 6. Извештај стручног већа наставника ватрогасне групе предмета..... | 22 |
| Рад Школског одбора..... | 23 |
| Рад Савета родитеља..... | 25 |
| Хронологија такмичења у школској 2019/20. години..... | 26 |
| Извештај Ученичког парламента | 34 |
| Извештај школске библиотеке | 39 |
| Извештај драмске секције | 40 |
| Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..... | 41 |
| Извештај Тима за безбедност..... | 44 |
| Извештај Тима за инклузивно образовање..... | 45 |
| Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва..... | 46 |
| Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање..... | 47 |
| Извештај Тима за професионални развој наставника..... | 48 |
| Стручно усавршавање наставника..... | 51 |
| Извештај Тима за пројекте..... | 54 |
| Извештај Тима за међународну сарадњу..... | 55 |
| Извештај Тима за заштиту животне средине..... | 57 |
| Извештај Тима за сарадњу са породицом..... | 58 |
| Извештај Тима за односе са јавношћу..... | 58 |
| Извештај Тима за сарадњу са локалном заједницом..... | 59 |
| Извештај Тима за дуално образовање..... | 60 |
| Културна и јавна активност школе | 62 |

| | |
|--|-----|
| Извештај са ученичке екскурзије другог разреда | 82 |
| Извештај са ученичке екскурзије четвртог разреда..... | 83 |
| Извештај о раду стручног сарадника – психолога..... | 85 |
| Извештај о раду педагога | 94 |
| Извештај координатора за Ес дневник..... | 97 |
| Извештај о остваривању програма образовања и васпитања и годишњег плана рада | 98 |
| Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2019-20. | 103 |

Прилози

„Живот је кратак, али траг од живота може дуго трајати.“

Исидора Секулић

Увод

Сведоци смо вишемесечне пандемије вируса Covid 19. Многобројне планиране пројектне активности, републичка такмичења, књижевне олимпијаде и јубилеји, нису реализовани у школској 2019/20. години. У новонасталој ситуацији, спроводећи препоруке и упутства МПНТР Републике Србије, успешно смо завршили школску 2019/20. годину. Нашу школу слави да је добра, а нема добре школе без добрих наставника, без добрих ученика. Упркос свим околностима рада, ученици наше школе су почетком и у току школске године, постигли многобројне успехе. У савременим условима, образовање мора бити продуктивно и квалитетно.

У новонасталој ситуацији, примењујемо мисију и визију наше школе – образовање ученика савременим методама кроз спој теорије и праксе за образовне профиле из подручја рада – Економија, право и администрација. Наставници и ученици су током рада и реализације наставе на даљину, били изузетно ангажовани и посвећени раду - магија је у рукама наставника. Наставници и стручна служба школе пружају пуну подршку родитељима и ученицима око реализације наставе на даљину.

Пре пандемије вируса, ученици наше школе постигли су следеће успехе. Учествовали смо у Дебати на Правном факултету и као чланови афирмативног тима, победили смо убедљивом аргументацијом. У оквиру пројекта „Бакина кухиња“, ученици наше школе освојили су друго место у Турској. На такмичењу у беседништву за ученике средњих школа, у организацији Филозофског факултета, ученица наше школе Ксенија Димитријевић освојила је прво место. Беседила је на задату тему – „Свети Сава и образовање“. Ученица наше школе Душанка Тодоровић, постала је јуниорски првак Србије у GOU за узраст од 16 до 20 година. Посетили смо многобројне манифестације, семинаре, промоције уџбеника и едукације. Успешни су били и спортисти наше школе. Ученички парламент је организовао хуманитарни турнир у фудбалу, посетили смо установу Мара и одржали концерт. Обележили смо Дечију недељу и јубилеј Ученичког парламента. Наш специјални гост била је ученица мала Нађа.

Током пандемије вируса, 16 ученика наше школе Образовног профила техничар заштите од пожара и наставници Селена Вуковић и Никола Анђелковић, одазвали су се позиву ГО Медијана и својим волонтерским радом помагали су нашим суграђанима. Још једном су показали хуманост на делу. Ученички парламент наше школе апеловао је да се сви придржавамо мера заштите а своју креативност исказали су фотографијама и слоганима – „Буди одговоран“ и „Остани код куће“.

Прошле школске године, наше драге колегинице наставница математике Слађана Грекуловић и наставница рачунарства и информатике Светлана Кандолф отишле су у пензију. Више од 30 година, својим радом градиле су „Административно-биротехничку школу“, а потом и „Правно-пословну школу“. Хвала за све што су чиниле за нашу школу.

Трећег августа 2020.године, на дан рођења, отишла је у пензију помоћница директора Јелена Ђурић. Њен радни век обележили су многобројни успеси, награде, похвале и захвалности. Предана послу који је радила 41 годину, несебична у саветима, професионална у послу и увек спремна да изађе у сусрет свим захтевима оставља идеју водиљу будућим наставницима. Од 2016. године наставница Јелена Ђурић написала је неколико уџбеника у издању Завода за уџбенике. И као што рече Исидора Секулић- „Живот је кратак, али траг од живота може дуго трајати“. Хвала Јелени Ђурић за све што је чинила и чини за нашу просвету и образовање.

Пред нама су нови изазови. Идемо даље - памтимо прошлост и храбро корачамо у будућност.



Директор
школе

Милорад Гавриловић

Одељењска већа

Одељењска већа су се бавила различитим проблемима образовно - васпитног рада. На свим седницама се расправљало и конструктивно разговарало о реформи средњих стручних школа. Посебно се дискутовало о огледним профилима. Наставници који су учествовали на семинарима у организацији ГИЗ-а и Министарства просвете Републике Србије, редовно су подносили извештаје одељењским већима. Разговарало се и о распореду писмених задатака и вежби, организацији допунске наставе.

Стална тема била је успех и дисциплина ученика, као и мере за побољшање успеха и дисциплине. Донете су одлуке о похваљивању и награђивању ученика, као и о изрицању васпитно - дисциплинских мера.

Сумирани су резултати после поправних, разредних, завршних и матурских испита.

Рад Наставничког већа

У школској 2019/20. години Наставничко веће "Правно-пословне школе Ниш" је одржало једанаест седница. На седницама се расправљало о следећим темама:

1

- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2018/19. годину
- Упознавање са Извештајем о раду директора школе за школску 2018/19. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2019/20. годину
- Упознавање са Планом стручног усавршавања запослених за школску 2019/20. годину
- Електронски дневник
- Разно

2

- Пројекти Правно-пословне школе Ниш (информација тима за пројекте)
- Електронски дневник
- Реализација стручне матуре у школској 2020/21. години
- Безбедност у школи
- Реализација планова наставе и учења
- Реализација екскурзије у школској 2019/20. години
- Календар такмичења у школској 2019/20. години
- Разно

3

- Упознавање чланова Наставничког већа са обавезама које произилазе из Закона о заштити података о личности, Правилнике о јединственом информационом систему просвете и Правилника о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја.
- Извештај о реализацији прве фазе пројекта Бакина кухиња

- Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама II и IV разреда
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- Разно

4

- Извештај са Националних конференција са међународним учешћем
 - (а) Могућност примене „ЕКВЕТ-а“ у Србији како до признавања исхода учења стечених у иностранству
 - (б) НОК као инструмент за транспарентност и повезивање света рада и света образовања
- План уписа за школску 2020./21. годину
- Анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог квалификационог периода
- Електронски дневник
- Активности у наредном периоду
- Разно

5

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Стручно усавршавање запослених
- Активности у наредном периоду
- Разно

6

- Организација матурског испита
 - Усвајање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности
 - Усвајање испитних питања за изборне предмете
 - Усвајање теме за израду матурског практичног рада
- Пројекти Правно-пословне школе Ниш
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Разно

7

- Организација рада школе у наредном периоду
- Едукативни садржај за учење на даљину који се емитује на каналу РТС планета за ученике средњих школа
- Online платформе као подршка настави на даљину
- Оперативни план школе за организацију, спровођење и праћење учења на даљину
- Праћење напредовања ученика у периоду учења на даљину
- Евиденција о реализацији образовно-васпитних активности на даљину
- Додатни видови подршке ученицима у учењу на даљину
- Информисање и комуникација

- Разно

8

- Проглашавање ученика генерације, уметника генерације, спортисту генерације за школску 2019/20. године
- Разно

9

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2019/20, године
- Одлуке о похваљивању и награђивању ученика за школску 2019/20. годину
- Комисије за упис ученика у школску 2020/21. годину
- Разно

10

- Подела предмета за наставнике у школској 2020/21. години
- Усвајање уџбеника и литературе за школску 2020/21. годину
- Одређивање одељењских старешина за 2020/21. годину
- Разно

11

- Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника и литературе за школску 2020/21. годину
- Усвајање модела за организацију наставе у 2020/21. години на основу изјашњавања родитеља
- Упознавање чланова Наставничког већа са изменама и допунама Правилника о проблему поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање
- Разно

Рад Наставничког већа у школској 2019/20. години оцењујем успешним. Седнице су биле конструктивне, ефикасне и одлуке су доношене једногласно.

Рад Педагошког колегијума

У школској 2019/20. години Педагошки колегијум "Правно-пословне школе Ниш" је одржао пет седница. На седницама се конструктивно разговарало, предлагало и расправљало о следећим темама:

Педагошки колегијум "Правно-пословне школе Ниш" је у школској 2019/20. години имао једанаест стручних већа.

1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности – руководилац Гордана Арсић

2. Стручно веће наставника страних језика – руководилац Весна Микић
3. Стручно веће наставника из области друштвених наука – руководилац Биљана Илић
4. Стручно веће наставника из области природних наука – руководилац Дејан Анђелковић
5. Стручно веће наставника математике, статистике и рачунарства и иформатике – руководилац Саша Манић
6. Стручно веће наставника правне групе предмета – руководилац Милица Станковић
7. Стручно веће наставника економске групе предмета – руководилац Жаклина М. Вуковић
8. Стручно веће наставника ликовне културе и музичке уметности – руководилац Звонимир Николић
9. Стручно веће наставника административне групе предмета – руководилац Љубинка Динић
10. Стручно веће наставника физичког васпитања – руководилац Предраг Стаменковић
11. Стручно веће наставника ватрогасне групе предмета – руководилац Горан Локсимовић

1

- Руководиоци стручних већа у школској 2019/20. години
- Информације за одељењске старешине, електронски дневник
- Уџбеници и литература за извођење наставе
- Промене у садржајима наставних планова и програма
- Усаглашавање планова рада и корелација наставних садржаја у оквиру истог и различитих стручних већа
- Рад школске библиотеке

2

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/20. године
- Реализација наставног плана и програма
- Изрицање васпитних мера и предлог васпитно-дисциплинских мера
- Мере за побољшање успеха ученика

3

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20. године
- Организација рада школе у наредном периоду
- Online платформе као подршка настави на даљину
- Праћење напредовања учења у настави на даљину
- Вођење педагошке документације
- Стручно усавршавање наставника

- Анализа успеха ученика
- Стручно усавршавање запослених
- Међусобна сарадња стручних већа
- Вођење педагошке документације

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2019/20. године
- Набавка наставних средстава
- Анализа рада стручних већа и Плана рада за следећу школску годину
- Предлог руководиоца стручних већа за школску 2020/21. годину
- Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију Плана стручног усавршавања запослених у школској 2020/21. години
- Информација о подели часова на наставнике у школској 2020/21. години
- Вођење педагошке документације

Са задовољством констатујем да је рад Педагошког колегијума био успешан. Све одлуке Педагошког колегијума "Правно-пословне школе Ниш" донете су једногласно. Седнице су биле конструктивне и ефикасне. Похваљујем рад руководиоца стручних већа и међусобну сарадњу у оквиру истих и различитих стручних већа.

Стручна већа

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У овом периоду Стручно веће наставника предмета друштвених наука је одржало пет састанка и то: 11.09.2019., 19.11.2019. и 25.12.2019., 14.04.2020., и 03.07.2020. године, при чему су задња два састанка одржана онлајн.

На поменутих састанцима СВ се бавило:

- усвајањем предлога плана рада СВ,
- предлогом поделе часова по предметима
- избором уџбеника за школску 2019./ 2020. годину
- реализацијом часова редовне наставе
- планирањем реализације угледних часова
- информисањем о новој подели часова географије и ГВ-а
- прегледом активности чланова СВ
- извештавањем о активностима Актива наставника географије
- размена искуства чланова СВ у вези електронског дневника

- размена искуства у раду са ученицима у настави на даљину
- размена утисака о одржаном онлајн стручном усавршавању
Настава оријентисана ка исходима учења
- утврђивањем критеријума за оцењивање у настави на даљину
- Предлог поделе часова за школску 2020./ 2021. годину

Извештај подноси
Биљана Илић
руководилац Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ

Стручно веће математика, информатика и статистика је добило на почетку школске 2019-2020 године два нова члана математичара приправника Катарину Стојановић и Милену Веселиновић. Одлука о менторима је донешена једногласно. На предлог стручног већа, наставник Саша Манић је ментор Катарини Стојановић, наставница Марија Николић је ментор Милени Веселиновић

Директор је прихватио предлог наставничког већа. План за рад ментора и наставника приправника направио је Саша Манић.

Постигнут је договор о уједначавању критеријума за оцењивање и договор о задацима за писмени задатак.

Уједначени су задаци за писмени. Одређени нивои таксономије за задатке.

Постоји стандардни план и програм рада са наставником приправником. План и програм се налази у оквиру плана рада школе. Наставник ментор радио је све предвиђеном школским планом

Наставник ментор представио је начин планирања наставе, Програма наставе и учења оријентисан на исходе са специфичностима за подручје рада економија, право и администрација.

Наставник приправник је обављати задатке у оквиру математичке секције.

Свака иницијатива од приправника подржана је од стране наставника и директора школе.

Наставник приправник и ментор направили су план рада допунске наставе

На основу задатака са Републичких такмичења за школе у подручју рада економија право и администрација наставник приправник је реализовао додатну наставу са ученицима који желе да учествују у додатном раду. Интензиван рад на додатној настави предвиђен је у марту и априлу. Направљен је и план рада са ученицима-мтурантима који желе на студије а потребно је полагати пријемни испит из математике. Припрема за Матурски испит и пријемни испит је реализована онлајн, додатна настава је организована због интересовања ученика али се на такмичење због епидемиолошке ситуације није ишло.

Припрема за такмичење и помоћ наставника приправника у организацији школског такмичења, и припрема за Републичко такмичење. Обустављено.

Са епидемиолошком ситуацијом од марта 2020 настало је прилагођавање на новонасталу ситуацију. Наставници су радили на препорученим платформама за онлине наставу-, гоогле учионица, вибер група, е-маил. Видео садржај: Моја школа - ртс3, уоутубе, лични материјали наставника....На стручном већу наставника математике и информатике одржаном 08.04.2020. на Виберу, а у вези са организовањем наставе, провером остварености исхода из Програма наставе и учења, функционисања одељења на платформама за учење, притом имајући у виду насталу ситуацију и минуле догађаје, бавили смо се дневним редом, исказујући емпатију, разумевање и самокритику и дошли до следећих добронамерних закључака.

1. ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ.

Наставници су редовно планирали наставу, достављали педагогу школе оперативне планове. За ту сврху креиран је и скраћени образац за припрему часова. Наставници су планирали наставу у складу са исходима Програма наставе и учења и у складу са институционалним условима бирали методе рада.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.

Велики број туторијала из математике и информатике помагали су наставницима да организују веома успешне часове. Уобичајена временска артикулација часа је следећа.

-Уводни део часа-добродошлица , пожелимо ученицима добро здравље као и члановима њихове фамилије и подсећање на правила понашања. Наводи се циљ часа и очекивања наставника на крају часа. Отклањају се нејасноће којих је било у изради домаћих задатака.

-Главни део часа Туторијал са предавањем-питања појашњења-осигурање знања кроз израду задатка. Туторијал 2

-Завршни део часа – упутство за израду домаћих задатака (ако има). Анкета о часу

Овај час је а) брзо прошао б)таман колико треба ц) никако да прође

Или анкета Ја на овом часу

А) ништа не разумем

Б) јасно ми је али ми треба помоћ

Ц) разумем у потпуности

Д) Толико добро разумем да могу и другима да објашњавам

Сада се упаре ученици А и Ц и ученици А и Д и упуте на сарадњу приликом решавања задатка, затим ученици А и Д и ученици Б и Ц и на крају је свима све јасно.

3. ОЦЕЊИВАЊЕ

Наставници су у свом раду у складу са дописом МПНТР користити формативне процене ученика и обезбеђивали ефектне повратне информације. Писмени задаци су се реализовали а ученици су за рад на писменом задатку добили и описну процену о урађеним задацима као и ефектну повратну информацију о поступцима које треба спровести за напредовање. Описна процена писменог и повратна информација бележене су у електронском дневнику.

4. СЈАЈНО.

На основу извештаја ментора о раду наставника. Катарина Живковић и Милена Веселиновић се похваљују за снажљивост и брзу адаптацију у новонасталој ситуацији. За одговоран и савестан рад као и за адекватан избор ИКТ алата у раду. План за оцењивање прилагођен је новонасталој ситуацији.

Стручно веће математика, статистика и рачунарство и информатика - оцењивање

На основу прване регулативе, наставници стручног већа математика, информатика креирало је план за оцењивање у школској години. Оцењивање је усклађено са

- Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр. 82/2015)
- Стандардима квалитета рада установе
- Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

Оцењивање, праћење и вредновање ученика реализује се поштовањем принципа оцењивања

1) поузданост: усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања; 2) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);

3) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;

4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;

5) а) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу; б) уважавање индивидуалних разлика, образовних потреба, узраста, претходних постигнућа ученика.

Врсте оцењивања:

Дијагностичко - на почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области; резултат иницијалног оцењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика

Формативно - редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма, садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање и по правилу, евидентира се у педагошкој документацији наставника.

Сумативно - вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета са и без модула и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у прописану евиденцију ообразовно-васпитног рада (дневник)

Уобичајени начини за оцењивање:

Уобичајени облици оцењивања стручног већа за математику, статистику и рачунарство и информатику су усмено и писмено оцењивање уз коришћење предности ових облика оцењивања и умањење недостатака истог.

Користимо предности као што су:

За усмено оцењивање - вербалне способности, непосредно давање информација, увид у начин размишљања, јавност, пружање невербалне подршке, неговање индивидуалног стила.

За писмено оцењивање - сви су укључени, сви раде под истим условима, довољно времена, бира се редослед задатака, објективно оцењивање "кључ", нема јавног поређења ученика.

А минимизирамо недостатке ових облика оцењивања

- лоше вербалне могућности, трема, проблематично код деце из осетљивих група, утицај одговора претходних ученика, нема времена за припрему одговора, не укључује све ученике, родитељ нема увид.
- некима је теже на контролним, наставнику потребно више времена, преписивање, трема, недовољна обученост за припрему тестова, одложена повратна информација, индивидуалне специфичности нису увек уважене.

НАШОЈ ПРАКСИ ПРИСУТНО ЈЕ И ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ:

Праћење и вредновање процеса наставе и учења као део планирања наставе и учења и прожима све активности у остваривању наставе

Праћење и вредновање сопственог рада и одлика је рефлексивног практичара и чинилац развоја способности ученика да могу самостално да прате и вреднују свој рад и постигнућа

Праћење и вредновање постигнућа ученика је подршка напредовању ученика један од фактора мотивације ученика за учење и образовање уопште. Постигнућа ученика пратимо и вреднујемо кроз

- Групни рад и допринос појединца за групни рад
- Презентовање
- Рад на пројекту
- креативне активности
- критичко мишљење (разликовање битног од небитног, тачно од нетачног, уважавање контекста)
- употребу икт-а
- Исказане предузимљивости
- Исказане радозналости
- Конструктивне комуникације

За праћење и вредновање користимо стандардизоване алате и инструменте за праћење и вредновање. Али и инструменте које су креирали чланови стручног већа. Најчешће су то чек листе за вредновање али су ту и други инструменти.

Алати за оцењивање

Алати за оцењивање су све оно што наставник креира и користи а да му помаже за праћење и вредновање ученика.

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УЧЕНИКА У ДИСКУСИЈИ

| Име ученика | Припремљеност | Фокусираност на тему/ проблем | Аргументација | Поштовање саговорника | Поштовање времена |
|-------------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| АНА | | | | + | + |
| МИЛАН | + | | + | | |

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕЗЕНТОВАЊА

- задата тема у форми стрипа -

| ПРЕЗЕНТАЦИЈА | | | | |
|--------------|--|---|--|---|
| | САДРЖАЈ <ul style="list-style-type: none"> • представљена је целина теме која се презентује • редослед догађаја | ОРГАНИЗАЦИЈА <ul style="list-style-type: none"> • стрип се састоји из више цртежа • цртежи одговарају садржају теме • стрип је уредан, јасно видљив | НАЧИН ИЗЛАГАЊА <ul style="list-style-type: none"> • да ли је говор довољно гласан • да ли је говор правилан | РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА <ul style="list-style-type: none"> • да ли слушаоци са пажњом прате презентацију (да ли су заинтересовали остале слушаоце) |

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГРУПЕ

| КРИТЕРИЈУМ | ОДЛИЧАН | ДОБАР | ПОТРЕБНА ЈЕ ПОМОЋ |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Учешће члановатима | Сви чланови учествују. | Учествује већина. | Један или два члана доминирају. |
| Како сарађују чланови тима | Сви чланови сарађују. | Већина сарађује. | Нема сарадње у тиму. |
| Слушају једни друге када говоре | Сви активно слушају. | Неки слушају, неки не. | Међусобно се не слушају. |
| Број исправно урађених задатака | Већина задатака. | Неколико задатака. | Мали број или ниједан. |

ИНТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

| Критеријуми | | 1 | 2 | 3 |
|-----------------------|----|--|--|---|
| Број извора | к1 | 1-4 | 5-9 | 10-12 |
| Историјска истинитост | к3 | Много историјских нетачности | Мало непрецизности | Нема очигледних нетачности |
| Организација | к1 | Не може да наведе из којег извора долази информација | Може са потешкоћама рећи одакле је дошла информација | Може лако да одреди из којих извора су извлечени подаци |
| Библиографија | к1 | Библиографија садржи врло мало информација | Библиографија садржи најрелевантније информације | Све релевантне информације су укључене |

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРОЦЕНУ И ИЗРАДУ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА

3 – Одличан у изради домаћих задатака

- Предаје рад који је уредно урађен и тачан
- У односу на ранији период домаћи задатак је све прецизнији без обзира на тежину
- Стало му је да испуни захтеве испуњава их у потпуности и на време
- Тражи појашњење за задатке које није успео да реши а тежи су од домаћих задатака које је решио

2 – Дobar у изради домаћих задатака

- Предаје рад који није уредно урађен али је тачан у потпуности
- Поткраде се нека грешка али су задаци урађени скоро увек тачно
- Стало му је да испуни захтеве, некад не стиже на време али су потпуни, а некад су на време али непотпуни
- Уредно ради и домаће задатке и школске али се поткраде грешка

1 – Слабост у изради домаћих задатака

- Предаје рад који је уредно урађен и нетачан или неуредан и нетачан
- Добро сада бар доноси домаће задатке углавном нису урађени тачно
- Углавном добијам различите изговоре зашто није урађен задатак у потпуности и на време
- Записи са часа су непотпуни а домаће задатке и не покушава да уради

АЛАТИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

- Позовите ученике да разговарају о својим размишљањима о питању или теми у паровима или малим групама, а затим замолите представника да подели мишљење с већом групом (понекад се назива дељење мисли-пар).
- Представите неколико могућих одговора на питање, а затим замолите ученике да гласају о њима.
- Замолите све ученике да напишу одговор, а затим наглас прочитају неколико одабраних.
- Нека ученици напишу своје разумевање вокабулара или концепата пре и после наставе.
- Замолите ученике да сумирају главне идеје до којих су дошли из предавања, дискусије или додељеног читања.
- Нека ученици попуне неколико проблема или питања на крају наставе и провере одговоре.
- Интервјуишите ученике појединачно или у групама о њиховом размишљању док решавају проблеме.

- Доделите кратке задатке за писање у разреду (нпр. "Зашто је та ПОЈАВА ИЛИ ТЕМА репрезентативна за овај временски период у историји?")
- Чести кратки тестови су бољи од ретких дугих.
- Ново учење треба тестирати у року од недељу дана од првог излагања.
- Будите свесни квалитета ставова из теста и радите са другим наставницима и спољним изворима да бисте прикупили оне добре.

Стручно веће математика је припремило планове за додатно и допунску наставу Припремљен је план реализације школског такмичења из математике и план за припремну наставу за такмичење.

Није припремљено школско такмичење из математике и због пандемије није се одржало Републичко такмичење из математике.

Руководилац Стручног већа
Саша Манић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У току школске 2019./2020. године остварена је максимална координација у раду наставника правне групе предмета. Сарадња је била на високом нивоу, како у погледу размене литературе, тестова, и искустава у одвијању наставе на даљину у другом полугодишту, а у циљу што боље реализације исхода из свих правних предмета. Поред формалних састанака Стручног већа, одржаних у првом полугодишту, као и састанака који су се у току радне недеље одржавали у ходу, наставници правне групе предмета су у току другог полугодишта свакодневно били у контакту on- line.

С обзиром на специфичности правних предмета, који захтевају непосредан контакт са ученицима и врло детаљно објашњење правних института, сви предметни наставници су доминантно примењивали метод case study, који је захтевао много већи рад са ученицима и припрему материјала. Међутим, олакшавајућа околност огледала се у чињеници да су сви наставници правне групе предмета практичари.

У току реализације наставе на даљину, у почетку је уочено преписивање ученика, али су временом, путем додатних упустава и објашњења кроз индивидуални рад, ученици све више радили самостално.

Сви наставници правне групе предмета ускладили су критеријум оцењивања, и давали ученицима домаће задатке у форми презентација, есеја, семинарских радова, израде писмена на основу задатих критеријума и елемената (пословна писма, поднеске и списе), и анализу истих. Приликом оцењивања у другом полугодишту комбиновали су формативно и сумативно оцењивање, у зависности од предмета, наставне јединице, теме или модула, као и начина провере усвојеног знања.

Наставни план и програм из правних предмета је у потпуности реализован. У другом полугодишту су држани часови индивидуалне допунске наставе за додатна појашњења и испитивања ученика. Одржани су часови припремне наставе за матурски испит за образовне профиле правни техничар и пословни администратор. Блок настава из свих правних предмета је реализована према утврђеном плану.

На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех из свих правних предмета. То је резултат озбиљног рада, додатног ангажовања ученика и предметних наставника. Ученици су постигли одличан успех на матурском испиту, како у теоријском, тако и у практичном делу.

Циљеви које су чланови Стручног већа поставили за друго полугодиште нису могли у потпуности да се реализују, с обзиром на новонасталу ситуацију услед епидемије.

Руководилац Стручног већа
Милица Станковић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

На почетку школске године, на првом састанку Стручног већа на основу годишњег извештаја о раду школе за 2018/19. године, утврђени су основни задаци овог Стручног већа који се односе на усавршавање наставног кадра и модернизацију наставе. У том смислу је сачињен и модел плана рада овог Стручног већа.

Разматран је проблем планирања наставе за предстојећу школску годину са посебним освртом на промену израде наставних планова у складу са исходима као и обим коришћења савремених облика метода и средстава у наставним и оперативним плановима, приоритети су у планирању и реализацији наставе током целе школске године.

Стручно усавршавање наставника економске групе предмета у установи почело је презентацијом примера добре праксе. Презентацију Параграф Лекса извршила је Станика Ђорђевић, дипломирани економиста, представљајући члановима актива начине и могућности коришћења ове платформе. Договорено је да се ова платформа постави на професорским рачунарима у бироу и у наставничкој канцеларији. Презентацију примера добре праксе извршила је Жаклина М. Вуковић, известивши Веће о реализованој мобилности Ц1 у оквиру пројекта Еразмус + -а у Турској и осталим активностима везаним за пројекат.

Практична блок настава реализована у првој недељи децембра, како је и предвиђено школским Планом, на Економском факултету у Нишу.. Блок настава је изведена у истој недељи и за одељења која реализују практичну наставу у привредним друштвима.

У циљу подизања нивоа и квалитета наставе, као и постизања бољих резултата на такмичењима. одређени су носиоци тих активности.

Статистика - Александар Мишковић, Љубинка Динић

Рачуноводство- Мирјана Лилић, Марина Васић, Наташа Игњатовић, Бранка Марковић

Економија - Гордана Новковић, Марија Ристић

Пословна економија - Јелена Јанковић, Душан Зоговић

Предузетништво -Јелена Јовановић, Жаклина Миливојевић Вуковић, Ана Јанковић

ВПД- сви наставници економске групе предмета

Планирано је и учешће на следећим манифестацијама:

- Међународни сајам образовања - „Моја каријера – мој избор“,
- Сајам професионалне оријентације,
- Такмичење ученичких компанија,
- Међународни дани ученичког предузетништва у Сокобањи,
- Школски сајам виртуелних привредних друштава,
- Прослава Дана школе

На састанку Стручног већа у оквиру припрема и учешћа у самој организацији манифестације „Дани Предузетништва“ Сокобања 2020., наставници економске групе предмета дали су предлоге за тему овогодишњег конкурса. Договорене су даље активности заједно са наставницима из Сокобање.

На захтев колеге Александра Мишковића, о стучном усавршавању, због недовољног броја доказа по активностима које су предвиђене Правилником као мерила која наставник треба да испуни Стручно веће наставника економске групе предмета дало је негативно мишљење.

Учешће чланова стручног већа у пројекту „Erasmus plus“, реализовано је у Турској, у Ургупу, присуством наставника Жаклине М. Вуковић, где су учесници наше школе освојили друго место на такмичењу 5 угоститељских школа: из Турске, Литваније, Италије, Белгије, Хрватске, где једино школа из Србије није била из овог подручја рада, што говори о великом успеху наше школе.

Посебна пажња је на усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру стручног већа. Квантитативном и квалитативном анализом образовноваспитног рада, овај сегмент

унапређујемо кроз искуства и примерима добре праксе, израдом тестова и анкета за утврђивање знања ученика, едукације и семинаре, као и кроз размену постојећих материјала.

Активности које су планиране за друго полугође, одложене су због увођења ванредног стања због пандемије вируса короне .

Настава и све активности на даље су реализоване преко интернета. Наставници економске групе предмета имали су 3 он лајн састанка преко већ постојеће вибер групе, где су размењивали искуства о учењу на даљину, са ученицима преко вибер група, мејлова и гугл учионице.

Наставници су задовољни досадашњом комуникацијом са ученицима и реализацијом наставе.

Договорено је да се настави на исти начин са радом уз међусобну размену искустава и разговор о евентуалним могућим побољшањима у раду.

У вези дописа Завода за унапређивање образовања и васпитања од 13.04. 2020.год. , Стучно веће наставника економске групе предмета је договорило начине за припрему стручне матуре. Констатовано је да су наставници већ почели увелико да раде са ученицима и да надаље треба да се настави са почетим начином рада.

Договорено је да се наставници пријаве за Обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења . У новонасталој ситуацији и у складу са препорукама, Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења одвијала се путем интернета. Обук је била тродневне (два дана у непосредном извођењу и један дан онлајн)

Матурски испит је одржан јуна 2020. године, после чега је Стучно веће извршило анализу резултата овог испита и констатовало да је ове године без обзира на отежане услове полагања резултат задовољавајући и нема већих одступања у односу на завршне испите претходних година.

Стучно веће је дало предлог поделе часова за наредну школску годину, и исти су прослеђени директору школе.

Руководилац Стучног већа
Жаклина М. Вуковић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

У току I полугодишта школске године одржали смо три састанка Стручног већа и константовали смо да смо за тај период урадили предвиђен план и програм рада у настави и да смо активно учествовали у ваннаставним активностима школе.

Наставница музичке уметности радила је на припреми деце за традиционални хуманитарни концерт у Симфонијском оркестру децембра месеца 2019. године као и у припреми прославе школске славе Светог Саве.

Наставник ликовне културе Звонимир Николић организовао је ликовне радионице на којима су се правили новогодишњи украси који су се продавали на традиционалном новогодишњем концерту у Симфонијском оркестру.

Друго полугодиште кренуло је са једном недељом кашњења због епидемије грипа а 16. марта је уведено ванредно стање и полицијски час поводом пандемије Ковид 19 вируса па је почела настава на даљину. Ученике смо организовали и радили по вибер групама. Организовани су и часови на РТС-у. Стручно веће је такође по потреби организовано на даљину како бисмо утаничили критерију оцењивања као и о приступу деци. Ученици су на крају школске године адекватно оцењени. У току школске године осим ванредног стања није било других проблема.

Руководилац Стручног већа
Звонимир Николић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВАТРОГАСНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Чланови Стручног већа школске 2019/2020 год. су били:

Селена Вуковић

Данијела Стојановић

Дејан Анђелковић

Никола Анђелковић

Милош Петровић и

Горан Јоксимовић

Заједнички ставови чланова Већа су следећи:

1. Наставни план и програм за школску 2019/2020 год. је реализован у потпуности. Због здравствене кризе, део наставе у другом полугођу, је реализован on line. Све смернице и упутства МПНТР Републике Србије (оцењивање, реализација матурског испита,...) су примењене.

2. Успех ученика је задовољавајући, нема недовољних ученика.

3. Састанци Стручног већа су одржани по унапред заказаним терминима и темама.

4. Сви чланови Већа су похађали и успешно положили on line обуку "Настава оријентисана ка исходима учења" у организацији ЗУОВ-а.

5. Консултације и полагања за ванредне ученике су реализовани у потпуности.

6. Стручној служби је достављен предлог поделе часова за наредну школску годину.

И на самом крају, али не мање важно, истичем професоре Селену Вуковић, Николу Анђелковића и Милоша Петровића, који су имали активно учешће у организацији и координацији рада ученика-волонтера на пружању помоћи старијим суграђанима, а у условима актуелне здравствене кризе.

Руководилац Стручног већа
Горан Јоксимовић

Рад Школског одбора

У школској 2019/20. години Школски одбор "Правно-пословне школе Ниш" је одржао пет седница. На седницама се расправљало и одлучивало о следећим темама:

I

- Усвајање записника са V, VI, VII и VIII седнице Школског одбора
- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2018/19. години
- Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана рада школе у школској 2018/19. години
- Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2018/19. години
- Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2018/19. години

- Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2018/19.години
- Доношење Годишњег плана рада Правно-пословне школе Ниш за школску 2019/20. годину
- Доношење Плана стручног усавршавања Правно-пословне школе Ниш за школску 2019/20.годину
- Давање сагласности на Одлуку Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања учешћем родитеља ученика за 2019/2020. годину
- Разно

2

- Доношење Анекса II Годишњег плана рада Правно-пословне школе Ниш за школску 2019/20. годину
- Измена Финансијског Плана јавних набавки Правно-пословне школе Ниш за 2020. годину

3

- Доношење Анекса III Годишњег плана рада Правно-пословне школе Ниш за школску 2019/20. годину

4

- Доношење одлуке о утврђивању годишњег одмора директора школе за 2020. годину
- Доношење Одлуке о именовању Комисије за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом

5

- Доношење предлога Финансијског плана буџетских средстава Правно-пословне школе Ниш за 2021. годину
- Доношење Правилника о јавним набавкама Правно-пословне школе
- Доношење допуне Пословника о раду Школског одбора Правно-пословне школе Ниш

Са задовољством могу да констатујем да је сарадња са Школским одбором била одлична. Добра сарадња руководства школе са члановима Школског одбора огледа се и у томе што су све одлуке на седницама Школског одбора донете једногласно.

Рад Савета родитеља

У школској 2019/20. години Савет родитеља "Правно-пословне школе Ниш" је одржао две седнице. На седницама се конструктивно разговарало, предлагало и расправљало о следећим темама:

1

- Конституисање Савета родитеља у школској 2019/20. години
- Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља у школској 2019/20. години
- Делегирање представника родитеља за Општински савет родитеља у школској 2019/20. години
- Предлагање једног представника родитеља ученика у Школски одбор Правно-пословне школе Ниш
- Разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада школе у школској 2018/19. години
- Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу у школској 2018/19. години
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину
- Разматрање Извештаја о намени коришћења средстава прикупљених учешћем родитеља ученика за период 01.09.2018.-31.08.2019.године
- Доношење Одлуке о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања учешћем родитеља ученика у школској 2019/20. години
- Доношење Одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за наставнике и стручног вођу пута за извођење екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда у школској 2019/20. години
- Разно

2

- Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама ученика другог и четвртог разреда у школској 2019/20. години
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Извештај о уплаћеним средствима учешћем родитеља ученика
- Разно

Са задовољством констатујем да је сарадња са Саветом родитеља била одлична. Све одлуке на седницама Савета родитеља донете су једногласно. Родитељи активно учествују, предлажу и расправљају о свим проблемима али и о похвалама које унапређују рад "Правно-пословне школе Ниш".

| ХРОНОЛОГИЈА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ПШПН У ШК. 2019 /2020. ГОДИНИ | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|---|---|---------|
| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
| Црвени крст Србије – Прва помоћ | Републичко | 21.09.2019. | Београд | / | Миљана Митровић Кристина Јовановић III 2 | учешће |
| 6. Медијана СПОРТ ФЕСТ | Општинско (Све школе на територији Градске општине Медијана) | 23.09. – 02.10. 2019. | Ниш терени ОШ „Душан Радовић“ | Вања Маринковић Урош Стевановић приправник - стажиста | <u>Одбојка</u> Иван Лилић Данијел Младеновић Мина Стошић Вук Костић III 6 Сара Вујић Дарко Павловић III 5 Јана Милосављевић Кристина Костић Милица Костић Анђела Недељковић Софија Бајић I 4 | учешће |
| | | | | | <u>Баскет – омладинци</u> Ђорђе Микић III 6 Михајло Грујовић Алекса Марковић III 2 Младен Ракић I 6 | учешће |

| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|--|---------|
| 6. Медијана СПОРТ ФЕСТ | Општинско (Све школе на територији Градске општине Медијана) | 23.09. – 02.10. 2019. | Ниш терени ОШ „Душан Радовић“ | Вања Маринковић Урош Стевановић приправник - стажиста | <u>Баскет – омладинке</u> Јана Аранђеловић Марга Илић Мила Станковић III 4 | учешће |
| | | | | | <u>Фудбал</u> Никола Јовановић Ђорђе Илић Петар Стаменковић III 4 | учешће |
| | | | | | Матија Стојановић Јован Петровић III 2 | |
| | | | | | Димитрије Ђоквић Андреја Илић I 1 | |
| | | | | | <u>Атлетика</u> Милица Живковић I 4 300 м | I место |
| | | | | | Маша Михајловић I 4 100 м | I место |
| Лука Атанасковић III 6 скок у даљ | I место | | | | | |
| Нађа Петровић I 4 скок у даљ | IV место | | | | | |

| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
|----------------------------------|--|-----------------|---|--------------------|---|-----------|
| Пословни изазов (предузетништво) | Окружно | 16.10.2019. | Лесковац | Марина Васић | Селма Барчић I 3 Марија Стојановић Миљана Мингровић III 2 Ђурђа Мариновић Јана Маљковић III 1 | учешће |
| Беседништво | Прва нишка гимназија "Стеван Сремац" обележава 140 година постојања и рада | 19.10.2019. | Ниш Прва нишка Гимназија "Стеван Сремац" | Владимир Чолаковић | Ксенија Димитријевић IV3 Никола Манојловић Алекса Рајковић IV 4 | учешће |
| Пливање | Градско Окружно | 20.11.2019. | Ниш | Вања Маринковић | Лазар Ранђеловић I 5 прсно | учешће |
| | | | | | Михајло Јовановић делфин | учешће |
| | | | | | Дејан Лазић III 4 делфин | III место |
| | | | | | Лазар Живковић IV 4 делфин | II место |
| | | | | | Сташа Ђорђевић I 3 краул | II место |

| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
|--|---|-----------------|---------------------------|--|---|--|
| Пословна економија | Школско | 27.11.2019. | ППШН | Јелена Јанковић Душан Зоговић | Сара Младеновић IV 2 | I место |
| Стони тенис | Градско | 05.12.2019. | Ниш | Вања Маринковић Урош Стевановић приправник - стажиста | Милица Јовановић II 2 Данило Ђурић Немања Митић IV 4 | учешће |
| Кошарка | Градско | 17.12.2019. | Ниш Хала Чаир | Дејан Живковић | Вања Стојановић III 1 Милица Јовановић II 2 Тања Манџловић Тијана Андрејевић Ања Стаменковић II 4 Нина Велинов I 6 Кристина Стојадиновић Катарина Стојадиновић Мила Николић III 6 Вања Здравковић IV 4 | II место |
| Кошарка | Градско | 17.12.2019. | Ниш Хала Чаир | Дејан Живковић | омладинци | учешће |
| Дебата на тему – Само вакцинисана деца могу да иду на школску екскурзију | Студенти треће године – магуранти | 21.12.2019. | Ниш Правни факултет | Слободанка Стаменковић ментор | Ксенија Димитријевић IV 3 Јована Јовановић Никола Манџловић IV 4 НЕГАТИВНИ ТИМ | убедљиво победили афирмативни тим, тим студената |

| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
|--|--|-----------------|---|--|--|---|
| Беседништво (Први пут организовано) | Депарتمان за комунологију и новинарство позивају средњошколце из целе земље на такмичење у беседништву на тему Свети Сава и образовање | 20.01.2020. | Ниш Филозофски факултет | Владимир Чолаковић ментор | Ксенија Димитријевић IV3 Никола Манојловић IV 4 | I место и учествовање у програму Светосавске Академије на ФФ |
| Такмичење у знању енглеског језика „Кенгур“ (940 ученика из преко 90 школа у Србији) | Међународно (по други пут организовано у Србији) | 25.01.2020. | ППШН (домаћин првог круга такмичења) | Весна Микић координатор и супервизор Миријана Костадинов из Економске школе дежурни наставник | Костадиновић Анита Насковић Мила Поповић Анђела I 5 Потић Исидора Илић Вељко II 4 Марковић Милица Стојићковић Јана II 5 Вељковић Вељко Петровић Марко Милошевић Николија Стојићковић Јана Ракић Урош IV 3 Вукотић Анђела Ђорђевић Јулија Рајковић Алекса Стојановић Марга IV 6 | |

| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
|--------------------|-------------------|--------------------|--|-----------------------|---|---------------------|
| Одбојка | Градско | јануар 2020. | Ниш | Вања Маринковић | Тамара Стојанчић Тамара Петровић III 5 Јана Петровић III 4 Уна Красић III 3 Анђелина Валић III 2 Мина Стошић III 6 Андреа Илић I 1 Маша Ранђеловић Светлана Ђокић I 3 Софија Бајић I 4 | учешће |
| Одбојка | Градско | јануар 2020. | Ниш | Вања Маринковић | Данило Ђурић IV 4 Данијел Младеновић Иван Лилић Милан Милуновић Марко Ђирић Ђорђе Милкић III 6 Дејан Лазић III 4 Михајло Јовановић I 5 Вукашин Конатаревић I 4 | учешће |
| Историја | Општинско | 23.02.2020. | Ниш Угоститељско – туристичка школа | Небојша Раденковић | Немања Иванић I 4 Александра Јововић II 5 | I место II место |

| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
|----------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------|---------------------|--|---|
| Књижевна олимпијада | Општинско | 29.02.2020. | Ниш Гимназија „9. мај“ | Гордана Арсић | Невена Минић III 1 | III место и пласман на окружно такмичење |
| | | | | | Душанка Годоровић III 5 | учешће |
| Статистика Пословна економија | Школско | 04.03.2020. | ППШН | Александар Мишковић | Милица Јовановић II 2 | |
| | | | | | Кристина Стојадиновић Катарина Стојадиновић Мина Стошић Јована Нешић III 6 | III место |
| Рукомет | Градско | Март 2020. | Ниш | Дејан Живковић | Анђелина Валић III 2 Вања Здравковић IV 4 Нина Велинов I 6 | |
| | | | | | Ксенија Димитријевић IV 3 задата тема | I место |
| Беседништво | Школско | 11.03.2020. | ППШН | Владимир Чолаковић | Никола Манојловић IV 4 слободна тема | I место |
| | | | | | Савић Јана IV 3 Јована Јовановић IV 4 Љиљана Петровић IV 4 Теодора Стојиљковић IV 4 | |
| Граматика | | | | Гордана Арсић | Невена Минић III 1 | |

| ВРСТА ТАКМИЧЕЊА | РАНГ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ГРАД | НАСТАВНИК | УЧЕНИЦИ | ПЛАСМАН |
|---|--|-----------------|---------|-----------|---|-----------|
| Радионица СТАРТ-УП и ученичко предузетништво - осмисли идеју и стави је у функцију онлајн такмичење | БА – факултет за банкарство, осигурање и финансије Београд | 09.05.2020. | Београд | / | Јована Илић IV 1 Миљана Митровић III 2 Невенком Стојановић, ученица Економске школе из Зрењанина, такође председницом Ученичког парламента | III место |
| Припремила Јелена Младеновић стручни сарадник - психолог | | | | | | |
| Напомена: | Сва такмичења у шк. 2019/2020. годину отказана су (од 15. марта 2020.) у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом. | | | | | |

| НАЈУСПЕШНИЈИ УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2019 – 2020. ГОДИНИ | |
|---|--|
| УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ | Никола Манојловић IV 4 |
| НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАѢИЋ“ | IV 1 – Магдалена Миленковић Теодора Мигић IV 2 – Александра Величковић Сашка Крстић Ана Мијајловић Јана Плавшић Душан Тасковић IV 3 – Јана Савић Вељко Вељковић Николија Милошевић IV 4 – Анастасија Јовановић Јована Јовановић Никола Манојловић Љиљана Петровић Анђела Вукотић Данило Ђурић IV 6 – Милош Јовановић Мартина Кошић |
| НАЈ уметник генерације | Ксенија Димитријевић IV 3 |
| НАЈ спортиста генерације | Магдалена Петковић IV 6 |

| Извештај Ученичког парламента | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|--|
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Напомена | |
| 1. | Сарадња | Септембар | Ученици ученичког парламента, помоћник директора, директор, психолог, педагог | |
| 2. | Изабрани чланови за ШО | Друга недеља септембра | Јана Савић IV3 и Мартина Коцић IV6 | Изабране од стране УП-а једногласном одлуком |
| 3. | Изабран УО Ученичког парламента | Друга недеља септембра | Јована Илић IV1 (председник УП), Дарко Павловић III5 (потпредседник УП), Никола Живановић II4 (заменик председника УП), Јана Стоилковић III5 (благајник УП), Урош Ракић IV3 (главни записничар УП), Вукан Васовић II6 (заменик записничара УП) | Пет изабраних чланова је изабрано једногласном одлуком, а један члан већинском одлуком. Функција заменик председника је додата зато што смо увидели на основу одличног рада претходних година да нам је потребна још једна особа, која ће тако стећи искуство. |
| 4. | Изглашавање извештаја и пословника о раду Ученичког парламента | 13.09.2019. | Цео Ученички парламент | Извештај и пословник су једногласно изгласани |
| 5. | Инстаграм страница | Цела школска година | УО Ученичког парламента | Чланови УО током целе школске године воде инстаграм страницу Правно-пословне школе Ниш ради маркетинга школе, као и самог парламента. На страници се приказују активности и успеси наших ученика. Одређени професори прате рад странице и дају |
| 6. | Хуманитарна акција за Димитрија | 18.09.2019 | Ученички парламент | |
| 7. | Фокус група у организацији „Грађанске иницијативе“ | 05.10.2019. | Чланови УП-а | Дискусија на тему „грађанско васпитање, рад Ученичких парламената и ваннаставне сенције“. Од „Грађанске иницијативе“ смо добили поклоне у виду материјала за рад. |
| 8. | Хуманитарни турнир у баскету | 27.09.2019. 28.09.2019. | Ученички парламент, ученици школе | Организатор гимназија „Светозар Марковић“ |

| | | | | |
|-----|--|-------------|---|--|
| 9. | Седница Ученичких парламената у организацији „Пријатељи деце Србије“ | 08.10.2019. | Председник УП Јована Илић и потпредседник УП Дарко Павловић | На позив Дражена Зацера, председник и потпредседник су отишли на седницу Ученичких парламената која је говорила на тему „Млади у медијима“. Председник и потпредседник су одржали говор. |
| 10. | „Хуманост на делу“ | 10.10.2019. | Чланови Ученичког парламента, на иницијативу председника УП Јоване Илић и потпредседника УП Дарна Павловића | „Хуманост на делу“ је хуманитарни уметнички програм који је организован ради скупљања новчаних средстава за малу Нађу која живи са баком и деком. Гости уметничког програма су били Нађа и њена бака, организације са којима Ученички парламент сарађује, бивши председници Ученичког парламента наше школе, професори и ученици наше школе. |
| 11. | Захвалнице | 10.10.2019. | Ученички парламент | Ученички парламент Правно-пословне школе је први Ученички парламент у Србији који је почео да додељује захвалнице организацијама са којима сарађује, као и члановима Ученичког парламента. |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--|---|
| 12. | Хуманитарни турнир у малом фудбалу | 10.10.2019. 11.10.2019. | Ученички парламент, на иницијативу заменика председника УП Николе Живановића и ученика Немање Булића 114 | На турниру је учествовало више од 100 екипа из свих средњих школа на територији града Ниша. На турниру је сакупљено око 140.000,00 динара и новац је уплаћен Националном удружењу родитеља деце оболеле од рака (НУРДОР). Реализацију турнира подржала је основна школа „ Душан Радовић“. Турнир су посетили градоначелник града Ниша Дарко Булатовић, општински већник ГО Медијана, професор Срђан Јовковић, као и директор наше школе Милорад Гавриловић и директор ОШ „Душан Радовић“ Божидар Стошић. Ово је највећа акција Ученичког парламента од оснивања школе 1994. године. |
| 13. | „Elevator Pitch Workshop“ | 25.10.2019 | Чланови Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента су на овој радионици имали прилику да науче како да у два минута представе своју идеју за одређени пројекат. |
| 14. | Састанак у организацији „Пријатељи деце Србије“, града Ниша и школске управе на тему „Медији и ми“ | 20.11.2019 | Председник УП Јована Илић Потпредседник УП Дарко Павловић Заменик председника УП Никола Живановић | Поводом Међународног дана деце, одржан је састанак на тему „Медији и ми“. Своје излагање је имао заменик председника УП Никола Живановић. Председник УП Јована Илић је дала интервју за ТВ. |
| 15. | Хуманитарна акција за Јована Миловановића | 24.11.2019. | Чланови Ученичког парламента | |
| 16. | Квиз | 27.11.2019 | Чланови Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента су учествовали у квизу на теми америчке културе у организацији активисткиње Марије Раичевић. |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--|---|
| 17. | Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ | 28.11.2019. | Заменик председника УП Никола Живановић и ученици наше школе | У организацији удружења „Оптим-ум“ и Филозофског факултета Универзитета у Нишу одржана је акција „Чеп за хендикеп“. Ученици наше школе су однели око 1000 чепова који ће се користити за куповину колица за особе са инвалидитетом. |
| 18. | Конференција „Нека боља будућност“ | 08.12.2019. | Говорник- председник УП Јована Илић, публика- чланови Уп | У организацији хуманитарне организације „Нађи Раула“ одржана је конференција „Нека боља будућност“. Као говорник је позвана председница УП Јована Илић |
| 19. | Састанак „Упбох“ | 15.12.2019. | Председник УП Јована Илић Потпредседник УП Дарко Павловић | Ученички парламент је добио позив за сарадњу од Упбох-а. На састанку смо поделили искуство са другим ученичким парламентима . |
| 20. | Дан отворених врата на Правном факултету | 21.12.2019. | ученички парламент | На позив Правног факултета, чланови УП су посетили 10. отворена врата факултета. |
| 21. | Штанд са новогодишњим украсима и честиткама | 24.12.2019. 25.12.2019. | ученички парламент | Идеја члана УП Аните Николић. Приход од акције је уплаћен за лечење Невене Агушић |
| 22. | Хуманитарна акција за Невену Агушић | 25.12.2019. | ученички парламент | |
| 23. | Хуманитарна акција „Заједно за Космет“ | 26.12.2019. | Ученички парламент | У оквиру традиционалног уметничког програма поводом новогодишњих и божићних празника у организацији наше школе, УП је програм посветио српском народу и деци на Косову и Метохији и за њих скупио 25.000,00 динара од продаје карата и донација ученика, професора и осталих грађана који су подржали акцију. |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|--|---|
| 24. | Посета установи „Мара“ | 30.12.2019. | Чланови Ученичког парламента | Чланови ученичког парламента су спремили новогодишње пакетиће и посетили установу Мару како би им доделили те пакетиће. Сем пакетића, чланови УП су спремили и забавни програм- свирање, певање и игру. |
| 25. | Карте за клизање и базен | Крај првог полугођа | Потпредседник УП Дарко Павловић Професор Вања Маринковић | У сарадњи са спортским центром „Чаир“, организована је акција у продаји карата за клизање и базен. Одазвао се велики број ученика из већине школа са територије града Ниша. |
| 26. | Грб | 14.02.2020. | Ученички парламент | Ученички парламент је први парламент у Србији који је основао свој грб. |
| 27. | Мајице Ученичког парламента | 14.02.2020. | Ученички парламент | Чланови Ученичког парламента су добили мајице Ученичког парламента на којима стоји натпис УП-а, као и грб парламента. |
| 28. | Медијско прелиставање са Драганом Илићем | 28.02.2020. | Председник УП Јована Илић Потпредседник УП Дарко Павловић | Новинар и глумац Драган Илић је говорио о актуелним темама у друштву и свету. |
| 29. | Giveaway | 05.03.2020. | Ученички парламент | УП је организовао giveaway у сарадњи са бившом ученицом наше школе Миљаном Антић у коме се поклања бесплатно шминкање поводом 8. марта. Одазив на giveaway је био велики, преко 800 коментара. |
| 30. | Повећање свести о корона вирусу | 04.05.2020. | Чланови Ученичког парламента | Чланови УП-а су се организовали и послали јасну поруку грађанима како да се понашају током пандемије вируса ЦОВИД-19 |
| 31. | Закључен благајнички извештај | 15.05.2020. | Благајник Јана Стоиљковић | |

Извештај школске библиотеке

Школске 2019/2020. школска библиотека Правно-пословне школе уписала је 82 нова корисника, које чине углавном ученици I разреда, ванредни ученици и професори.

Фонд књига обogaћен је за 115 наслова, од чега је по факури бр.9-КН1 2019 од 10.09.2019. школа набавила 24 нових уџбеника. На београдском Сајму књига, одржаног 22.10.2019, а по факури бр.2 од 22.10.2019. набављено је 20 наслова из школске лектире. Одељење IV5, смер Техничар обезбеђења, одељењски старешина Гордана Младеновић, донирало је 42 наслова из школске лектире, а у вредности од 12.078,00 динара. Остало чине поклони и донације професора и ученика.

У просторијама школске библиотеке и читаонице организују се бројне секције, културне манифестације и промоције. Библиотекар и ученици првог разреда 13.12.2019. године са почетком у 12 часова присуствовали су промоцији књиге Антологија српске лирике, организоване у просторијама градске библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу.

Школске 2019/2020. континуирано се одвијала радионица из песништва и креативног писања коју је водио професор економске групе предмета Александар Мишковић и библиотекар школе Биљана Голубовић.

У просторијама школске библиотеке, 28.2.2020. Обележен је Међународни дан матерњег језика. Ученици су читали одломке из дела класичне књижевности, чиме се подстицала њихова љубав према књизи и читању.

У складу са одлуком Министарства просвете науке и технолошког развоја, а поводом проглашења ванредне ситуације због пандемије, препоручене мере су спроведене и у раду школске библиотеке. У даљем раду школска библиотека је пратила препоруке о спровођењу ванредних мера и у складу са тим усмеравала своје активности.

Школске 2019/2020. Године континуирано се радило на дигитализацији библиотечког фонда, а чему ће се посебна пажња посветити и у наредном периоду.

Радно време библиотеке је сваког радног дана од 10 h-16 h.

У предстојећем периоду уложићемо све напоре да обогатимо фонд библиотеке и да у простору школске библиотеке организујемо што више акција и радионица у циљу промовисања књига и неговања културе читања.

Библиотекар
Биљана Голубовић

Извештај драмске секције

Драмска секција Правно-пословне школе Ниш у школској 2019/2020. години имала је 19 активних чланова, ученике другог, трећег и четвртог разреда, али су и ученици првог разреда показали велико интересовање да се укључе у рад драмске секције.

У оквиру Дечије недеље, друге недеље месеца октобра, у просторијама Учитељског дома, драмска секција имала је мотивациони перформанс „Увек храбро крени напред“ а у организацији ученика одељења III2 и Ученичког парламента Правно-пословне школе Ниш.

Драмска секција Правно-пословне школе Ниш учествовала је у организацији традиционалног Новогодишњег хуманитарног концерта у просторијама Синфонијског оркестра, где се представила позоришном представом „Црни Груја“.

У складу са одлуком Министарства просвете науке и технолошког развоја, а поводом проглашења вандредне ситуације због пандемије, препоручене мере су спроведене и у раду драмске секције. У даљем раду драмска секција је пратила препоруке о спровођењу вандредних мера и у складу са тим усмеравала своје активности.

У плану за ову школску 2019/2020. је веће ангажовање ученика првог разреда и подршка у реализацији њихових креативних идеја.

Библиотекар
Биљана Голубовић

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ)

С обзиром на успешност у раду Тима остајемо и ове школске године у истом саставу:

Јелена Младеновић, психолог, руководилац Тима,
Татјана Стојадиновић, секретар школе,
Гордана Новковић, наставник,
Јелена Јанковић, наставник и
Ивана Матић, педагог.

| Активност | Време реализације | Место | Реализатор | Организатор | Учесници | Напомене |
|--|---------------------|----------------------|---|---|---|--|
| Састанак са одељењским старешинама | 30.08.2019. | ППШН | Милорад Гавриловић директор Јелена Младеновић психолог Ивана Матић педагог | Милорад Гавриловић директор Јелена Младеновић психолог Ивана Матић педагог | одељењске старешине | Посебно наглашена тема - безбедност ученика и свих запослених у школи (разговор, штампани материјал...). |
| Семинар за ученике #Безбедна_прича | 11. – 12. 09. 2019. | ППШН | Удружењем Омладински прогресивни тим удруживања младих (ОПТИМ-УМ) | Јелена Младеновић психолог | 21 ученик (11 ученика I и 10 ученика II разреда) | После завршене обуке вршњачки едукатори су својим вршњацима пренели стечена знања и вештине, на часовима одељењске заједнице (прво полугодисте). |
| Састанак координатора школских тимова за превенцију и заштиту од дискриминације, НЗЗ | 24. 09. 2019. | Ниш ОШ „Учитељ Таса“ | Саветници – спољни сарадници за заштиту од насиља, именовани решењем министра | Школска управа Ниш | Јелена Младеновић психолог координатор Тима | |
| Састанак Тима за заштиту од дискриминације, НЗЗ (ТЗДНЗЗ) | 07.10.2019. | ППШН | Јелена Младеновић психолог координатор Тима | Јелена Младеновић психолог координатор Тима | Татјана Стојадиновић Гордана Новковић Јелена Јанковић Ивана Матић | |

Дневни ред:

- Извештавање о темама са састанка са саветницима – спољним сарадницима ШУ (у сусрет другом кругу спољашњег вредновања рада школе)
- У познавање са 2 ситуације насиља првог нивоа и решавања истих
- Дежурство у школи – наставници, ученици (пропусти у пракси, неодговорност, незаинтересованост)
- Разно

| Закључци: | | | | | | |
|--|--------------|-----------------------|--|-----------------------|---|---|
| <p>1. Одредити одговорне особе у плану превентивних активности</p> <p>2. Обезбедити обухват ученика, родитеља, наставника (минимум 60%) кампањом из области безбедности у школи – умрежавање, ширење информација вршњачки едукатори у одељењу, на родитељском састанку...</p> <p>3. Следећи састанак одржати у проширеном саставу – представници родитеља (СР) и ученика (УП)</p> <p>4. Активирати Тим за медијацију (детектовати ученике, вршњачке медијаторе у школи, уколико их нема формирати групу ученика и обучити их)</p> <p>5. Са обрацима за појачан васпитни рад и изрицање васпитне мере упознати одељењске старешине</p> <p>6. Дежурства ученика и наставника појачати на виши ниво</p> | | | | | | |
| Семинар Планирање превенције и ефективно/ ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама | 14.12.2019. | Ниш Регионални центар | Саветници – спољни сарадници Валентина Младен Јовановић | Школска управа Ниш | Јелена Младеновић психолог Јелена Јанковић | Промоција нашег постера Облици и нивои НЗЗ. |
| Извештавање чланова Наставничког већа са семинара | 23.12.2019. | ППШН | Јелена Младеновић психолог Јелена Јанковић | ППШН | чланови НВ | Слајдови ПП презентације |
| Представљање резултата пројекта Центра за девојке, Активно и јавно против насиља над девојкама | | | Тајјана Николић | | | ПП презентација, клипови |
| Дигитално насиље – превенција и реаговање (филм, дискусија, ПП презентација, приручник идр.) | јануар 2020. | ППШН | Јелена Младеновић психолог вршњачки едукатори | Тим | ученици одељења и одељењски старешина | ЧОС |
| Разоткривање случаја ометања наставе на основу снимка са мобилног телефона | 16.01.2020. | ППШН | Јелена Младеновић психолог Срђан Стојановић школски полицијад | | ученици одељења I 2 предметни наставник Биљана Илић дежурни наставник дежурни ученик | |

| Активност | Време реализације | Место | Реализатор | Организатор | Учесници | Напомене |
|---|--------------------------|------------------------------------|---|-------------|---|---|
| Реаговање на случај насиља ван школе | 02.12.2019. | У граду | Јелена Младеновић психолог Милорад Гавриловић директор одељењске старешине Весна Милић и Марија Николић | | два ученика четвртог разреда | |
| Правила понашања ученика у виртуелној учионици | март 2020. | Вибер група | Ивана Матић педагог | ППШН | ученици и наставници школе | |
| Психолошка радионица (онлајн) | март 2020. | Google учионица | Јелена Младеновић психолог | ППШН | ученици и наставници школе | |
| Решавање проблема на релацији ученик – наставник и родитељ – наставник за време ванредног стања када се настава и учење одвијају на даљину (комуникација телефоном) | прва половина јуна 2020. | ППШН | Милорад Гавриловић Директор Тајана Стојединовић секретар школе Јелена Младеновић психолог Ивана Матић педагог одељењске старешине | ППШН | два ученика другог разреда, њихови родитељи, Миљана Ђидић, професор физике | |
| Упознавање наставника са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ | 26.08.2020. | Седница Наставничког већа (онлајн) | Јелена Младеновић, психолог, координатор Тима Тајана Стојединовић секретар школе | ППШН | чланови Наставничког већа | На вибер групи ППШН постављен линк до Правилника. |

Извештај саставила
Јелена Младеновић, психолог

Извештај Тима за безбедност

Тим за безбедност ученика и запослених је протекле школске године радио у следећем саставу:

1. Бранка Марковић, руководилац тима
2. Владимир Чолаковић
3. Гордана Новковић
4. Никола Анђелковић
5. Горан Јоксимовић
6. Марија Николић
7. Александар Мишковић
8. Вања Маринковић
9. Мирјана Ицић
10. Јелена Јанковић
11. Слађана Милошевић
12. Весна М.Николић
13. Драгана Петровић
14. Ненад Тодоровић

У септембру месецу 2019. Године имали смо први састанак односно Конститутивну седницу у присуству свих чланова тима, утврдили смо које су нам обавезе и разговарали смо на тему безбедности и спровођењу превентивних мера у циљу заштите ученика и наставника од насиља.

Децембра месеца смо се такође састали у пуном саставу, направили пресек стања и закључили да у протеклом периоду није било безбедоносних проблема.

Преласком на онлајн наставу, марта месеца, свакодневно смо пратили упутства МПРС и дана 24.03.2020. смо добили допис да обратимо посебну пажњу на могуће непримерено понашање ученика на платформама за учење. У сарадњи са одељењским старешинама смо и то пропратили и није било уочених проблема.

До краја школске године није било безбедоносних проблема.

Руководилац Тима
Бранка Марковић

Извештај Тима за инклузивно образовање

У школској 2019 / 20. год. Стручни тим за инклузивно образовање Правно-пословне школе Ниш радио је у следећем саставу : Марина Васић, Жаклина Вуковић-Миливојевић,

Слободанка Стаменковић, Милена Јанковић, Звонимир Николић, Марија Николић, Милена Бркић, Драгана Петровић, Биљана Ранђеловић, Надежда Арсова Георгијева, Бранка Марковић, Гордана Новковић и Марина Дулић-Љубисављевић, руководилац тима.

У току школске године одржано је 3 састанка са актуелним питањима као тачкама дневног реда. Посећеност састанака и активност чланова тима је била задовољавајућа.

У односу на постојећу структуру ученика ППШ у текућој школској години није било потребе за конкретном инклузивном подршком, па ни за израдом ИОП-а. Тим се, у сарадњи са школским психологом и одељенским старешинама, бавио мерама подршке и помоћи ученицима који су имали проблеме у адаптацији на захтеве школске средине, дуже одсуство

са наставе из разних разлога, проблеме у понашању и друге проблеме личне и породичне природе. Чланови тима су пратили укључивање ученика школе у ваннаставне активности и њихова постигнућа. Посебна пажња је усмерена на талентоване ученике, који су на многобројним манифестацијама и такмичењима раније остваривали завидне резултате.

Све ово је било присутно у првом полугодишту школске 2019/20. год. Међутим, многа такмичења су 2020. године одложена због пандемије. Велики број ученика традиционално узима учешће и у пројектима, чак међународног карактера, представљајући своју школу, град и државу, што је и сада био случај у првом полугодишту ове школске године. Већи број чланова тима има активну улогу у менторском раду са талентованим ученицима, као предметни наставници. Као и остали чланови колектива, чланови тима се ангажују у организацији одржаних манифестација у којима је ППШ домаћин, као и у школским пројектима. Година 2020. год ће бити упамћена и по одлагању пројектних активности и планираних манифестација због здравствене кризе.

У условима он лајн рада читавог образовног система, чланови су били упућени на самостални рад, али је било међусобних контаката предметних наставника и са одељенским старешинама од месеца марта надаље, у циљу пружања подршке у раду и решавања текућих проблема, и техничке и психолошке природе. Чланови овог Тима су такође активно учествовали у раду Наставничког већа, Педагошког већа и Стручних већа на нивоу школе, дајући свој допринос.

Без могућности да се баве многим од планираних активности предвиђеним Планом и програмом рада у четворогодишњем периоду, почевши од 2019. год, у постојећим околностима због пандемије, чланови овог Тима ће се у будућем раду прилагођавати

новонасталим околностима. Такође ће уложити напор и своје досадашње искуство да одговоре свим предстојећим захтевима савременог тренутка.

Предлог за руководиоца Тима за инклузију је поново Марина Дулић Љубисављевић.

Руководилац Тима
Марина Дулић Љубисављевић

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво одржао је шест састанака у току првог полугодишта.

На првом састанку је израђен план активности Тима.

На другом су утврђени индикатори за развој међупредметних компетенција које треба презентовати свим наставницима школе у другом полугодишту.

На трећем састанку Тима договорили смо се око припреме ученика за Регионално такмичење из предузетништва „Пословни изазови“ које се одржало у Лесковцу у организацији Достигнућа младих, а ученике другог и трећег разреда, смер Пословни администратор, водила је професорка Марина Васић. Ученица Миљана Митровић III2, смер Пословни администратор, пласирала се на Републичко такмичење.

Четврти састанак се односио на припрему ученице за Републичко такмичење „Пословни изазови“ које ће се одржати у Београду, 20. и 21. фебруара.

Пети састанак се односио на припреме за пројекат „Међународни дани ученичког предузетништва Сокобања 2020“, који ће се одржати маја у Сокобањи. На састанку су професори нашег тима дали предлоге за тему конкурса. Оквирно је изабрана тема “План промоције“. Ову тему планирамо да изнесемо координаторима пројекта на састанку у Сокобањи.

На шестом састанку је формирана ученичка компанија „Константинус“, коју чине ученици IV 1, као и компанија „Stres protect“, коју чине ученици IV2. Такмичење ће бити одржано у ТЦ „Рода“ 04. марта у организацији Достигнућа младих.

Детаљи о току састанка се налазе у записницима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Семинар “Ученичко предузетништво у функцији одрживог развоја одржан је у гимназији „Светозар Марковић“ 24. децембра 2019. Семинар су држале, чланице нашег тима, професорке: Јелена Јовановић и Љубинка Динић.

У оквиру пројекта ЕРАЗМУС плус КА 202 “Предузетништво и емоционална интелигенција у средњем стручном образовању“, професорке наше школе: Жаклина Вуковић, Милица Младеновић, Јелена Јанковић и Ана Јанковић посетиле су Француску од 06-12. октобра 2019. са 4 ученика различитих образовних профила: Урошевић Сара, други разред, Вуковић Јован и Ћирић Марко, трећи разред, Крстић Сара, четврти разред.

У другом полугодишту је настава почела да се одвија онлајн у складу са упутствима Министарства просвете због новонастале ситуације са корона вирусом. Наш Тим је у складу са упутствима Министарства одлучио да настави са радом путем вибер групе. Одлучили смо да укључимо ученике и професоре у онлајн обуке које је организовала ББА из Београда. Предавања су била у вези предузетништва и утицаја короне на економију и привреду наше земље. Велики број ученика и наставника су били активни учесници у овим предавњима. ББА је организовала онлајн такмичење за ученике свих средњих школа из предузетништва. Ученице наше школе Јована Илић IV1 и Миљана Миртовић III2 су конкурисале са бизнис идејом - маркетиншка агенције за младе и освојиле треће место.

Руководилац Тима
Јелена Јовановић

Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

(Тим КВИС)

„КО ВЛАДА ИНФОРМАЦИЈОМ, ВЛАДА СИТУАЦИЈОМ“

Тим је функционисао у следећем саставу:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Јелена Младеновић, руководилац тима | 5. Јелена Величковић |
| 2. Ивана Матић, педагог | 6. Гордана Новковић |
| 3. Љубинка Динић | 7. Владимир Чолаковић |
| 3. Ненад Тодоровић | 8. Никола Анђелковић |
| 4. Светлана Кандоф | 9. Слађана Милошевић |

Као и сваке школске године и ове смо свој рад базирали на конкретним активностима:

- **Професионална оријентација** - у оквиру које смо организовали и реализовали представљање факултета у школи, представљање наше школе ученицима, наставницима и родитељима у ОШ и у нашој школи, као и кроз учешће на сајмовима професионалне

оријентације у сарадњи са Националном службом за запошљавање и другим организаторима. Подаци о поменутих активностима хронолошки су приказани у табели Јавна и културна активност школе.

Напомена: Тим је сарађивао са Тимом за односе са јавношћу.

- **Обрада тема Разговор са послодавцем и писање CV** – обухваћен је велики број ученика, различитог узраста, јер се ове теме обрађују у оквиру различитих наставних предмета: правна и економска група предмета, грађанско васпитање, али и кроз радионице које организујемо у сарадњи са Универзитетом Сингидунум, НВО и др.
- **Обуке ученика и наставника у области предузетништва** – реализују професори економске групе предмета, професори са Економског факултета, Универзитета Сингидунум, као и активисти НВО и др.
- **Информисање матураната о наставку школовања у земљи и иностранству** – разговори, плакатирање промотивног материјала добијеног од факултета, дељење флајера, постављање сајт адреса и мејлова контакт особа на огласну таблу за ученике, Европски дневник ... (Детаљни подаци о поменутих активностима хронолошки су приказани у табели Јавна и културна активност школе).
- **Каријерно праћење матураната** – Excel табела коју ажурира стручни сарадник-психолог у сарадњи са одељењским старешинама матураната, која се налази као прилог Извештаја о самовредновању рада школе и на основу увида у листе уписаних студената објављених на Интернету (сајту факултета).
- **Праћење организације и реализације практичне наставе за наше ученике из различитих образовних профила** – увид у Дневнике рада ученика, текстови и фотографије ученика и наставника објављених на школском блогу, новински чланци и др.
- **Богаћење књижног фонда школске библиотеке стручном литературом у области КВИС** - Приручник за КВИС за средње школе са радионицама за ученике.

Руководилац Тима

Јелена Младеновић, стручни сарадник - психолог

Извештај Тима за професионални развој наставника

Током школске 2019/20. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су

одржане у школи,разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.Овакав модел професионалног развоја не даје увек гаранцију успеха, јер не можемо очекивати једнак успех свих тимова и њихових чланова. Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника.То су :

1. Креирана је култура прихватања промена у професионалној пракси

Запослени у образовању Правно-пословне школе су навикли на промене од 2003. године уласком у пројекат реформе образовања са ГИЗ-ом, наставак промена у начину оставривања Програма наставе и учења у новој реформи прихваћене су без отпора. Прате се инструкције ЗУОВ-а, и сви запослени су прошли обуку о Оставривању Програма наставе и учења оријентисаног на исходе. Сви запослени, применом новог начина планирања очекују позитиван ефекат на ученике.

2. Побољшано разумевање процеса учења

Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стваране су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су у њиховој примени.

3. Развијане су вештине потребне за самостално учење наставника.

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења одраслих. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

4. Повећан је број фацилитатора (аутори и реализатори обука стручног усавршавања)

Школа је као организација акредитовала два програма обуке стручног усавршавања и на тај начин поред аутора и реализатора повећала број фацилитатора у школи. Као што наставник у учионици утиче на учење ученика, вештине фацилитатора су од великог значаја за успех професионалног развоја. Формирана је у школи мрежа фацилитатора и пружа им се адекватна подршка.

5. Осигурана је активна подршка руководства школе

Директор и стручни сарадници редовно посећују едукативне радионице у школи као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању. Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника..

6. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој наставника, кроз следеће активности којима се бавио у шк 2019/20.год:

- Израду Плана Стручног усавршавања (Саша Манић)
- Организовање интерне обуке (детаљан извештај достављен као извештај о стручном усавршавању)
- Израду Плана реализације угледних и огледних часова у оквиру плана за стручно усавршавање у плану за стручно усавршавање.
- Праћење и примена активне наставе кроз презентације пројекта и кроз друге активности
- Праћење и примена различитих техника оцењивања кроз план оцењивања сртучних већа. Посебно је интересантан и значајан, План за оцењивање Стручног већа математика, информатика
- Изграђени су предуслови за ефектно стручно усавршавање

7. Тим за професионални развој је од марта 2020 године брзо, ефикасно и ефектно прилагодио свој рад у ванредној ситуацији а у време када се настава одвијала на даљину. Организоване су радионице на којима су наставници развијали дигиталне компетенције, организоване су онлајн радионице.

Руководилац Тима
Саша Манић

Стручно усавршавање наставника

План о стручном усавршавању наставника и запослених у Правно-пословној школи Ниш, донет је у складу са правилником Министарства просвете и Завода за унапређивење образовања и васпитања Србије. У плану су осмишљени сви видови, стручног усавршавања, усклађени са материјалним и техничким могућностима школе. План је прихваћен на Наставничком већу, почетком септембра школске 2020-2021. План је креирао Саша Манић на основу великог искуства и рада у области, стручно усавршавање запослених у просвети и уз саветодавни део директора школе Милорада Гавриловића, тренера са акредитованим семинарима и педагога школе Иване Матић. Велики допринос у креирању и реализацији плана дали су сви чланови Тима за професионални развој. Чланови тима личним залагањем допринели су јачању професионалних капацитета запослених у областима, комуникација, оцењивање, методе рада, решавање проблема, критичко мишљење, планирање наставе, реализација онлајн наставе.

Даље у извештају описашу реализацију плана класификовану по разним аспектима стручног усавршавања. Потребе и приоритети школе планирају се на основу резултата самовредновања квалитета рада школе, личних приоритета наставника, стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика, а у складу са развојним планом школе. Од марта 2020. године настава се одвијала у складу са прописима МПНТР о настави у време епидемије. Наша школа се придржавала свих мера које су прописане али нисмо стагнирали у учењу и развоју наставног особља.

Стално стручно усавршавање остваривано је на следеће начине:

1. Едукативне радионице. У овој школској години наставници су били изузетно посвећени креирању радионица;
 - 1.1 Саша Манић, Употреба калкулатора на државној матури;
 - 1.2 Жаклина Миливојевић-Вуковић Представљање Параграф Лекса стручном већу економиста;
 - 1.3 Жаклина Миливојевић-Вуковић ПДП мобилност еразмуса у Турској Наставничком већу;
 - 1.4 Предавање Заштитник грађана у Константиновом законодавству 27.и 28.фебруара;
 - 1.5 Саша Манић, „Формативно оцењивање у онлајн настави“ онлајн радионица;
 - 1.6 Жаклина Миливојевић-Вуковић, Милица Младеновић, Јелена Јанковић, Ана Јанковић „Емоционална интелигенција и предузетништво, искуства са радионица из Француске“;
 - 1.7 Весна Тричковић, Ненад Тодоровић, Катарина Стојановић, Оливера Рашић, Милош Петровић „Рад на платформи Гугл Класрум“;
 - 1.8 Весна Тричковић „Инсталирање и коришћење софтвера за снимање часова“;

1.9 Ивана Матић, Саша Манић „Глобални и оперативни план наставе оријентисане на исходе“;

2. Огледно - угледни часови са дискусијом и анализом

Планом је предвиђено да се у току године одржи десет угледних часова. Часови су осмишљени и креирани у паровима или у групи, а у оквиру стручних већа. Предвиђени број угледних часова у потпуности је изведен. Професори који ове школске године нису изводили угледни час, присуствовали су часовима и узели учешће у анализи и дискусији након часа. Реализовани су следећи угледни часови.

2.1 Драагана Петровић ,11.12.2019. угледни час Пословни енглески језик
Наставна тема „Discussion and meetings“, наставна јединица „Product launch“

2.2 Угледно – огледни час

Пословно службена кореспонденција Љубинка Динић, Весна Марковић настана јединица „Реверс“ припрема и извођење часа заједно са ученицима

2.3 Ана Јанковић Економија Финансијско рачуноводствена обука, интервју „Пријем у радни однос“ новембар, друго 3 (игра улога)

2.4 Жаклина Миливојевић-Вуковић Економија Финансијско рачуноводствена обука, интервју „Први дан на послу“ новембар, друго 3 (игра улога)

2.5 Српски језик и књижевност , „Албатрос“ Гордана Арсић Ђорђевић

2.6 Селена Вуковић, Никола Анђелковић, Вања Маринковић угледни час у тврђави

2.7 Ивица Видовић Угледни час верска настава

2.8 Ана Вељковић Привреда –Терцијарни сектор привреде III1

2.9 Ана Вељковић Привреда –Терцијарни сектор привреде III2

Дискусија наразличите реакције ученика у различитим одељењима на исту тему и начин реализације часа

3. Излагањем програма семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....

Свако наставничко веће Правно-пословне школе Ниш, праћено је извештајем наставника о свом учешћу на семинарима, стручним конференцијама, студијским путовањима... Детаљна анализа и извештај са усавршавања рађена је на састанцима стручног већа.

4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу, или су акредитовани решењем Министарства просвете.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање путем семинара су: превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце; развијање комуникацијских вештина; учење и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених; сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом, информационо-комуникационе технологије.

У току свог стручног усавршавања наставник и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја-портфолио.

Наставници Правно-пословне школе похађали су следеће акредитоване обуке

4.1 Како организовати рад у бироу за учење 913 16 сати

4.2 Остваривање Програма наставе и учења оријентисан на исходе 24 сата

4.3 Пројектна настава 16 сата

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува се у досијеу наставника и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.

5. Посетом и презентацијама о завршеним наставним пројектима, рефлексива о методи пројекта. Реализовани су пројекти у настави. Презентација пројекта и дискусија о начину реализације као и о проблемима током реализације такође су вид интерног стручног усавршавања.

Реализовани су, презентовани и анализирани следећи пројекти

5.1 Електронско пословање „Креирање интернет странице предузећа“ Весна Тричковић, Ненад Тодоровић

5.2 Данијела Стојановић пројекат са техничарима ЗОП-а представљен у Регионалном центру за стручно усавршавање Ниш.

5.3 Ана Вељковић, Александар Мишковић, Земље и људи

5.4 Онлајн пројекат Математика у стрипу

6. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука

6.1 такмичења и преглед тестова на такмичењима

6.2 дежурства на малој матури

6.3 преглед тестова на малој матури

7. Наставници самостално посећују вебинаре, радионице и семинаре ван школе бирајући на основу сопствених потреба.

План стручног усавршавања наставника Правно-пословне школе је у потпуности испуњен. Добре стране овог плана је што је допринео професионалном развоју запослених у смислу

да континуирано уче, проширују знања и вештине неопходне за рад , за унапређење квалитета наставе, учења и постигнућа ученика

Наставник као појединац као резултат стручног усавршавања протекле и ранијих школских година поводом сопственог професионалног развоја може да:

1. кроз израду личног плана професионалног развоја, буде креатор сопственог усавршавања;
2. путем хоризонталног учења-учења једни од других, преношење знања и искустава и изводи организовање састанака сродних већа, размењује материјале, и развија дискусије на одређену тему из струке или методике;
3. користи интерактивне методе у настави појединих предмета. Резултати оваквих активности могу бити материјали за огледне часове, за наставу и учење, размена искуства у примени нових метода и техника рада што се и показало на угледним часовима;
4. реализује огледне часове-обогаћује сопствене припреме за наставни час, корелацију са другим предметим;
5. организује радионице;

Наставници су способни да организују дебате и округле столове. На овим састанцима разматрају се конкретне активности које могу да нам буду од помоћи у учионици, размењују се материјали. Могу се организовати састанци унутар једне школе или позвати и друге школе да учествују. Веома је позитивна сарадња са Високом техничком школом.

6. Информатичка писменост. С обзиром да је у учионици 21.века компјутер један од основних наставних помагала, сваки наставник би требало да поседује основну информатичку писменост. Мноштво материјала, интерактивних активности, презентација утиче на професионални развој;

7. Води документацију о реализацији часова, активности у току године, преимедбама, сугестијама за убудуће. Планира наставни час.

Саша Манић

Извештај Тима за пројекте

Тим за пројекте у току првог полугодишта школске 2019/2020, одржао је два састанка .

Чланови тима:А.Јанковић, Ј.Јанковић, Б. Јовановић, Б. Илић, М. Станковић, З Николић, М. Младеновић, Н. Раденковић, Д.Живковић, М.Ђорђевић, В. Маринковић, М.Радосављевић, Б: Марковић, Н.Жикић, Ж.М. Вуковић.

На састанку тима одржаном 19.09.2019. сви присутни чланови тима упознати су са објављеним конкурсом RYCO немачке фондације и позвани су да се пријаве за менторску подршку у писању пројеката коју је такође организовала иста фондација. На viber групи ППШ школе свим наставницима је послато обавештење о расписаном конкурс и достављене су све потребне информације и линкови за аплицирање.

Наставник Јања Димитријевић је на одржаном Наставничком већу позвала све заинтересоване наставнике да се пријаве и узму учешће у писању новог пројекта наше школе за пријаву на конкурс Ерасмус+ , фондације Темпус.

За учешће у овом пројекту пријавили су се наставници: Ана Јанковић, Марија Ристић, Гордана Новковић, Жаклина М. Вуковић, Бранка Марковић, Душан Зоговић и Милош Петровић.

Чланови тима за пројекте Милица Младеновић, Ана Јанковић, Жаклина М. Вуковић и Јелена Јанковић организовале су све активности за реализацију мобилности у Монпељеу у периоду од 08.10.2019. до 12.10.2019. у оквиру пројекта “Емоционална интелигенција и предузетништво“, стратешко партнерство у оквиру Ерасмус+ пројекта и мобилности у Ургупу у Турској, од 11-16 новембра 2019. године у оквиру пројекта „My granny`s Dishes“ Ерасмус+.

Све планиране активности и мобилности које су требале да буду реализоване у периоду од фебруара до јуна 2020. год., одложене су због пандемије.

Руководилац Тима
Ана Јанковић

Извештај Тима за међународну сарадњу

Тим за међународну сарадњу је у школској 2019/2020. године радио у следећем саставу:

1. Весна Тричковић
2. Владимир Чолаковић
3. Слободан Веселиновић
4. Весна Микић

5. Љубинка Динић
6. Марина Васић
7. Жаклина М. Вуковић
8. Милица Младеновић
9. Ана Јанковић
10. Вања Маринковић
11. Никола Анђелковић
12. Предраг Стаменковић
13. Саша Манић

Одржана су три састанка тима и на њима се дискутовало о следећим темама:

- **Планирање посете Економској гимназији у Софији.**

На основу потписаног протокола о сарадњи између школа, и у школској 2019/2020. години планирана је посета Економској гимназији у Софији. Посета је предвиђена у недељи предузетништва, коју традиционално организује партнерска школа из Софије. Теме радионица у којима би учествовали наши ученици биле би из области предузетништва. Ученици би били смештени код ученика домаћина.

- **Планирање посете ученика и наставника наше школе школи у Русији**

У школској 2019/2020. години планирана је посета партнерској Средњој школи 490# из Санкт Петербурга. Ово је шеста година како траје сарадња, а ово би била наша четврта узајамна посета партнерској школи. Закључено је да су наши ученици више него задовољни сваком посетом- искуства која су стекли су веома вредна јер су упознали и доживели нешто ново, а веома вредно и значајно за њихов будући живот и однос према свету.

- **Планирање посете ученика и наставника наше школе партнерској школи у Форцхајму – Немачка**

За ову школску годину је предвиђена посета партнерској школи у Немачкој, у периоду од 08. до 15. марта 2020. године. У размени би учествовало 17 ученика, три професора и директор школе. Највећи део ученика чине они који су угостили своје вршњаке из Немачке у претходној школској години. На састанцима се дискутовало о критеријумима за избор ученика. Дошло се до закључка да је најбоље придржавати се критеријума који су установљени прошле школске године

- **Планирање посете наших ученика и наставника школи у Крању – Словенија**

У овој школској години планиран је наставак дугогодишње сарадње са партнерском школом из Крања. Тачан број ученика и наставника који би узели учешће у овој размени

још увек није прецизно одређен, али се закључило да ће сарадња и у овој школској години бити успешна као и неколико претходних.

Након ових састанака дошло је до проглашења епидемије и ванредног стања услед ширења вируса ковид 19. Из тог разлога, све предвиђене размене ученика су одложене до даљњег.

Руководилац Тима за међународну сарадњу

Тричковић Весна

Извештај Тима за заштиту животне средине

Чланови овог тима , Дејан Анђелковић, Бобан Јовановић, Биљана Илић, Данијела Стојановић, Селена Вуковић, Мирјана Ицић и Станислава Николић су у оквиру израде плана активности за школску 2019/20 годину, на састанку одржаном у просторијама школе , договорили активности за текућу школску годину, заједно са наставницима који су заинтересовани за рад овог тима.

У току првог полугођа, формирана је еколошка патрола од стране ученика школе, одељења 1-1, 1-2, 2-3,3-2, 3-4 и 3-6 на иницијативу наставника Жаклине М. Вуковић, Ане Јанковић и Вање Маринковић. Договорено је да ученици прегледају учионице и остале просторије у школи за време одмора и по спратовима, и да уколико приметите нешто што је потребно да се среди, запишу у свесци код дежурног ученика. На тај начин би помогли јачање еколошке свести ученика и запослених, као и боље услове боравка и учења. Ученици су сами израдили акредитације за своју патролу, и поделили међу собом. За чланове еколошке патроле пријавило се око 20 –ак ученика, а координатор патроле је Сташа Раићеловић, ученица 1-2 разреда.

Почеле су активности сређивања школског простора, реорганизација неискоришћеног простора и уређење истог, као и рационализација постојећег. Наставницима који раде у бироима за учење реорганизован је простор за одлагање материјала и наставних средстава, тако да свако од запослених сада има ормар који може у те намене да користи.

Предвиђене су активности за очување здраве животне средине, одношење електронског отпада, акције пешачења, освеживање простора доношењем биљака и декоративним елементима ентеријера, као и укључивање ученика , наставника и родитеља у функцију одрживог развоја животне средине.

Планиране активности за друго полугође које нису реализоване у целости , одложене су због пандемије.

Руководилац Тима
Жаклина
Миливојевић Вуковић

Извештај Тима за сарадњу са породицом

Тим за породицу није имао прилику да оствари овогодишње планове, али су родитељи имали прилику да се упознају са системом учења и савладавања градива. Многи су, по први пут, имали прилику да се носе са изазовима који су нама наставницима свакодневица.

Већина наших колега била је у сталном контакту са родитељима ученика како би их подстакли на боље учење и то заједничким снагама.

Надам се да ћемо наставити са неговањем сарадничког односа родитељ-наставник-ученик, јер породица остаје значајан фактор у процесу учења па чак и током другог циклуса образовања.

Руководилац Тима
Весна М. Николић

Извештај Тима за односе са јавношћу

Чланови тима су:

1. Биљана Голубовић, руководилац тима
2. Јелена Ђурић
3. Јелена Величковић
4. Селена Вуковић
5. Милош Петровић
6. Ненад Тодоровић
7. Гордана Младеновић
8. Драгана Петровић
9. Владимир Чолаковић
10. Гордана Ђ. Арсић
11. Весна М. Николић
12. Звонимир Николић
13. Наташа Жикић

Тим се у школској 2019/20. састајао по потреби и учествовао у активностима организовања медијске промоције школе, сарадњи са медијима и социјалним партнерима школе.

Локални медији, Belle Amie телевизија, ТВ Зона, Нишка телевизија, Народне новине, пратили су и извештавали о достигнућима наших ученика, освојеним местима на

републичким такмичењима, многобројним међународним разменама ученика и хуманитарним акцијама које су организовали ученици и професори Правно-пословне школе Ниш.

Тим је посебну пажњу посветио новим и креативним идејама за побољшање и израду савременијег промотивног материјала а у циљу што квалитетнијег и свеобухватнијег промовисања образовних профила, богатих садржаја и достигнућа наше школе. Радило се на превазилажењу недостатака Тима и закључак је да се ажурније и организованије посећују Дани отворених врата у основним школама.

На седници Наставничког већа, одржаној 04.02.2019. године, са почетком у 19 h, руководилац Тима Биљана Голубовић позвала је чланове Наставничког већа да активно учествују у идејној и креативној изради новог промотивног материјала, дају своје идеје и сугестије како бисмо осавременили и унапредили представљање наше школе. Посебно је истакла да млади, креативни и иновативни професори узму учешће у промоцији школе у будућем периоду.

У складу са одлуком Министарства просвете науке и технолошког развоја, а поводом проглашења вандредне ситуације због пандемије, препоручене мере су спроведене и у раду Тима за односе са јавношћу. У даљем раду тима праћене су препоруке о спровођењу вандредних мера и у складу са тим усмераване активности.

Тим за односе са јавношћу вршио је и ове школске године праћење и контролу ажурирања школског сајта, а у плану је израда и ажурирање енглеске верзије сајта.

Руководилац Тима
Биљана Голубовић

Извештај Тима за сарадњу са локалном заједницом

У школској 2019/20. години основни задатак Тима је био побољшање и осигурање квалитета сардње између школе, образовних институција и партнера из привреде.

Највећу пажњу смо посветили реализацији практичне наставе. Захваљујући доброј сарадњи са привредним друштвима, без већих проблема смо реализовали практичну наставу ученика предвиђену наставним планом и програмом за прво полугође. Практична настава у периоду после 17.03.2020. године је реализована на даљину.

Остварена је изнтезивна сарадња са сродним стручним школама у земљи и иностранству. На жалост планиране размене ученика у оквиру многобројних пројеката нису остварене због пандемије.

Са Економским и Правним факултетом из Ниша смо интезивно сарађивали на промоцији наставног садржаја факултета ради лакшег опредељења наших матураната за наставак школовања.

Са Филозофским факултетом- Ниш, департманом за немачки језик смо сарађивали на организацији одласка ученика и професора у партнерску школу „Лудвиг Ерхард“ из Форцхајма, СР Немачка. Због пандемије размена ученика није реализована.

У оквиру пројекта „Ватрогасци – служе и штите“, сарађивали смо са Саветом за безбедност града Ниша, са циљем да кроз овај пројекат оснујемо Центар за обуку младих ватрогасаца волонтера.

Ученици и професори – волонтери наше школе су узели учешће у хуманитарном раду организације Црвеног Крста, раду кризног штаба ГО Медијана и ДВД-у Ниш.

МПНТР у сарадњи са Култур Контактм Аустрија, средњим стручним школама и другим релевантним партнерима је у протеклој години радило на реализацији пројекта „Побољшање сарадње између школе и привреде“. Главни циљ је да се унапреди квалитет наставе у средњим стручним школама. Члан Тима, Милорад Гавриловић је био укључен у реализацију овог пројекта.

Пројекат предвиђа израду Правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе за образовне профиле који се реализују по школском моделу стручног образовања. Очекује се примена правилника у школској 2020/20. године.

Руководилац Тима
Милорад Гавриловић

Извештај Тима за дуално образовање

Запошљавање младих по завршетку средње стручне школе, па и наше Правно-пословне школе Ниш је приоритет. Систем дуалног образовања је шанса да се овај приоритетни циљ оствари.

Тренутно у нашој школи ни један образовни профил није у систему дуалног образовања. Дуални принцип образовања може бити схваћен на два начина.

Први начин : Дуални систем се односи на наизменично учење у предузећу и у школи.

Други начин: Дуални систем се односи на комбинацију теорије и праксе у самој школи.

Наша школа је развила овај принцип кроз рад ученика у виртуелним привредним друштвима која постоје у школи. Тим ће радити на осавремењавању рада наших виртуелних предузећа у сарадњи са Стручним већем економске групе предмета.

Основни задатак тима у будућности биће да иницира сарадњу са компанијама у окружењу, којима је неки од наших образовних профила потребан. Посебан изазов биће како у овај процес укључити „Јавни сектор“, за кога пре свега школујемо кадар.

Тим је у сарадњи са ватрогасном групом предмета радио на изради наставног плана и програма новог профила „Техничар за ванредне ситуације“. Сматрамо да овај профил може да се уведе у систем дуалног образовања и да ће ученици имати шансу на тржишту рада. С обзиром на јако развијену међународну сарадњу коју има наша школа и искуства која има у праћењу дуалног образовања пре свега у Немачкој, Тим сматра да Правно -пословна школа Ниш може бити лидер у промовисању овог вида образовања.

Руководилац Тима
Гавриловић Милорад

КУЛТУРНА И ЈАВНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019 /2020. ГОДИНИ

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|--|---|---------------------|--------------------|---|---|--|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Сарадња са Удружењем Омладински прогресивни тим удруживања младих (ОПТИМ-УМ) | Раднице у оквиру пројекта # Безбедна_прича | 11. - 12. 09. 2019. | ППШН учioniца 37 а | Јелена Младеновић стручни сарадник - психолог | 21 ученик (11 ученика I и 10 ученика II разреда) | Пројекат је подржан од Фонда за Јут Србије. Чланови Удружења су студенти и дипломирани социолози, педагози и психолози. Циљ радионица је да се кроз програм вршачке едукације (сертификаци за ученике) дигиталним описмењавањем подстакне развој компетенција младих за безбедну комуникацију на интернету и тако допринесе смањењу електронског насиља. У Квизу знања, у оквиру радионица, пехар за најуспешније освојили Немања Вулић и Никола Живановић II 4. |
| Сарадња са Удружењем Омладински прогресивни тим удруживања младих (ОПТИМ-УМ) | Друга фаза пројекта #Безбедна_прича - Дебата | 16. 09. 2019. | Ниш Официрски дом | Јелена Младеновић стручни сарадник - психолог | Ања Поповић II 1 Немања Вулић Ђорђе Богдановић II 4 | Мешовити тимови ученика представника три средње школе Ниша: Гимназија „Бора Станковић“, Школа моде и лепоте и ППШН. |
| Сарадња са Удружењем Омладински прогресивни тим удруживања младих (ОПТИМ-УМ) | Трећа фаза пројекта #Безбедна_прича - Панел дискусија | 24. 09. 2019. | Ниш Официрски дом | Јелена Младеновић психолог | Немања Вулић II 4 | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|--|--|-----------------------|----------------------------|---|--|--|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Сарадња са Школском управом Ниш | Састанак координатора школских тимова за превенцију и заштиту од дискриминације, НЗЗ | 24. 09. 2019. | Ниш ОШ „Учитељ Таса“ | Јелена Младеновић психолог | / | Представљене саветника – спољних сарадника за заштиту од насиља, именованих решењем министра. |
| Професионална оријентација | Промоција Филозофског факултета | 25. 09. 2019. | ПППШН | Јелена Младеновић психолог Владимир Чолаковић | матуранти (ученици одељења IV 4 и представници осталих одељења) | Студенти промотери, међу којима су и наши бивши ученици, поставили су штанд на стајалишту и делили промотивни материјал заинтересованим ученицима. Промо тим (10 професора, асистената и Весна Митићковић, самостални стручни сарадник координатор из Канцеларије за развој каријере и подршку студентима) се представио матурантима у учionicи. |
| Сарадња са Домом здравља – Саветовалиштем за младе | Радионице на тему Заштита репродуктивног здравља младих | 30.09. – 03.10. 2019. | ПППШН | Јелена Младеновић психолог координатор | 16 ученика, представника одељења II и I разреда | Предавачи и водитељи радионица били су психолог, педијатар, гинеколог и социолог. Вршњачки едукатори ће стечена знања и вештине са семинара пренети својим вршњацима на ЧОС-у и ЧОЗ-у. |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Сарадња са ЕУ инфо кутком | ЕУ инфо кутак организује разговор на тему „Питај ме било шта о држављанству ЕУ“ | 04. 10. 2019. | Ниш ЕУ инфо кутак | Јелена Младеновић психолог координатор | Милош Здравковић Ивана Гешпић Марија Стојковић Борђе Богдановић Александра Благојевић Матеја Ђековић Сандра Видојевић Михајло Стевановић Александра Танић Милица Потгић П 4 Селма Барчић П 3 | |
| Сарадња са Заводом за трансфузију | Акција добровољних даваоца крви | 07. 10. 2019. | ППШН | Милорад Гавриловић директор | матуранти и запослени | Твојих 5 минута... нечији цео живот! Буди давалац крви. Гост мала Наја са баком и деком, сарадници Ученичког парламента школе, као и бивши председници УП. Подељено око 100 Захвалница УП. |
| Обележавање дечије недеље | Уметнички програм Хуманост на делу Хуманитарни турнир у фудбалу | 10. 10. 2019. 10 – 11.10. 2019. | Учитељски дом Терени ОШ „Душан Радовић“ | Биљана Голубовић Урош Стевановић приправник - стажиста | ученици - учесници програма и публика (150) Никола Живановић и Немања Вулић П 4 идејни творци и координатори организације турнира ученици – чланови екипа и публика | Учествује 91 екипа, а прикушљен новац намењен је НУРДОР-у. Подељене су захвалнице учесницима и сарадницима. Медијски најављено и испраћено. НУРДОР-у је упућено 135 452 динара. |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|---|---|-------------------|----------------------|--|-------------------------------|--|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Екскурзија | Приликом реализације екскурзије остварити задатак из Развојног плана Појачати образовни карактер ученичких екскурзија | 17 – 19.10.2019. | Војводина | Ивана Матић педагог и одељењске старешине Ненад Тодоровић Бранка Марковић Јелена Јанковић Весна М. Николић Звонимир Николић Милош Петровић | 91 ученик II разреда | Екскурзија је реализована у организацији ТА Еурогурс из Ниша. |
| Изложба слика Саве Шумановића | Посета изложби | октобар 2019. | Ниш Официрски дом | Наташа Жикић Звонимир Николић Биљана Илић | ученици више одељења | |
| Сарадња са Универзитетском библиотеком „Никола Тесла“ | Посета изложбама – „Ко је нама Свети Сава“ (стална поставка) и „Минијагуре на зрну грашка“ | 17 – .10.2019. | Ниш Универзитет | Милена Бркић | ученици одељења II 2, 3, 5 | Часови српског језика и књижевности за ученике који нису отишли на екскурзију. |
| 64. Међународни сајам књига у Београду | Посета Сајму књига | 22. 10. 2019. | Београд | Милорад Гавриловић директор и 16 професора | 222 ученика | Мого Сајма – ПИСМО = ГЛАВА. Земља почасни гост – Египат. |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 5 |
|--|---|----------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са омладинском организацијом Центар Е8 | Пројекат за развој и оснаживање младих – Будућност #за 5 | 28 – 31. 10. 2019. | ППШН | Јелена Младеновић психолог координатор | ученици одељења III 3, 4, 5, 6 | Раднице за ученике реализовали су чланови Центра Е8. Пројекат се реализује у 13 градова Србије с циљем да оспособи и оснажи младе људе да буду активнији у проналажењу посла и покретања сопственог бизниса. Пројекат је започет септембра 2016. Године и подржан од Министарства омладине и спорта и Привредне коморе Србије. За раднице су коришћени часови одељенског старешине или грађанског васпитања. | |
| Екскурзија | Приликом реализације екскурзије остварити задатак из Развојног плана Појачати образовни карактер ученичких екскурзија | 29.10 – 02.11. 2019. | Ниш-Верона-Милано-Венеција-Ниш | Милорад Гавриловић директор и одељењске старешине Саша Манић Весна Тричковић Марија Николић Небојша Раденковић Гордана Младеновић весна Микић | 77 магураната | Екскурзија је реализована у организацији ТА Еуротурс из Ниша. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|---|---|-------------------|--|---|--|---|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Сарадња са оmlадинском организацијом Центар Е8 и Унијом средњошколaца Србије | Радионица StartUp караван #за 5 у оквиру пројекта за развој и оснаживање младих – Будућност #за 5 | 07.11.2019. | Ниш Think Innovative Булевар Светог Цара Константина 80 - 86 | Јелена Младеновић психолог координатор Јелена Јовановић ментор | Анђела Петковић Павле Поповић Даница Николић Димитрије Николић Јована Илић Радивоје Лазивић Магдалена Миленковић Ксенија Цветковић IV 1 | Пројекат се реализује под покровитељством Министарства оmlадине и спорта РС, Привредне коморе Србије и Соса-Cola фондације. Пет најбољих пословних идеја биће награђено са по 1000 долара за покретање сопственог бизниса. Завршна манифестације биће одржана у Београду. |
| Сарадња са Вагрогасно-спасилачком јединицом Ниш Сектора за ванредне ситуације | Обележавање Дана заштите од пожара | 07.11.2019. | Ниш Сектор за ванредне ситуације | Драгана Петровић Милош Петровић одељењске старешине Селена Вуковић Горан Јоксимовић | Приликом посете ученици су могли да виде и пробају изложена возила, опрему и алат који се користе у раду професионалне вагрогасне јединице | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|---|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Сарадња са Факултетом заштите на раду у Нишу Универзитета у Нишу | Обележавање Дана заштите од пожара | 07.11.2019. | Ниш Факултет заштите на раду | Никола Анђелковић | ученици одељења III 6 | 7 Присуствовали су предавањима: „Организација, искуства и правни унапређења одговора на хемијске удесе у ХИП- Петрохемија а.д. Панчево“ предавач Драган Завишић дипл.инж.зоп., извршни директор функције корпоративних и правних питања, ХИП- Петрохемија а.д. Панчево и „Организација и начин рада професионалних вагрогасних јединица у НИС а.д.“, предавач Слободан Игњатовић, дипл.инж.маш., директор департмана за управљање ванредним ситуацијама, НИС а.д. Нови Сад. |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 8 |
|--|---|-------------------|--------------------------|---|--|--|---|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са хуманитарном организацијом „Нађи Раула“ | Прва церемонија додела награда „Светислав Милић“ – Младима од срца | 15.11.2019. | Ниш Народно позориште | Јелена Младеновић психолог координатор Биљана Илић Младен Лилић | ученици одељења II 4 (29) II 1 (8) | Награде се додељују ученицима и студентима са територије целе Европе, и то у шест категорија: наука и образовање, култура и уметност, хуманитарни рад и мирна борба за људска права, спорт и у две специјалне категорије: институција године и личност године. После доделе награда биће одржана панел дискусија на тему Узори данашње омладине. | |
| Сарадња са Управом за образовање | Додела награда ученицима који су освојали прва три места на Републичким такмичењима ШК 2018/2019. | 18.11.2019. | Ниш Официрски дом | Јелена Младеновић психолог координатор Слободанка Стаменковић Саша Манић ментори | ученици такмичари | Успешни ученици такмичари у појединачној и екипној категорији. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|--|---|-------------------|--------------------------|--|--|--|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Сарадња са хуманитарном организацијом „Нађи Раула“ | Прва церемонија додела награда „Светислав Милић“ – Младима од срца | 15.11.2019. | Ниш Народно позориште | Јелена Младеновић психолог координатор Биљана Илић Младен Илић | ученици одељења II 4 (29) II 1 (8) | Награде се додељују ученицима и студентима са територије целе Европе, и то у шест категорија: наука и образовање, култура и уметност, хуманитарни рад и мирна борба за људска права, спорт и у две специјалне категорије: институција године и личност године. После доделе награда биће одржана панел дискусија на тему Узори данашње омладине. |
| Сарадња са Управом за образовање | Додела награда ученицима који су освојали прва три места на Републичким такмичењима шк.2018/2019. | 18.11.2019. | Ниш Официрски дом | Јелена Младеновић психолог координатор Слободанка Стаменковић Саша Манић ментори | ученици такмичари | Успешни ученици такмичари у појединачној и екипној категорији. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ |
|--|--|-------------------|----------------------------|--|---|--|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | |
| Професионална оријентација | Дан отворених врата Филозофског факултета | 26.11.2019. | Ниш Филозофски факултет | Јелена Младеновић психолог координатор | заинтересовани матуранти | 10 |
| Сарадња са Економским факултетом | Предавања и предавачи: Академик проф. др. Љубиша Адамовић „Мултиполарни односи у постглобалном друштву“ Проф. др. Бурица Аџин „ЕУ од Брегита до нових чланова“ | 26.11.2019. | Ниш Економски факултет | Цветанка Ђирић Јелена Јанковић Наташа Игњатовић Јелена Петковић | ученици одсеља III 3 и III 5 | |
| Сарадња са Удружењем Омладински прогресивни тим удруживања младих (ОПТИМ-УМ) | Догађај "Хумани филм" Пројекција филма "Wonder" | 27.11.2019. | Ниш Филозофски факултет | Јелена Младеновић психолог координатор | Никола Живановић Ђорђе Богдановић II 4 Анастасија Јованић Јелена Митровић II 2 | Догађај је хуманитарног карактера, са циљем прикупљања чепова за акцију "Чеп за хендикеп", те је улаз на пројекцију филма минимум 5 чепова по гледаоцу. Ученици наше школе однели су велику кесу пуну пластичних затварача/ чепова. |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | П |
|--------------------------------|--|-------------------|--------------------------|--|---|---|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са Црвеним крстом | Предавање на тему Борба против сиде | 29.11.2019. | ППШН | Јелена Младеновић психолог координатор Никола Анђелковић | 26 ученика представника одељења II и III разреда | Предавање поводом обележавања Светског дана борбе против HIV/AIDS-а. Стечена знања пренета вршњацима на ЧОС-у и ЧОЗ-у. Света Мартиновић, координатор акције. | II |
| Сарадња са Народним позориштем | Представа „Један Едип“ | 29.11.2019. | Ниш Народно позориште | Гордана Ђ. Арсић координатор | 15 ученика школе | Армандо Насименто Роза савремени драмски писац из Португала који ће на округлом столу, после претпремијере, разговарати са публиком. | |
| | Округли сто | 30.11.2019. | Ниш ЕУ Инфо кутак | | | | |
| Сарадња са Центром за девојке | Радионице на тему Превенција трговине људима | 02 – 06.12.2019. | ППШН | Јелена Младеновић психолог координатор Билјана Илић | ученице одељења II 4 и I 1, 3, 5, 6 | Водитељ радионица Наталија Бранковић ученица Гимназије „Светозар Марковић“. Радионице су реализоване у оквиру часова грађанског васпитања. Антиграфинг мрежа броји 8 чланова, организација цивилног друштва из Београда, Брана, Властимира, Димитровграда, Ужича, Приједоља, Зрењанина и Ниша. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 12 |
|--|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---|---|--|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са Економским факултетом | Блок настава на ЕФ | 02 – 06.12.2019. | Ниш Економски факултет | Гордана Новковић координатор Миријана Лилић Јелена Јовановић Жақлина М. Вуковић Марина Васић Љубинка Динић Ана Јанковић Милена Радосављевић | ученици одељења II 3 III 1, 2 IV 1 | Трећу годину за редом траје успешна сарадња са Економским факултетом кроз пројекат Пракса на Економском факултету (ПЕФ). | |
| 56. Сајам књига у Нишу | Посета Сајму књига | 05.12.2019. | Ниш Хала „Чаир“ | Милена Бркић | ученици одељења II 2, 5 | Организатор Сајма је Нишки културни центар (НКЦ). | |
| Професионална оријентација | Промоција Факултета заштите на раду | 06.12.2019. | ППШН | Никола Анђелковић | ученици одељења IV 6 и остали заинтересовани мажуранти | | |
| Сарадња са хуманитарном организацијом „Нађи Раула“ | Конференција Нека боља будућност | 10.12.2019. | Ниш Сала Универзитета | Јелена Младеновић психолог координатор Билјана Илић | Јована Илић IV 1, председница Ученичког парламента, говорник и 10 ученика, парламентараца | На Конференцији, поводом обележавања Међународног дана људских права биће приказан филм Нека боља будућност Србије и водиће се панел дискусија. Катарина Јовановић модератор панела. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 13 |
|---|--|-------------------|--|--|---|---|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са Економском школом | Антикорупцијски час | 11.12.2019. | Ниш Економска школа | Слободанка Стаменковић ментор Милорад Гавриловић директор | 20 ученика, представника IV 1, 3, 4, 5, 6 | Пројекат Превенција и борба против корупције финансира ЕУ и реализује се у сарадњи са Министарством правде РС и Републичким јавним тужилаштом. У фискалну сали ученици обилазе штандове где им презентери представљају рад својих институција (Тужилаштво, Суд, МУП, ТИ, Пиштаља, Антикорупцијска Агенција, Министарство правде). | |
| Сарадња са Народном библиотеком „Стеван Сремац“ | Представљање антологије Селмира Радуловића „Златни век српског песништва“ | 13.12.2019. | Ниш Народна библиотека „Стеван Сремац“ | Биљана Голубовић | Тања Јанковић Нађа Кајгана I 2 Катарина Ђорђевић Анђела Поповић I 5 Матеја Гроздановић Душан Голубовић Никола Радековић I 6 Ксенија Стојановић Анђела Проклић Кристина Јовановић III 2 | Селмир Радуловић је новосадски песник, есејиста и антологичар, управник Библиотеке Матине српске. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 14 |
|---|---|-------------------|----------------------|---|------------------------|---|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са Андријаном Тасков (мастер студент) и Кагарином Томашевић (студент друге године) студентима Факултета политичких наука у Београду | Радионице у оквиру Пројекта Популарна демократија | 17.12.2019. | ППШН | Милорад Гавриловић директор Јелена Младеновић психолог координатор | ученици одељења IV 4 | Пројекат Популарна демократија организуу Факултет политичких наука у сарадњи са Венсминстерском фондацијом уз подршку МПНПР. Циљеви пројекта су стицање знања и подизање свести о важности учешћа у процесу доношења одлука, као и подстицање младих на покретање локалних и друштвено ангажованих иницијатива. Прва фаза – радионице, друга фаза учешће у такмичењу Покрени-промени. | |
| Сарадња са Секретаријатом за омладину и спорт – Одсек за омладину | Завршна манифестација пројекта вршњачке едукације – приказивање резултата рада и свечана додела сертификата | 17.12.2019. | Ниш Официрски дом | Биљана Голубовић | 30 вршњачких едукатора | Тема програма вршњачке едукације била је Превенција вршњачког насиља у школама. | |
| Сарадња са Економским факултетом | Промоција | 20.12.2019. | ППШН | Милорад Гавриловић директор | магистранти | | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 15 |
|---|--|-------------------|------------------------|--|---|---|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са Министарством за европске интеграције, Министарством просвете, науке и технолошког развоја | Дељење јубиларног, десетог издања Европског дневника ученицима | децембар 2019. | ППШН | Јелена Младеновић психолог координатор | 60 ученика I II и III разреда | У оквиру кампање #ЕУ ЗА ТЕБЕ. Примерди поменутог Европског дневника налазе се и у школској библиотеци. | |
| Сарадња са Правним факултетом универзитета у Нишу | Дан отворених врата | 21.12.2019. | Ниш Правни факултет | Слободанка Стаменковић ментор | Ксенија Димитријевић IV 3 Јована Јовановић Никола Манојловић IV 4 | У оквиру Дана отворених врата Правног факултета одржана је дебата на тему Обавезна вакцинација. Дебатери су тим студената ПФ и тим матураната ППШН. | |
| Сарадња са Центром за девојке (ЦД) | Представљање реализованог пројекта Активно и јавно против насиља над девојкама | 23.12.2019. | ППШН | Јелена Младеновић психолог координатор | / | Уз захвалност школи за сарадњу у реализацији Пројекта активисткиње ЦД желеле су да наставницима представе рад и резултате рада. | |
| Сарадња са Установом „Мара“ | Израда новогодишњих честитки | 24.12.2019. | Ниш Установа „Мара“ | Биљана Илић | 22 ученика представника I II и III разреда | Дружење уз гитару и песму у сусрет новогодишњим празницима. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 16 |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|--|-----------|--|---|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Новогодишње активности школе | Прослава Нове године | 24.12.2019. | Ниш Грчки ресторан Ола Кала | Тим за организована дружења наставника запослени | | | |
| | Подела новогодишњих пакетића | 26.12.2019. | ППШН | | | | |
| | Традиционални хуманитарни концерт школе | | Ниш Симфонијски оркестар | Наташа Жикић Биљана Голубовић | | | И ове године наставља се са иницијативом за увођење сардјаја обуке у школски систем РС, за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања. За упознавање садржаја о основама система одбране земље планирано је 4 ЧОС-а. |
| Сарадња са Војском РС | Предавање представника Војске РС | 15.01.2020. | ППШН | Јелена Бурић одељењске старешине | магуранти | | |
| Сарадња са Канцеларијом за младе Града Ниша | Инфо сесија за пројекте у оквиру програма УН Дијалог за будућност | 16.01.2020. | Ниш Сала Универзитета | Биљана Илић Биљана Голубовић | / | Инфо сесија у организацији УНИЦЕФ-а је прилика и позив школи за прекограничне пројекте у БиХ, Црној Гори и Србији. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 17 |
|---|---|----------------------|----------------|---|---|--|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са Војском РС | Упис у војну евиденцију | 17.01.2020. | ППШН | Биљана Голубовић координатор | ученици – генерација 2002. (III разред) | | |
| Професионална оријентација | Представљање Факултета педагошких наука из Јагодине | 17.01.2020. | ППШН | Милорад Гавриловић директор Никола Анђелковић Биљана Голубовић | мажуранти | | |
| Прослава Савиндана | Обележавање школске славе Свети Сава пресецањем славског колача и пригодним програмом | 27.01.2020. | ППШН | Ивица Живковић веручић Наташа Жикић Владимир Чолаковић | хор, беседници и публика | Још један убедљив наступ наших беседника Ксеније Дамитријевић и Николе Манојловића, овог пута пред прегуном учioniцом ученика, наставника, пензионера и попа Раше. Домаћин славе Јелена Јанковић. Следећи колачар Бранка Марковић. | |
| Сарадња са студентима факултета Универзитета у Нишу | Анкетирање ученика и наставника | током школске године | ППШН | Јелена Младеновић психолог координатор | ученици школе | Анкетирање наших ученика и наставника у оквиру предиспитних и испитних обавеза студената са основних и мастер студија. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 18 |
|--|--|-------------------|----------------|--|--|---|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Професионална оријентација | Промоција Војске Србије | 25.02.2020. | ППШН | Милорад Гавриловић директор | магуранти | | |
| Обележавање дана рођења Цара Константина | Предавање – Заштитник грађана у Константинском законодавству | 27.02.2020. | ППШН | Милица Станковић предавач Јелена Бурић Милена Јанковић Надежда Арсова Јелена Величковић Биљана Голубовић Јелена Младеновић | ученици одељења Ш 1, 4, 5 | Сегмент из књиге, друге по реду, аутора Милице Станковић, која је у изради и резултат је осмогодишњег научног истраживања. Предавању присуствују заинтересовани наставници у оквиру стручног усавршавања у установи. | |
| | | | | Гордана Новковић Слободанка Стаменковић Слободан Веселиновић Милена Веселиновић Нагаша Лепопојић Ивана М. Вучковић | ученици одељења IV 1, 3, 5 II 4 | | |
| Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије | 3. Акција „Читајмо гласно“ | 28.02.2020. | ППШН | Биљана Голубовић школски библиотекар координатор Гордана Новковић Ивана Жикић Наталија Јовановић | 36 ученика школе | Акција поводом обележавања Националног дана књиге. Своју поезију чита Душанка Тодоровић III 5, а присутни ученици су читали приповетке Антона Павловича Чехова. | |

†

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 19 |
|--|--|-------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Професионална оријентација | Промоција Академије пословних струковних студија из Београда | 02.03.2020. | ППШПН | Јелена Младеновић стручни сарадник психолог координатор | магуранти | | |
| Светосавски сајам књига | Посета Сајму | 03.03.2020. | Ниш Официрски дом | Јелена Јовановић Биљана Голубовић Биљана Илић Ивана Жикић Гордана Новковић Миријана Јилић | ученици одељења Ш 1, П 4, П 1 | Вид надокнаде часова због продужена зимског распуста (грип). | |
| Професионална оријентација | Промоција Правног факултета | 04.03.2020. | ППШПН | Слободанка Стаменковић Милица Станковић | магуранти | | |
| Сарадња са Хуманитарном организацијом „Нађи Раула“ | 6. Конференција „Форум младих научника – не ругај се талентима“ | 05.03.2020. | Ниш Свечана сала Универзитета | Јелена Младеновић психолог координатор Вања Маринковић Надежда Арсова | ученици одељења Ш 4 | Конференција се организује уз подршку Амбасале Аустралије у Београду и Града Ниша. Панел дискусија на тему – Девојке у науци. Има ли препреуда и колико је тешко бити најбоља у науци? Биће приказан и кратки филм „Пријатељство два народа. Пријатељство које траје.“ Ученици ће добити сертификате. | |

| АКТИВНОСТИ | ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО ДЕШАВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | НАПОМЕНЕ | 20 |
|--|---------------------------------|-------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|---|----|
| | | | | НАСТАВНИЦИ | УЧЕНИЦИ | | |
| Сарадња са Заводом за трансфузију | Акција доброволних даваоца крви | 09.03.2020. | ППШН | Милорад Гавриловић директор | матуранти и запослени | Твојих 5 минута... нечији цео живот! Буди давалац крви. | |
| Све активности су отказане због пандемије изазване Covidom 19. Последњи наставни дан у школи био је 13. март 2020. године. Настава на даљину реализује се од 16. марта 2020. године. | | | | | | | |
| Припремила Јелена Младеновић Стручни сарадник - психолог | | | | | | | |

Извештај са ученичке екскурзије другог разреда

Екскурзија као факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе, за ученике 2. разреда изведена је у периоду од 17.10. 2019 год. до 19.04.2019 год. на релацији: Ниш - Манастир Ново Хопово - Манастир Крушедол - Сремски Карловци- Нови Сад – Бечеј- Палић – Суботица - Нови Сад – Ниш

На екскурзији је кренуло, 91 ученик и 7 наставника. Смештених у хотелу Нови Сад у Новом Саду а у организацији Туристичке агенције Еуротурс из Ниша.

Према програму путовања туристичке агенције сви предвиђени садржаји су реализовани.

Првог дана путовања ученици и наставници обишли су манастире Ново Хопово и Крушедол, свештена лица манастира упознала су ученике са историјом манастира од настанка па до данас. Након тога Сремске карловце, где су имали слободно време за шетњу и одмор. По подне око 18ч стигли смо у Нови Сад и сместили се у хотелу. Након вечере, дискотека као предвиђени садржај забаве за ученике реализована је у вечерњим сатима и протекла је у атмосфери забаве и дружења за ученике.

Другог дана путовања ученици као и наставници након доручка кренули су пут Бечеја и посетили дворац Дунђерски и ергелу. Након завршеног обиласка пут је настављен за Палићко језеро, зооврт на Палићу, разгледање и шетња и слободно време за обилазак самог језера, након тога пут је настављен за Суботицу, локални водич је упознао ученике са знаменитостима како историјским тако и културним самог града, обишли смо Градску кућу и Плаву фонтану, ученици у пратњи наставника су наставили шетњу Суботицом до поподневних часова. Уследио је повратак за Нови Сад, вечера и време за одмор у самом хотелу.

Трећег дана након доручка око 9:30 ч ученици са наставницима су напустили хотел. Приликом напуштања хотела особље истог није имало примедбе на наш боравак. Следећа дестинација након напуштања хотела а по повратку за Ниш била је обилазак Новог Сада и Петроварадинске тврђаве. Локални водич је шетајући са наставницима и ученицима упознао исте са Петроварадинском тврђавом њеним историјским настанком, шта је представљала за град Нови сад кроз векове па до данас. Сама тврђава је демилитаризована средином 20. Века и проглашена историјским спомеником. Данас се тамо налази уређено шеталиште, мноштво хотела, ресторана, уметничких атељеа и галерија као и Музеј и Архив града. Једна од најпознатијих знаменитости тврђаве је сат кула Бастиона Светог Луја. Велики број културних манифестација се одвија на Петроварадинској тврђави сваке године, а најпосећенији је летњи музички фестивал ЕХИТ.

Након обиласка тврђаве уследила је шетња Новим Садам такође у пратњи локалног водича и упознавање града.

Након обиласка и ове дестинације кренули смо за Ниш.
Повратак у Ниш око 21ч.

За време реализације саме екскурзије није било никаквих проблема који би реметили предвиђени програм.

Сви предвиђени циљеви и задаци екскурзије су у потпуности остварени.

У Нишу,
22.10.2019. године

Стручни вођа пута

Ивана Матић, педагог

Извештај са ученичке екскурзије четвртог разреда

Екскурзија за ученике завршних разреда „Правно-пословне школе Ниш“ (4/ 1 – 4/6) организована је у периоду од 29.10 до 02.11.2019 год. на релацији Ниш-Лидо ди Језоло-Падова-Верона – Милано - Венеција – Ниш.

Полазак из Ниша био је у уторак 29.10.2019. у 4:00ч, са паркинга испред тениских терена.

На екскурзији је кренуло 77 ученика 4. разреда , директор школе стручни вођа путовања, 6 одељењских старешина: Саша Манић, Весна Тричковић, Марија Николић, Небојиша Раденковић, Гордана Младеновић, Весна Микић, лекар Сања Дејановић и Милош Марјановић – представник агенције „Еуротурс“, преко које је екскурзија била организована. Након целодневног путовања преко Хрватске и Словеније у вечерњим часовима стигли смо у Италијански градић Лидо ди Језоло у хотелу „Колорадао“, где смо имали смештај у трокреветним и четворокреветним собама.

Другог дана путовања у среду 30.10.2019 године, у јутарњим часовима кренули смо ка Падови, трећем граду по величини у покрајини Венето и у управном средишту округа Падова. У пратњи локалног водича упознали смо се са знаменитостима које овај град чине препознатљивим: трг Прато дела Вале – највећи у Италији један од највећих у Европи, цркву

Св. Антонија из 11. века, палату Рађоне, објект је чувеног Падованског универзитета, кафетерију „Педроки“ у којој су својевремено долазили и Бајрон, Стендал, Балзак. Истога дана поподне смо провели у Верони, разгледајући историјски центар града, Трг Бра на коме су арена из 1 века, данас место одржавања концерата, палату Барбиери , споменик Виторију Емануелу – првом цару Италије. Сећаћемо се трга Ербе, трга Сињори окруженог

палатама породице Скалиђери која је водила Верону од 13. до краја 14. Века, споменика Дантеу – највећем италијанском песнику касног средњег века. Снажан утисак нам је оставила туристичка атракција – кућа Шекспирове Јулије и њена бста која, како се верује, доноси испуњење љубавне жеље сваком ко је додирне.

Другу ноћ смо били смештени у хотелу „Кан Гранде“ у близини Вероне, у трокреветним и четворокреветним собама.

Трећи дан путовања у четвртак 31.10.2019 год., провели смо у Милану, другом по величини у Италији, главним градом регије Ломбардија, који се сматра привредним срцем земље. Од локалног водича сазнали смо многе занимљивости везане за места која смо са њом обишли. Видели смо замак Сфорца – некадашњу резиденцију Миланских војвода, а данас јединствен музеј; парк Семпионе; најлепши градски трг Дуомо и истоимену катедралу грађену у готском стилу од краја 14. до 19. Века - другу по величини у Италији. Прошли смо кроз галерију која спаја два трга Виторио Емануеле. Упознали смо се са причом о Миланској скали, чувеној оперској кући која се налази на истоименом тргу.

Треће и четврте ноћи били смо смештени, баш као и прве ноћи, у месту – Лидо ди Језоло, у хотелу „Колорадо“. После вечере група ученика у пратњи професора обишла је оближњу дискотеку где су се збавили у духу Ноћи Вештица – празника који се обележава сваке године уочи Празника свих светих, а према западно хришћанској традицији.

Четврти дан путовања 01.11.2019. провели смо у Венецији, до које смо дошли бродићем из луке Пунта Сабиони. Локални водич упознао нас је са периодом када је овај град био престоница Млетачке републике, као и са знаменитостима овог града: Дуждева палата у готско – венецијанском стилу, Мост уздаха, Црква светог Марка, канал Гранде, као и мост Риалто. У каснијим поподневним сатима вратили смо се у Лидо ди Језоло.

02.11.2019 год. У 05:00ч кренули смо ка Србији, са успутним краћим задржавањима и свраћањем у тржни центар у близини Загреба, после чега смо наставили пут ка Нишу, где смо стигли око 21:15 ч.

Успешности реализације екскурзије и остваривању свих предвиђених задатака и циљева допринели су ведри, послушни и сарадљиви ученици, савесне и одговорне одељењске старешине, искуство стручног вође пута, добри возачи, професионалистац и предусретљивост агенцијског водича чија нас је реч пратила током целог путовања.

Остаје нам лепа усомена на дане проведене у Италији, земљи из снова.

Ниш, 03.11.2019. год.

Директор школе

Милорад Гавриловић

| Извештај о раду стручног сарадника – психолога у школској 2019/ 2020. години | | |
|---|--|---|
| Област рада | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | |
| <i>Радни задаци</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Извори доказа</i> |
| Изrada оперативних планова рада стручног сарадника - психолога | септембар 2019. | Оперативни планови рада стручног сарадника - психолога |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Акционог плана за школску 2019 / 20. годину | јул август септембар 2019. | Годишњи план рада школе и Акциони план за шк.2019/ 20., Дневник рада психолога, оперативни план рада стручног сарадника - психолога |
| Изrada плана посете часовима | септембар 2019. | Образац – посета часу, оперативни план рада психолога |
| Изrada плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја | септембар 2019. | Образац - лични план стручног усавршавања (у школи и ван школе) и месечни план рада психолога |
| Учешће у пројектним активностима | током школске године | Пројектна документација, сертификати |
| Област рада | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | |
| <i>Радни задаци</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Извори доказа</i> |
| Учешће у изради Извештаја о раду школе у школској 2019 /2020. години | јул септембар 2019. | Извештај о раду школе у школској 2019/ 2020. години |
| Учешће у изради Извештаја о самовредновању рада школе | јул септембар 2019. | Извештај о самовредновању рада школе шк. 2019/ 2020. |
| Учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, анкете ученика, наставника и родитеља, евиденција у Ес дневнику, белешке о разговорима са ученицима, наставницима и родитељима, образац Мере за побољшање успеха и смањење изостанка |
| Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | током школске године | Документација, ПП презентације |
| Праћење процеса оцењивања и предлагање мера за његово побољшање и ефикасност | током школске године | Записници са седница Наставничког и одељењских већа – Тимова по образовним профилима |
| Праћење реализације наставног процеса (посете часовима) | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, Ес дневник, образац – посета часу |
| Праћење и вредновање учешћа и постигнућа ученика у ваннаставним активностима | током школске године | Извештај о раду школе 2019/ 2020. години, спискови ученика, сертификати, захвалнице, дипломе, медаље, пехари, ранг листе са такмичења, школска архива и школски блог |

| Област рада | РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
|---|----------------------|--|
| | Време реализације | Извори доказа |
| Саветодавни рад ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика | током школске године | белешке о вођеним разговорима |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно – васпитног рада са ученицима | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада, белешке о разговорима |
| Саветовање наставника о индивидуализацији образовно – васпитног рада | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада, белешке о разговорима |
| Пружање подршке јачању компетенција наставника у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, белешке о вођеним разговорима, штампани материјал |
| Саветовање наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | | |
| Оснаживање наставника за рад са надареним, талентованим ученицима | | |
| Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њеном развоју | | |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење | | |
| Пружање подршке одељењским старешинама у раду са ученицима одељења и њиховим родитељима | | |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима | | |
| Оснаживање наставника за тимски рад | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, белешке о вођеним разговорима, штампани материјал |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратних информација о оцењивању и изостајању ученика са њихових часова | | |
| Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| Усмеравање наставника у креирању њиховог плана стручног усавршавања и професионалног развоја | | Образац – лични план стручног усавршавања, спискови наставника полазника семинара | |
| Креирање фото албума јубилеја школе – 25 година самосталности | октобар 2019. | Књига утисака са изложбе о школи допуњена фото албумом | |
| Област рада | РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| <i>Радни задаци</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Извори доказа</i> | |
| Учешће у организацији пријема ученика | август септембар 2019. | школске пријаве за упис, табеле у Годишњем плану рада | |
| Учешће у упису ученика и формирању одељења | јул 2019. | спискови ученика првог разреда по одељењима | |
| Саветодавно – инструктивни рад са ученицима код којих су уочене одређене потешкоће и сметње: у адаптацији на нову средину, неуспех у школи, емоционални проблеми, породични проблеми, криза идентитета, повреде кућног реда школе... | током школске године | белешке о вођеним разговорима | |
| Формирање досијеа ученика | | Досије ученика, белешке о вођеним разговорима | |
| Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама | | Дневник рада, мишљење психолога, досије ученика | |
| Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи | | белешке о вођеним разговорима, рубрика <i>напомене</i> у Ес дневнику, Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | |
| Рад на превенцији и превазилажењу интерперсоналних конфликта | | белешке о вођеним разговорима, школски блог, спискови награђених ученика | |
| Идентификација, праћење и подстицање напредовања даровитих ученика | | Excel и Word табеле, III презентације | |
| Учешће у праћењу напредовања у развоју, учењу и постигнућима ученика | | Дневник рада психолога, белешке о вођеним разговорима | |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (стална и интензивна сарадња са Ученичким парламентом) Радионица – Дигитално насиље - превенција и реаговање | | позивна писма сарадника и спискови ученика учесника семинара, радионица, трибина, часови одељењског старешине за примену стечених знања и вештина (програм вршњачке едукације) | |
| Учешће у одабиру ученика и формирању група за поједине облике ваннаставног рада | | | |

| | | |
|---|----------------------|---|
| | | |
| Организовање и реализовање предавања, трибина и радионица за ученике (актуелне и значајне теме за адолесценте) | | Дневник рада психолога, часови одељењског старешине у Ес дневнику |
| Пружање подршке развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (члан школског тима за каријерно вођење и саветовање) | током школске године | Дневник рада психолога, промоције факултета, промотивни материјал и адресе сајтова факултета, инфо студ |
| Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП) | током школске године | записници, мишљење психолога, програм, ИОП |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група | | |
| Представљање Правно – пословне школе Ниш ученицима основних школа и њиховим родитељима (Сајам професионалне оријентације, посете ОШ, пријем осмака, отворена врата) | током школске године | ПП презентације, школски флајери, Извештај о раду школе у школској 2019/ 2020. години. |
| Рад са ученицима носиоцима акција у школи (хуманитарне акције, изложба, прославе...) волонтерима, вршњачким едукаторима, ученицима који су били у међународној размени | | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, школски блог, школска архива, Извештај о раду школе у шк. 2019/ 20., школски блог и архива |
| Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената (по потреби, али и жељи ученика због наставка школовања, пријемних испита) Тестирање ученика | током школске године | добијени резултати, Батерија тестова интелигенције КОГ 3 |
| Сарадња са бившим ученицима, алумнима (водители семинара, радионица, активисти удружења...) | | Позивна писма за учешће, спискови ученика, сертификати, приступнице, школски блог, Извештај о раду школе у шк. 2019/ 20. |
| Формирање и ажурирање школске базе о ситуацијама насилја у школи | током школске године | Word табела и преписка са Школском управом |
| Учешће у раду Комисије за ученичка питања | септембар 2019. | Записник о раду Комисије |
| Учешће у раду Комисије за избор Ученика генерације, похваљивање и награђивање ученика | крај школске године | Записник о раду Комисије |
| Креирање школских похвалница, специјалних диплома, захвалница за ученике, за парламентарце, за међународну сарадњу, за пензионере (за наставне и ваннаставне активности, такмичења...) | током школске године | похвалнице дипломе захвалнице постери |

| Област рада | РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА | |
|---|--------------------------------|--|
| Радни задаци | Време реализације | Извори доказа |
| Прикупљање података од родитеља, старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, белешке о вођеним разговорима |
| Саветодавни рад са родитељима, старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | | |
| Психолошко образовање родитеља, старатеља ради бољег разумевања адолесцентних дилема и проблема (родитељски састанци) | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, белешке о вођеним разговорима, мишљење психолога |
| Саветодавни индивидуални рад и усмеравање родитеља, старатеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад | | |
| Психолошки групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме као подршка јачању васпитних компетенција | | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, белешке о вођеним разговорима, записници са родитељских састанака |
| Сарадња са родитељима, старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП | | записници, белешке о вођеним разговорима, прилагођен наставни програм, ИОП |
| Сарадња са Саветом родитеља, по потреби (информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету) | | записници Савета родитеља, ПП презентације, панон |
| Учешће у изради Акционог плана волонтирања родитеља у школи, и у организацији и реализацији планираних активности | | Извештај о раду школе у шк. 2019/ 20., фотографије, школски блог |
| | | |

Не васпитавајте децу...
Она ће свеједно личити на вас.
Васпитавајте СЕБЕ!

Душан Радовић

| Област рада | РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | |
|---|---|---|
| <i>Радни задаци</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Извори доказа</i> |
| Сарадња са директором и помоћником директора на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе (избор одељењских старешина, руководиоца школских тимова и координатора, избор ментора за приправнике и ученике такмичаре, разматрање захтева за упис у ППШН, нове идеје и решења у школском раду...) | током школске године | Дневник рада психолога Годишњи план рада школе Извештај о раду школе шк. 2019/ 2020. |
| Сарадња са директором и помоћником директора у припреми и изради школских докумената, извештаја и анализа | током школске године | Годишњи план рада школе, Развојни план школе, Извештај о самовредновању рада школе, Извештај о раду школе, Акциони план, Извештаји о посебним часовима |
| Сарадња са директором и помоћником директора у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, наставнике и родитеље | | Годишњи план рада школе Извештај о раду школе |
| Сарадња са директором и помоћником директора у припреми и реализацији стручног усавршавања наставника у школи | | План стручног усавршавања запослених Извештај о раду школе |
| Сарадња са директором и помоћником директора по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања, на рад наставника, | | извештаји, записници, белешке, мишљење психолога |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника | | Образац – посета часа Мишљење психолога о савладаности програма од стране наставника |
| Област рада | | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА |
| <i>Радни задаци</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Извори доказа</i> |
| Учешће у раду Наставничког већа, стручних | током | извештаји, |

| | | |
|--|---|---|
| већа, Тимова по образовним профилима, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање наставничких компетенција | школске године | табеле, графикони, панон, ПП презентације, записници |
| Учешће у раду школских тимова који су формиран ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, посебно тимова за: безбедност ученика и запослених, инклузивно образовање, самовредновање, каријерно вођење и саветовање, сарадњу са породицом... | | Дневник рада психолога, оперативни план рада психолога, записници са састанака Тимова, позивна писма и спискови учесника трибина, округлих столова, форума наставника, планови, записници, табеле, извештаји... |
| Област рада | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| <i>Радни задаци</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Извори доказа</i> |
| Сарадња са образовним институцијама (ОШ, СШ, факултети – професионална оријентација) | током школске године | дописи, Дневник рада психолога, промо материјал, школски блог |
| Сарадња са Школском управом Ниш, МПНТР РС (просветни саветници и просветни инспектори) | | извештаји, изјаве, мишљење психолога |
| Сарадња са здравственим институцијама (Дом здравља – Саветовалиште за младе, Клиника за заштиту менталног здравља) | | позивна писма, сертификати, Дневник рада психолога Извештај о раду школе школске 2019/ 2020. |
| Сарадња са социјалним институцијама (Центар за социјални рад) | | Дневник рада психолога Извештај о раду школе школске 2019/ 2020. |
| Сарадња са Полицијском управом Ниш (редовне, превентивне и интервентне мере безбедности и заштите, школски полицајац) | | дописи, Дневник рада психолога, промо материјал |
| Сарадња са Црвени крстом (едукације, волонтери, наградни конкурси) | | дописи, Дневник рада психолога, промо материјал, ПП презентације |
| Сарадња са Националном службом за запошљавање | | дописи, Дневник рада психолога, промо материјал, програм вршњачке едукације, листе награђених ученика, школски блог |
| Сарадња са Управом за образовање Одсеком за превенцију болести зависности | | дописи, Дневник рада психолога Годишњи план рада школе Извештај о раду школе у шк. 2019/ 2020., спискови ученика |
| Сарадња са ГО – Медијана, Палилула, Пантелеј | током школске године | дописи, Дневник рада психолога, резултати истраживања (повратне информације) |
| Учешће у истраживањима која спроводе МПНТР РС, факултети, Завод за унапређивање квалитета образовања и васпитања (тестирање, анкетирање наших ученика од стране апсолвентата и професора, обављање праксе у нашој школи) | | дописи, Дневник рада психолога, резултати истраживања (повратне информације) |

| | | |
|--|--|---|
| Сарадња са невладиним сектором (НВО) – обуке за ученике - вршњачки едукатори и волонтери | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, школски блог, школска архива, беџеви, Извештај о раду школе шк. 2019/ 20., сертификати ученика, захвалнице школи за учешће у пројектима, постери, флајери |
| Сарадња са психолозима других школа (заједнички пројекти, професионална оријентација...) | током школске године | Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, школски блог, школска архива, Извештај о раду школе шк. 2019/ 20., постери, флајери |
| Област рада | ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| <i>Радни задаци</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Извори доказа</i> |
| Вођење евиденције о сопственом раду кроз документацију: Дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником, табеле, презентације... | током школске године | Дневник рада психолога, досије ученика, белешке о вођеним разговорима, Извештај о раду школе у шк. 2019/ 20. |
| Прикупљање, чување и заштита материјала са личним подацима ученика | | досијек |
| Ажурирање страница школског блога (администратор) | | школски блог који је у функцији од априла 2007. године http://abskolanis.blogspot.com |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада стручног сарадника - психолога | | Дневник рада психолога |
| Стручно усавршавање у школи и ван школе - вебинари: ПИСА 2021 – обука за школске координаторе – март 2020. Дигитално образовање 2020 – април 2020. (међународна конференција) Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења – април 2020. Проговори да видиш ко си – култура говора и усмено изражавање – мај 2020. | | Сертификати, Дневник рада психолога, оперативни планови рада психолога, примена стечених знања и вештина у пракси кроз белешке о вођеним разговорима, одржане радионице, информисање на седницама Наставничког и одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, Извештај о раду у шк. 2019/ 20. |
| Попуњавање листи - Републички завод за статистику | новембар 2019. | примерак листи који остаје школи |
| Израда извештаја, анализа, анкета, табела, и упитника спроведених у току школске године | током школске године | извештаји, табеле, графикони, панони, ПП презентације, записници са седница НВ |
| Богађење, сређивање и чување школске архиве | | Дипломе, захвалнице, сертификати ученика, постери, флајери, фотографије, ЦД и ДВД, новински чланци, школски блог |
| Израда и ажурирање портфолиа | током школске године | Портфолио школског психолога |

| | |
|---|---|
| <p>Извештај сачинила 08. 09. 2020. године</p> | <p>Јелена Младеновић, стручни сарадник – психолог</p> |
| <p>Од 16. марта 2020. године због новонастале епидемиолошке ситуације, изазване COVID-ом 19, настава се одвијала на даљину. Ес дневник и вибер група биле су основа моје сарадње, праћења и вредновања рада ученика и наставника, али и једина комуникација са ученицима, наставницима и родитељима.</p> <p>Априла месеца формирала сам на платформи <u>google</u> учioniца Психолошку радionicу.</p> | |

И з в е ш т а ј о раду педагога

Планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада

- Учешћу у изради Годишњег плана рада и Школског програма рада школе.
- Учешће у изради Развојног и Акционог плана школе са тимом за развојно планирање.
- Сарадња у изради оперативних и глобалних планова рада наставника, посебно акценат је био на ниовима постигнућа ученика и израде извештаја о предатим плановима наставника.
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога
- Учествовање у изради садржаја планова одељењског старешине, план рада родитељских састанака, план рада Савета родитеља, Наставничког већа, план рада стручних већа за област предмета и учествовао у изради оперативних планова стручних тимова.
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе као и плана одељењског старешине.

Рад са наставницима

- Учешће у раду и помоћ Тимовима за самовредовање. Корићење инструмената за праћење посећених часова у складу са захтевима самовредновања.
- Израда распореда писмених и контролних вежби дужих од 15 минута и праћење њихове примене.
- У сарадњи са разредим старешинама учествовала сам у помоћи и савладавању наставе појединих ученика и предузимање одговарајућих мера у циљу њиховог превазилажења.
- Израда анализа постигнутог успеха у учењу и владању ученика, после сваког класификационог периода, са предлозима за даље унапређивање успеха и владања.
- Сарадња са наставницима у изради припрема за угледне часове и давање упутства са објашњењем свих дидактичких елемената.
- Непосредна посета часовима, од стране педгога Школе, одвијала се по плану педагога
- Разговор са наставницима након обиласка наставе
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у изради извештаја и анализи успеха и владања ученика , приказаних на крају сваког класификационог периода, са предлогом мера за даље унапређивање рада.
- У сарадњи са наставницима планирани су писмени задаци, контролне вежбе и писмене провере знања, након чега је био истакнут распоред у наставничкој зборници , а нарочито писмене провере знања дуже од 15 минута.
- Присуство и активно учешће у свим седницама одељењских већа на крају сваког класификационог периода.
- Активно учешће у раду стручних актива
- Учешће у раду Педагошког колегијума.
- Рад у тиму за превенцију насиља.
- Рад у тиму за самоврдновање и вредновање рада школе.
- Рад у тиму за израду Школског развојног плана.
- Рад у тиму за израду Акционог плана
- Учешће у изради плана стручног усавршавања школе

Рад са ученицима

- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
- Током године вршен је индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и након анализе проблема пружана је адекватна помоћ уз сарадњу разредних старешина и родитеља ученика. Анализране су повратне информација и предузимане даље мере за помоћ ученицима.
- Остварена је интензивна сарадња са ученицима који су имали незадовољавајући успех тромесечно, вршено је континуирано праћење њиховог рада и напредовања.
- Након идентификовања ученика у одељењима који су имали проблема са оцењивањем или сл.,рађена је индивидуализација или групни саветодавни рад.
- Саветонавни рад ученика у даљем професионалном развоју и упису жељењог
- Занимања
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- Рад са ученичким парламентом

Сарадња са родитељима

- Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и асоцијално понашање деце
- Учествовање у реализацији родитељских састанака
- Укључивање родитеља према интересовањима и могућностима у поједине органе Школе(Савет родитеља,посете предавањима,радионице ...)

- Пружање помоћи у васпитном раду са својом децом
- Индивидуални разговори
- Оснаживање родитеља из друштвено осетљивих група за школовање њихове деце

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Сарадња са средњим школама на триторији града Ниша
- Сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад
- Размена искустава са педагозима и психолозима кроз активне, удружења, радионице, истраживања и сл.
- Сарадња са невладиним организацијама
- Сарадња са стручним друштвима
- Сарадња са канцеларијом за младе

Праћење и вредновање рада школе

- У сарадњи са разрдним старешинама пртили смо адаптацију ученика при поласку у први разред и и оснаживали позитивно понашање
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
- Помоћ у припреми садржаја за ЧОС
- Пратила сам реализацију нивоа постигнућа у наставном процесу посетом часова утврђивања и обнављања

Вођење документације

- План и програм
- Евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима
- Сарадња са стручним тимовима
- Вођење евиденције о стручном усавршавању-портфолио
- Дневник рада
- Документација о истраживачком раду
- Вођење документације о важним догађајима у раду школе.

Педагог школе
Ивана Матић

Извештај координатора за ЕсДневник

Школа је почела са припремама за коришћење електронског дневника 10.11.2018. године када смо на обуку за координаторе отишли у Београд Весна Тричковић и ја Ненад Тодоровић. Након обуке уследила је двомесечна припрема платформе за коришћење: конфигурисање школе, одељења, наставника, ученика. На наставничком већу донета је одлука да се у другом полугодишту школске 2018/2019. године користи паралелно и папирни и електронски дневник. Уследила је обука свих наставника и стручне службе за коришћење електронског дневника. То је био одличан увод за нову школску 2019/20. годину када се кренуло само са вођењем документације у електронском облику у ЕсДневнику.

Августа 2019. године припремам електронски дневник за школску 2019/20. годину. Отварају се 24 одељења, уносе 722 ученика, додељују се 96 предмета и одељења наставницима. Школска година започиње и са обезбеђених 12 таблет рачунара за потребе вођења педагошке документације.

Септембра 2019. године пратим рад наставника у ЕсДневнику и дајем смернице наставницима у годишњем планирању часова за предмет. Новим наставницима реализујем обуку за коришћење електронског дневника.

Октобра 2019. године укључујем родитеље ученика на портал за родитеље и ученике мој.есдневник.рс где родитељи могу видети присуство ученика у школи као и његово постигнуће и напредовање. Обезбедио сам приступну шифру свим родитељима који су ми се обратили мејлом.

Новембра 2019. године у оквиру првог класификационог периода помажем одељењским старешинама око записника са одељењских већа и штампања картица за родитеље.

Јануара 2020. године крај првог полугодишта, закључивање оцена и штампање извештаја за веће и праћење статистике просечне оцене ученика и броја изостанака на нивоу школе.

Марта 2020. године долази до прекида наставе у установи и прелази се на онлајн наставу усред пандемије корона вируса. Пратим рад наставника у ЕсДневнику и пружам помоћ и подршку у организовању онлајн часова наставника и наставак школске године кроз онлајн наставу.

Априла 2020. године уводимо формативно оцењивање како би ученици и родитељи били обавештени о постигнућу и напредовању ученика кроз онлајн наставу. Обезбеђујем

родитељима који нису приступили порталу за родитеље и ученике да добију приступне параметре.

Маја 2020. године завршни четврти разред завршава наставу и уследила је припрема документације и штампање сведочанстава из електронског дневника. Организација припремне наставе за полагање матурског испита.

Јуна 2020. године први, други и трећи разред завршавају онлајн наставу и штампање сведочанстава. Организовање разредних испита.

Августа 2020. године следе припреме за наредну школску годину.

Наставници и стручна служба су се врло лако прилагодили новом начину вођења електронске документације ученика и у време пандемије корона вируса испоставило се да је овакав начин вођења педагошке документације олакшао свима рад.

Координатор електронског дневника ЕсДневник
Ненад Тодоровић, проф. математике

Извештај о остваривању програма образовања и васпитања и годишњег плана рада

Програм образовања и васпитања у школи остварен је у највећој мери у свим његовим деловима. Посебан акценат био је на реализацији обавезних облика образовно-васпитног рада: редовне, допунске и додатне наставе, али и на раду одељенских старешина а кроз које је ученицима омогућена активно-орјентисана и стваралачка настава, као један од приоритета модерне школе; подучавање ученика без страха, присиле и неуспеха, ненасилно комуницирање; демократизација и хуманизација односа у школи, развијана инклузивна култура; васпитање ученика за рад и живот у грађанском друштву, тимски рад и оспособљавање за саморегулисано и целоживотно учење и самооцењивање ученика. Предметна настава била је 100% стручно заступљена. Табеларни приказ реализованих обавезних облика рада налази се на крају овог Извештаја.

Тим задужен за остваривање програма образовања и васпитања стављен је пред озбиљан испит 16. марта када је због пандемије и епидемиолошког стања у земљи донешена одлука МПНТР о забрани непосредног рада у школи и преласка на наставу на даљину. Тада је „Тим за обезбеђивање квалитета рада установе“ у даљем тексту Дрим тим, у сарадњи са директором, секретаром школе и организатором наставе донео низ одлука, мера и предлога за реализацију наставе на даљину.

Спроведене мере биће хронолошки описане у извештају.

У потпуности је остварен план уписа у први разред за школску 2019/2020. годину, уписано је шест одељења (два- образовни профил пословни администратор, једно образовни профил Финансијски администратор, два- образовни профил Правн-пословни администратор и једно одељење образовног профила Техничар заштите од пожара, укупно 719 ученика).

Руководство школе је, заједно са одељенским старешинама, ученицима и родитељима, радило на решавању проблема у комуникацији и оцењивању на часовима предметних наставника (посебно са наставником физике) и успели смо да заједничким радом ублажимо постојећи проблем. Препорука је да се у следећој школској години појача рад са појединим наставницима а кроз стручно усавршавање и редовну периодичну евакуацију и разговоре.

Планови свих стручних органа, тимова, одељенских старешина и Ученичког парламента у потпуности су реализовани што доказују: Извештај о раду школе, записници и извештаји стручних органа и тимова, књиге евиденције, електронски дневник и др.).

Посебна пажња посвећена је стварању сигурне школе – школе без насиља, а кроз спровођење благовремених превентивних и интервентних активности као и процеса медијације, кроз укључивање ученика и Тима за безбедност ученика и запослених. На тај начин допринели смо стварању безбедног и здравог окружења у коме је ученицима посвећивана одговарајућа пажња.

У протеклој школској години остварене су многе активности школе у међународној сарадњи посебно многобројним међународним пројектима, чиме је велики број ученика добио могућност да посети Турску или Француску у школској 2019/2020. години. На жалост започети пројекти „Емоционална интелигенција и предузетништво, стратешко партнерство у оквиру Еразмус + пројекта сарадња са школама из Шпаније, Италије, Француске, Пољске и Румуније су прекинути у фази реализације посете због светске пандемије. Рад у тим пројектима настављен је кроз онлајн комуникацију наставника школа и онлајн комуникацију ученика, учесника пројекта. Прекинут је и дугогодишњи пројекат „Партнерство на делу“ са немачком школом из Форцхајма размене ученика сз од

Школа је константно била препознатљива по богатим и разноврсним ваннаставним активностима кроз, које је ученицима било омогућено да развијају своје таленте и интересовања, као и по сарадњи са великим бројем институција и НВО..

Ученичке екскурзије су успешно реализоване по утврђеним програмима (деталније у Извештају о раду школе).

Школа је традиционално посветила посебну пажњу стручном усавршавању наставника организујући разноврсне обуке, угледне часове, пројекте у настави, конференције и семинаре (деталније у Извештају Тима за професионалном развоју).

У сарадњи са Црвеним крстом у Нишу и Српско-руским хуманитарним центром школа је организовала обуку ученика образовног профила Техничар заштите од пожара за реаговање у ванредним ситуацијама, кроз коју су обучени ученици за вршњачку едукацију.

Школа је наставила са обезбеђивањем савремених наставних средстава и опреме у циљу стварања подстицајне средине за квалитетан образовно-васпитни рад (интерактивна табла, беле табле, клима уређаји итд.). (деталније у Извештају о раду и Извештају о финансијском пословању школе).

На иницијативу директора школе, у школској 2019/2020. години настављена је реализација пројекта Родитељи волонтери и одржано је предавање са темом “Болести зависност”. Предавач је родитеља ученика, адвокат Рашић

Републичко такмичење Симулација суђења отказано је иако је школа била спремна да буде домаћин. Отказана су и такмичења МПНТР, Рачуноводство, Математика, Пословна економија, Основи економије, Статистика. Наставници су наставили и припреме и додатни рад на даљину али су такмичења отказана (Доказ о константној припреми ученика, књига евиденције и онлајн платформе на којима су радили наставници)

Многобројне спортске активности донеле су ученицима појединачне и екипне награде Правно-пословној школи Ниш а у разним спортовима запажене резултате иако су многобројна такмичења отказана.

Од 16. Марта Дрим тим је интензивно радио на основу дописа МПНТР и у складу са дописима предлагао начине рада и остваривања Програма наставе и учења. Дрим тим је са наставницима имао интензивну комуникацију и поштовање предлога Дрим тим допринео је реализацији Програма наставе и учења. Спроведене су и реализоване мере МПНТР, на начин који је предлагао Дрим тим. Успостављена је комуникација са ученицима и родитељима на платформама које је предложило МПНТР а. Дрим тим је предложено имплементирао у наставни процес кроз следеће кораке.

- оперативни планови наставника су креирани на недељном нивоу
- извештај о реализацији наставе достављани су директору школе на недељном нивоу
- Дрим тим је предложио на усвајање Педагошком колегијуму правила понашања у виртуелној учионици и мере безбедности
- Ефекти примена мера су да се ученици безбедно осећају на онлајн настави без примера електронског или вербалног насиља
- школа се у потпуности прилагодила за рад на основу промене календара Образовно-васпитног рада за 2019-2020. годину
- због измена и допуне Правилника о оцењивању ученика у средњој школи, организоване су онлајн радионице за наставнике са темама: Онлајн тестирање, Онлајн провера знања, Формативно оцењивање. Деталније (Платформе на којима су реализоване радионице и Извештај о стручном усавршавању)
- Ефекти радионица су уочени на основу анкете са ученицима и на основу тога што није било жалби на оцене.

На почетку школске 2019/2020. уписано је укупно 720 ученика у оквиру 24 одељења у подручју рада економија, право и администрација. У првом и другом полугодишту планирано је и реализовано 185 наставних дана.

Родитељски састанци и отворена врата за родитеље одржани су према унапред утврђеном распореду до 16 марта а онда је настављена онлајн комуникација..

Успех ученика на крају школске године на матурском испиту је:

| Одељење | IV1 | IV2 | IV3 | IV4 | IV5 | IV6 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|
| Матурски испит | 4,44 | 4,63 | 4,65 | 4,75 | 4,58 | 4,74 |

Наставничко веће, Савет родитеља, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни тимови и Педагошки колегијум реализовали су своје планове, који су усвојени на почетку школске године, о чему су подносили своје извештаје који се налазе у прилогу овог извештаја.

Праћење образовно-васпитног рада било је спроведено унутар школе од стране директора, помоћника директора и Тима за самовредновање.

Такође праћени су онлајн часови и њихова реализација истих и начин остваривања исхода из Програма наставе и учења кроз онлајн наставу.

| БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|------|----------------------------------|------------------|
| РЕДОВНА НАСТАВА | | | | | | | | | |
| ОДЕЉЕЊЕ | ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЗЦИ О-В РАДА | НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ | ОДЕЉЕЊЕ | ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЗЦИ О-В РАДА | НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ |
| | ТЕОРИЈА ВЕЖБЕ | БЛОК | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | | | ТЕОРИЈА ВЕЖБЕ | БЛОК | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | |
| I ₁ | 1221 | | 27 | 12 | III ₁ | 1296 | 30 | 35 | 13 |
| I ₂ | 1221 | | 37 | 15 | III ₂ | 1157 | 60 | 37 | 7 |
| I ₃ | 1255 | | 37 | 4 | III ₃ | 1159 | 90 | 35 | 8 |
| I ₄ | 1256 | | 33 | 20 | III ₄ | 1081 | 90 | 35 | 31 |
| I ₅ | 1329 | | 35 | 11 | III ₅ | 1155 | 60 | 33 | 16 |
| I ₆ | 1164 | | 43 | 16 | III ₆ | 1180 | 60 | 36 | 14 |
| II ₁ | 1369 | | 36 | 15 | IV ₁ | 1060 | 60 | 30 | 5 |
| II ₂ | 1184 | | 35 | 17 | IV ₂ | 1026 | 90 | 33 | 3 |
| II ₃ | 1227 | 30 | 37 | 9 | IV ₃ | 1056 | 60 | 33 | / |
| II ₄ | 1152 | 30 | 34 | 10 | IV ₄ | 1024 | 60 | 34 | 6 |
| II ₅ | 1152 | 30 | 32 | 9 | IV ₅ | 1024 | 60 | 34 | 8 |
| II ₆ | 1190 | 90 | 34 | / | IV ₆ | 999 | 120 | 34 | / |
| Σ | 14720 | 180 | 420 | 138 | | 13217 | 840 | 409 | 111 |
| УКУПАН БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ | | | | 27688 | | | | | |
| УКУПАН БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ | | | | 249 | | | | | |

| БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ | | | |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ДОПУНСКА НАСТАВА | ДОДАТНА НАСТАВА | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| 829 | 281 | 234 | 142 |

Укупан број одржаних часова изведен је према наставном плану за све образовне профиле. У табели нису приказани дуплирани или триплирани одржани часови када се одељење дели на две или три групе.

Уочено је да су наставници током школске године одржали већи број часова допунске и додатне наставе, а нису све евидентирали у одговарајућим књигама евиденције. Стога је констатација да је у табели приказан мањи број одржаних часова.

Остваривање развојног плана за школску 2019-2020

Наша школа са посебном пажњом приступа изради Школског развојног плана. Овај докуменат је подложен сталном унапређивању, омогућава стандардизован и униформан начин израде школског развојног плана, који се ради за период до четири године и који је основа за израду Годишњег плана и програма школе.

На основу табеларног приказа који следи, може се закључити да је већина планираних активности у оквиру специфичних циљева и задатака бар делимично реализована, ако не и у потпуности.

Оно што није реализовано или је делимично реализовано биће приоритет у наредном периоду. Више пажње треба посветити на пр. на антикорупцијском образовању и инклузији, а у оквиру специфичних циљева и задатака који се континуирано остварују, на планирано побољшавање успеха и смањење изостајања ученика са наставе.

Свесни значаја добро планираног развоја школе, са амбицијом да она буде још боље окружење за учење и развој ученика, али и наставника, задаци који су поменути, као и остали из плана, биће реализовани у будућем периоду.

Извештај о остваривању развојног плана дат је у наредним табелама.

Легенда

- | | |
|--------------------|----|
| - у потпуности | ✓ |
| - делимично | ×✓ |
| - није реализовано | × |

Остваривање развојног плана школе 2018-2021

Специфични циљеви из развојног плана за школску 2018-2019

I Целоживотно учење

| Задатак | Активност | Период реализације 2018/2019. | Процена реализације |
|---|--|----------------------------------|------------------------|
| I 1. Обука наставника за програм оцењивања | Едукација Формативно оцењивање | Прво полугодиште | ✓ |
| I 2. Обука „Остваривање Програма наставе и учења оријентисан на исходе“ | Обука на семинару акредитован решењем Министра просвете | мај | ✓ |
| I 3. ИКТ образовање | Електронски дневник, Рад на платформи Гугл Класрум | Током целе године | ✓ |
| I 4. Обука „Планирање наставе помоћу исхода“ | радионица | прво полугодиште | ✓ |
| I 5. Континуирано стручно усавршавање у и ван установе | Радионице, акредитовани програми: „Дуално образовање“ и „Ученичко предузетништво“ | током целе године | ✓ |
| I 6. Континуирано обучавање ученика у вези актуелних тема | <ul style="list-style-type: none"> – Професионална оријентација – Заштита од сексуалног узнемиравања – Активно и јавно против насиља над девојкама – Спречавање дигиталног насиља – Превенција вршњачког насиља – Хуманитарне акције итд | током целе године | ✓ |
| I 7. Програм: „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“ | – Радионица | Прво полугодиште | x✓ |
| I 8. Адаптирање и опремање учионица | <ul style="list-style-type: none"> – Два кабинета са рачунарима у – Једна просторија опремљена за стручну службу | Прво полугодиште | ✓ |

| Остваривање развојног плана школе 2018-2021 | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------|
| Специфични циљеви из развојног плана за школску 2018-2019 | | | |
| II Развој саморегулисаног учења и самооцењивање ученика | | | |
| Задатак | Активност | Период реализације 2018/2019. | Процена реализације |
| II 1. Споразум наставник-ученик о оцењивању | Закључен у појединим одељењима | Прво полугодиште | x✓ |
| II 2. Антикорупцијско образовање | | | x |
| III Побољшање квалитета програма за подршку ученицима у учењу | | | |
| III 1. Индивидуализација и Инклузија | <ul style="list-style-type: none"> - Рад са талентованим ученицима - Рад са предметним наставницима | Током целе године | x✓ |
| IV Јачање стручне помоћи наставнику у пружању подршке ученику у учењу | | | |
| IV 1. Сарадња са стручним особама из релевантних институција | <ul style="list-style-type: none"> - „Дом ученика Ниш“ - Социјални радници Центра за социјални рад Ниш - Представници факултета универзитета у Нишу - Црвени крст | Током целе године | x✓ |
| IV 2. Обогаћивање књижевног фонда библиотеке савременом литературом и дидактичким материјалом | <ul style="list-style-type: none"> - Фонд књига увећан за 115 наслова | Током целе године | x✓ |
| IV 3. Сарадња са родитељима-волонтерима | одложено због епидемије | | x |
| V Унапређење ИО у школи | | | |
| V 1. Стално СУ у области ИО | Рад одељењских старешина и стручне службе | Током целе године | x✓ |
| V 2. Представљање примера добре праксе | - | | x |
| V 3. Споразум директора/наставника са ученицима – спортистима о постигнућима у учењу | Креиран је изглед и састав споразума | | x✓ |

| Остваривање развојног плана школе 2018-2021 | | |
|---|--|---|
| Специфични циљеви из развојног плана за школску 2018-2019 | | |
| Специфични циљеви који се континуирано остварују | | |
| Циљ | Планирано | Реализовано |
| 1. Средња оцена успеха ученика | +0,02 у школској години | +0.17 |
| 2. Смањење броја изостанака | 5% | делимично, нису евидентирани за време пандемије |
| 3. Повећање броја ученика у ваннаставним активностима | 10% | делимично, остварено због пандемије |
| 4. Сарадња са школама у иностранству | најмање 2 нове школе у школској години | одложено због пандемије |

| КАРИЕРНО ПРАЋЕЊЕ МАТУРАНАТА ППШ | | | | |
|--|------------|--------------|-----------|--------------|
| Назив факултета | Буџет | % | СФ | % |
| Правни факултет | 46 | 25,70 | 3 | 1,68 |
| Економски факултет | 19 | 10,61 | 1 | 0,56 |
| Факултет заштите на раду | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Филозофски факултет | 13 | 7,26 | 4 | 2,23 |
| Факултет безбедности | 2 | 1,12 | 3 | 1,68 |
| Природно - математички факултет | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Машински факултет | 8 | 4,47 | 0 | 0,00 |
| Електронски факултет | 3 | 1,68 | 0 | 0,00 |
| Педагошки факултет | 2 | 1,12 | 0 | 0,00 |
| Васпитач | 2 | 1,12 | 0 | 0,00 |
| ДИФ | 4 | 2,23 | 0 | 0,00 |
| Грађевинско - архитектонски факултет | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Полицијски курс - Сремска Каменица | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Полицијска академија | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Виша криминалистика | 2 | 1,12 | 0 | 0,00 |
| Висока пословна школа струковних студија | 2 | 1,12 | 0 | 0,00 |
| Фон | 0 | 0,00 | 1 | 0,56 |
| Висока техничка школа | 2 | 1,12 | 0 | 0,00 |
| Сингидунум | 0 | 0,00 | 3 | 1,68 |
| Банкарска академија | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Метрополитен | 0 | 0,00 | 1 | 0,56 |
| Академија струк. Студ.ЈС | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Медицинска сестра - курс | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Уметничка академија | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Менаџмент | 0 | 0,00 | 2 | 1,12 |
| Технолошки БГ | 1 | 0,56 | 0 | 0,00 |
| Σ | 115 | 64,25 | 18 | 10,06 |

| МАТУРАНТИ 2019/ 2020. | Буџет | СФ | Друго |
|-----------------------|-------|----|-------|
| 179 | 115 | 18 | 46 |

| | | |
|--------------|-----------|--------------|
| Није уписало | 21 | 11,73 |
| Други рок | 1 | 0,56 |
| Без контакта | 16 | 8,94 |
| Запослен/а | 8 | 4,47 |
| Σ | 46 | 25,70 |

| ППШ НИШ АНАЛИЗА УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ шк. 2019 - 2020. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------|--------|---------------------|-------|------|------|--------|----------------|-------|-------|-------------|-----------------------------|-------|
| Одељење | 31. 08. 2020. | | | ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА | | | | | ИЗОСТАНАЦИ | | | ПО УЧЕ НИКУ | СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА УЧЕНИКА | |
| | М | Ж | Σ | 5 | 4 | 3 | 2 | Σ+ | Понавља разред | О Из. | Н Из. | | | Σ Из. |
| | I1 | 7 | 23 | 30 | 19 | 11 | 0 | 0 | 30 | 0 | 1332 | | | 60 |
| I2 | 6 | 24 | 30 | 18 | 12 | 0 | 0 | 30 | 0 | 2722 | 50 | 2772 | 92,40 | 4,40 |
| I3 | 3 | 28 | 31 | 22 | 8 | 1 | 0 | 31 | 0 | 1616 | 30 | 1646 | 53,10 | 4,52 |
| I4 | 7 | 23 | 30 | 18 | 12 | 0 | 0 | 30 | 0 | 1350 | 47 | 1397 | 46,57 | 4,51 |
| I5 | 8 | 23 | 31 | 16 | 15 | 0 | 0 | 31 | 0 | 1749 | 24 | 1773 | 57,19 | 4,44 |
| I6 | 16 | 14 | 30 | 18 | 12 | 0 | 0 | 30 | 0 | 1706 | 82 | 1788 | 59,60 | 4,44 |
| Σ 6 | 47 | 135 | 182 | 111 | 70 | 1 | 0 | 182 | 0 | 10475 | 293 | 10768 | 59,16 | 4,46 |
| % | 25,82 | 74,18 | 100,00 | 60,99 | 38,46 | 0,55 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 97,28 | 2,72 | | | |
| II1 | 7 | 23 | 30 | 22 | 8 | 0 | 0 | 30 | 0 | 2669 | 111 | 2780 | 92,67 | 4,56 |
| II2 | 9 | 21 | 30 | 15 | 12 | 3 | 0 | 30 | 0 | 2202 | 134 | 2336 | 77,87 | 4,31 |
| II3 | 7 | 23 | 30 | 20 | 8 | 2 | 0 | 30 | 0 | 1624 | 72 | 1696 | 56,53 | 4,45 |
| II4 | 9 | 21 | 30 | 24 | 6 | 0 | 0 | 30 | 0 | 2414 | 49 | 2463 | 82,10 | 4,60 |
| II5 | 12 | 19 | 31 | 25 | 6 | 0 | 0 | 31 | 0 | 1562 | 65 | 1627 | 52,48 | 4,59 |
| II6 | 23 | 7 | 30 | 9 | 18 | 3 | 0 | 30 | 0 | 2394 | 118 | 2512 | 83,73 | 4,20 |
| Σ 6 | 67 | 114 | 181 | 115 | 58 | 8 | 0 | 181 | 0 | 12865 | 549 | 13414 | 74,11 | 4,45 |
| % | 37,02 | 62,98 | 100,00 | 63,54 | 32,04 | 4,42 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 95,91 | 4,09 | | | |
| III1 | 9 | 21 | 30 | 23 | 4 | 3 | 0 | 30 | 0 | 1888 | 23 | 1911 | 63,70 | 4,57 |
| III2 | 11 | 19 | 30 | 24 | 5 | 1 | 0 | 30 | 0 | 1704 | 43 | 1747 | 58,23 | 4,63 |
| III3 | 10 | 21 | 31 | 19 | 12 | 0 | 0 | 31 | 0 | 2542 | 60 | 2602 | 83,94 | 4,56 |
| III4 | 6 | 23 | 29 | 24 | 4 | 1 | 0 | 29 | 0 | 2025 | 18 | 2043 | 70,45 | 4,59 |
| III5 | 7 | 24 | 31 | 23 | 7 | 1 | 0 | 31 | 0 | 2201 | 41 | 2242 | 72,32 | 4,51 |
| III6 | 18 | 11 | 29 | 15 | 14 | 0 | 0 | 29 | 0 | 2710 | 19 | 2729 | 94,10 | 4,49 |
| Σ 6 | 61 | 119 | 180 | 128 | 46 | 6 | 0 | 180 | 0 | 13070 | 204 | 13274 | 73,74 | 4,56 |
| % | 33,89 | 66,11 | 100,00 | 71,11 | 25,56 | 3,33 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 98,46 | 1,54 | | | |
| IV1 | 8 | 23 | 31 | 22 | 8 | 1 | 0 | 31 | 0 | 3722 | 227 | 3949 | 120,06 | 4,59 |
| IV2 | 6 | 26 | 32 | 24 | 8 | 0 | 0 | 32 | 0 | 2467 | 84 | 2551 | 79,72 | 4,63 |
| IV3 | 8 | 21 | 29 | 21 | 5 | 3 | 0 | 29 | 0 | 3120 | 146 | 3266 | 112,62 | 4,49 |
| IV4 | 10 | 19 | 29 | 16 | 9 | 4 | 0 | 29 | 0 | 3289 | 71 | 3360 | 115,86 | 4,41 |
| IV5 | 14 | 14 | 28 | 13 | 8 | 7 | 0 | 28 | 0 | 4076 | 137 | 4213 | 150,46 | 4,13 |
| IV6 | 16 | 14 | 30 | 13 | 17 | 0 | 0 | 30 | 0 | 1826 | 98 | 1924 | 64,13 | 4,30 |
| Σ 6 | 62 | 117 | 179 | 109 | 55 | 15 | 0 | 179 | 0 | 18500 | 763 | 19263 | 107,61 | 4,43 |
| % | 34,64 | 65,36 | 100,00 | 60,89 | 30,73 | 8,38 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 96,04 | 3,96 | | | |
| Σ 24 | 237 | 485 | 722 | 463 | 229 | 30 | 0 | 722 | 0 | 54910 | 1809 | 56719 | 78,56 | 4,47 |
| % | 32,83 | 67,17 | 100,00 | 64,13 | 31,72 | 4,16 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 96,81 | 3,19 | | | |

